

Утверждены
решением Правления
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 24 августа 2015 года
(протокол № 42)

**Правила
соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев
Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана»
автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
с изменениями в соответствии с решением Правления АОО от 29 сентября 2022 года
(протокол №48) <https://law.nis.edu.kz/docs/4997>**

1. Общие положения

1. Правила соблюдения академической честности учащимися в филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и в филиале «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Правила) разработаны в соответствии со Стратегией развития автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» до 2030 года, утвержденной решением Высшего Попечительского Совета автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 1 декабря 2018 года, Уставом автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», Положением о филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и Положением о филиале «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Интеллектуальные школы), Политикой академической честности Международного Бакалавриата Academic Integrity (published October 2019), и иными нормативными актами автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО) и устанавливают принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов школьного сообщества, определяют виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

2. Цель настоящих Правил – формирование у учащихся понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» и филиала «Международная школа города Астана» АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) академическая честность — это совокупность принципов поведения учащихся в образовательном процессе, развивающих их личную честность и ответственность за обучение, основа этичного принятия решений и поведения в создании достоверных и честных работ;

2) Международный Бакалавриат (International Baccalaureate) – международная неправительственная образовательная организация, имеющая консультативный статус в ЮНЕСКО и Совете Европы;

3) интеллектуальная собственность – продукт, созданный человеком, включая формы интеллектуальных и креативных выражений, патентов, зарегистрированных дизайнов, торговых марок, моральных и авторских прав. Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 2

4) профиль учащегося – это десять качеств, которыми должен обладать каждый учащийся согласно требованиям школ Международного Бакалавриата.

5) оцениваемая работа: – это работа или задание, выполняемое учащимся при проведении формирующего

оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, проект и др.); – это работа, выполняемая учащимся при проведении констатирующего оценивания (контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, проект и др.), для определения уровня достижений учащегося за определенный период обучения (семестр, год);

6) неоцениваемая работа – это работа, выполняемая учащимся в учебных, творческих целях, не подлежащая оцениванию педагогическими работниками и приравненными к ним лицами (статьи, проектные работы, презентации, видео и аудио материалы, продукты ручного труда и т.д.).

7) АПА стиль цитирования (APA style) – форма оформления академических работ, разработанная Американской Ассоциацией Психологов (American Psychological Association).

8) Тёрнитин (Turnitin) – это инструмент для выявления плагиата в загруженных в ее базу работах, предложенный и управляемый коммерческой компанией Turnitin, LLC, дочерней компанией Advance Publications, для комментирования и оценивания работ на всех уровнях обучения, созданный, чтобы облегчить труд педагогов по воспитанию академической честности в Интеллектуальных школах;

9) Дипломная Программа – это образовательная программа Международного Бакалавриата на получение Диплома (DP), которая преподается на одном из трех языков (английском, французском или испанском), обеспечивает подготовку учащихся Интеллектуальной школы к поступлению в лучшие вузы мира;

10) школьная электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений организованная в Интеллектуальных школах;

11) дисциплинарная комиссия – постоянно действующий орган Интеллектуальной школы, созданный в целях организации работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди учащихся.

4. Администрация, кураторы Интеллектуальной школы обязаны ознакомить учащихся и их законных представителей с настоящими Правилами в следующих случаях:

- 1) под роспись при приеме документов для участия в конкурсном отборе;
- 2) под роспись при подаче заявления о зачислении в Интеллектуальную школу;
- 3) на родительских и школьных собраниях, кураторских часах.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями и иными работниками Интеллектуальных школ.

6. Настоящие Правила вывешиваются в филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» и филиале «Международная школа города Астана» АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на видном месте для всеобщего ознакомления, на интернет-ресурсе автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и сайтах Интеллектуальных школ.

2. Принципы академической честности

7. Основными принципами академической честности учащихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение являются:

- 1) добросовестность – честное, порядочное выполнение учащимися оцениваемых и неоцениваемых работ;
- 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охрана интеллектуальной собственности;
- 3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между учащимися и педагогическими работниками и приравненными к ним лицами;
- 4) уважение прав и свобод учащихся – право свободного выражения мнений и идей учащимися;
- 5) равенство – обязанность каждого учащегося по соблюдению настоящих Правил и равная ответственность за их нарушение.

8. Согласно Профилю учащегося учащиеся должны быть «принципиальными». В контексте Политики академической честности Международного Бакалавриата Academic Integrity (published October 2019) принципиальность означает сильно выраженное чувство справедливости и правосудия. Это должно отражаться в академических работах учащихся, которые будут демонстрировать их способности и умение признавать вклад других. Посредством профилактического обучения и изучения, а также постоянной и настойчивой практики, делая акцент на характеристики Профиля учащегося, подобные случаи намеренных нарушений будут сведены к минимуму, и они будут обнаружены на раннем этапе для того, чтобы учащиеся смогли исправить свои работы или поведение до совершения нарушений настоящих Правил.

9. Важным моментом является знание учащимися различия между сотрудничеством и сговором. Сотрудничеством можно свободно назвать совместную работу над общей целью с общей информацией, представляющей собой открытое и кооперативное поведение, которое не ведет к «позволению копирования и представления для оценивания работы одного учащегося другим». Во многих случаях совместная работа учащихся поощряется (например, лабораторная работа), деление данными, идеями и стратегиями. Однако, если сотрудничество не оговорено учителем или не обусловлено планами уроков, окончательная работа учащихся должна быть их собственной, и два или более учащихся не могут иметь абсолютно одинаковый текст в своих работах.

3. Права и обязанности членов школьного сообщества

10. Учащиеся имеют право:

- 1) на ознакомление с текстом настоящих Правил;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставления доказательств.

11. Учащиеся обязаны:

- 1) ознакомиться с текстом настоящих Правил и знать последствия их нарушения;
- 2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;
- 3) использовать стиль АПА (APA style) для представления ссылок на идеи, тексты, картины и другие материалы, использованные ими, но не принадлежащие им, и соблюдать требования форматирования;

Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 4

- 4) в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;
- 5) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 6) не предоставлять другим учащимся собственную выполненную оцениваемую работу.
- 7) не использовать готовую работу для оценивания по нескольким предметам и компонентам;
- 8) обеспечить сохранность оцениваемой работы путем обеспечения сохранности доступа и надежности пароля к своей учетной записи на школьной электронной почте.

12. Родители или иные законные представители обязаны:

- 1) ознакомиться с текстом настоящих Правил и знать последствия их нарушения;
- 2) оказывать содействие в соблюдении настоящих Правил своими детьми и регулярно обсуждать важность соблюдения академической честности.

12-1. Педагогические работники и приравненные к ним лица имеют право изымать у учащегося все вещественные доказательства в отношении нарушения настоящих Правил (шпаргалки, тетради,

телефоны, планшеты, электронные книги, смарт-часы и т.д.) для передачи их администрации школы до выяснения всех обстоятельств и окончания расследования дела о нарушении.

13. Педагогические работники и приравненные к ним лица обязаны:
- 1) проводить информационную работу среди родительской общественности;
 - 2) обучать и оказывать поддержку учащимся в выборе достоверных и надёжных источников;
 - 3) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы согласно стилю АПА (APA style);
 - 4) обучать учащихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
 - 5) обучать учащихся выражать собственное мнение в процессе обучения;
 - 6) проводить разъяснительную работу с учащимися перед выполнением учащимися оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
 - 7) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Правилами;
 - 8) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих Правил;
 - 9) информировать администрацию школы и родителей или иных законных представителей о каждом случае нарушения Правил в письменном виде.
 - 10) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности учащимися путем проверки работ учащихся, в том числе и с использованием инструмента тёрнитин (Turnitin) при условии, что это обусловлено спецификой предмета и предметной учебной программой;
 - 11) информировать администрацию школы и родителей (законных представителей) о каждом случае нарушения настоящих Правил в письменном виде.
- 13.1. Администрация школы имеет право хранить все вещественные доказательства в отношении нарушения настоящих Правил (шпаргалки, тетради, телефоны, планшеты, электронные книги, смарт-часы и т. д.) до выяснения всех обстоятельств и окончания расследования фактов о нарушении.

14. Администрация школы обязуется:
- 1) обеспечить работу педагогических работников и приравненных к ним лиц по разъяснению данных Правил учащимся и родителям или их законным представителям; Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 5
 - 2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящими Правилами, при нарушении Правил учащимися;
 - 3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности учащимися.

4. Ссылки на ресурсы исключен 5. Виды нарушений

16. Настоящими Правилами предусматриваются следующие виды нарушений академической честности:

- 1) плагиат: – частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;
- 2) сговор: – выполнение любой оцениваемой работы за другого учащегося;
- 3) обман:
 - 1) плагиат: – частичное либо полное представление идей, работ, материалов других людей и/или из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;
 - 2) сговор: – преднамеренная или непреднамеренная поддержка одним учащимся нарушения Правил другим учащимся путем осознанного или неосознанного предоставления возможности скопировать или сдать работу одного учащегося другим учащимся для оценивания;
 - 3) обман:
 - списывание оцениваемых работ у других учащихся;
 - повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
 - представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения

- оцениваемых работ;
- выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в которой не предусматривается групповая работа;
 - осознанная помощь другим учащимся; позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы;
 - представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
 - дублирование – предоставление одной и той же работы для разных заданий, включая для разных компонентов оценивания или требований ядра Дипломной Программы и программы основной средней школы Международного Бакалавриата;
 - преднамеренное введение учащимся учителя в заблуждение касаясь оригинальности выполненной работы;
- Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 6
- 4) фальсификация оценок, данных, оцениваемой работы:
- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
 - подделка данных, то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
 - намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого учащегося;
- 5) приобретение ответов, оцениваемых работ нечестным путем:
- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;
 - получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого учащегося, педагогического работника и приравненных к ним лиц;
 - покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных;
 - продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ;
- 6) неправомерное использование информации или устройств:
- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения оцениваемых работ, использование которых запрещается соответствующими нормативными актами;
 - получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;
 - вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.
 - использование неавторизованной информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения оцениваемых работ;
 - получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер, кражу из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях, покупку или иные пути получения ответов оцениваемых работ с целью выдачи их как собственных;
 - продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже и/или предоставления доступа к частичным и/или полным ответам к сдаваемым оцениваемым работам;
 - раскрытие или получение информации о содержании оцениваемых работ и экзаменационных материалов до сдачи работы/экзамена последним классом параллели и в течение 24 часов после сдачи работы/экзамена последним классом параллели через любые виды коммуникации/медиа;
- 7) академически неподобающее поведение:
- включение неподобающего материала в любое из оцениваемых работ либо нарушение правил этических норм при проведении исследования;
 - любое другое поведение, которое дает учащемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты любого другого учащегося.
- 8) исключен Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 7
- 9) исключен

17. Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости. К видам нарушений относится любое

поведение, которое обеспечивает учащемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты другого учащегося.

6. Порядок применения мер в случае нарушения Правил

18. Нарушения академической честности могут быть выявлены:
- 1) при проведении формирующего оценивания;
 - 2) при проведении констатирующего оценивания.

19. В случае выявления плагиата, сговора при проведении формирующего оценивания учебных достижений учащихся:
- 1) учитель-предметник составляет акт о нарушении правил по форме согласно приложению № 2, к настоящим Правилам, проводит беседу с учащимся. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору (Приложение 2);
 - 2) повторно, учитель-предметник составляет акт о нарушении правил по установленной форме, проводит беседу с учащимся в присутствии родителя или иного законного представителя учащегося. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору;
 - 3) систематически (три и более раз), учитель-предметник составляет акт о нарушении Правил по установленной форме. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору. Куратор уведомляет родителя или иного законного представителя учащегося о нарушении учащимся Правил в письменной форме и все документы передает на рассмотрение Дисциплинарного комитета. В каждом случае плагиата учащему дается возможность переделать работу при условии достаточного времени для его выполнения. В данном случае вся работа должна быть переделана. Во всех остальных случаях, работа аннулируется. В каждом случае сговора все вовлеченные учащиеся получают ноль без права на передачу работы.

20. В случае выявления обмана при проведении формирующего оценивания учебных достижений учащихся:
- 1) учитель-предметник составляет акт о нарушении правил по установленной форме, проводит беседу с учащимся в присутствии родителя или иного законного представителя учащегося. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору;
 - 2) систематически (два и более раз), учитель-предметник составляет акт о нарушении Правил по установленной форме. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами при их наличии и копии работ учащихся передаются куратору. Куратор уведомляет родителя или иного законного представителя учащегося о нарушении учащимся Правил в письменной форме. Куратор все документы передает на рассмотрение Дисциплинарного комитета. В каждом случае обмана работа учащегося аннулируется без права передачи работы, теста или задания.

21. В случае выявления фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов и оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 8 использования информации или устройств при проведении формирующего оценивания учебных достижений учащихся:
- 1) учитель-предметник составляет акт о нарушении правил академической честности, проводит беседу с учащимся в присутствии родителя или иного законного представителя учащегося. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору. Куратор уведомляет родителя или иного законного представителя учащегося о нарушении учащимся Правил в письменной форме. Куратор все документы передает на рассмотрение Дисциплинарного комитета. В каждом случае фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов и оцениваемых работ нечестным путем или неправомерного использования

информации или гаджетов, работа учащегося аннулируется без права передачи работы, теста или задания.

22. В случае выявления плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов и оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении констатирующего оценивания учебных достижений учащихся:

1) учитель-предметник или лицо, уполномоченное присутствовать на экзаменах, составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении Правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются куратору. Куратор уведомляет родителя или иного законного представителя учащегося о нарушении учащимся Правил в письменной форме. Куратор все документы передает на рассмотрение Дисциплинарного комитета. В каждом случае плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов и оцениваемых работ нечестным путем или неправомерного использования информации или гаджетов, работа учащегося аннулируется без права передачи.

23. В случае итогового оценивания Дипломной Программы и Программы основной школы от Международного Бакалавриата:

1) в случае плагиата: если учащийся подписал свою работу как подлинную на задании, которое предоставляется Международным Бакалавриатом как часть итогового экзамена в Дипломной программе или программе основной школы, исправление не разрешается. Кандидат не имеет права получать оценку за этот компонент, и Международный Бакалавриат не предоставляет балла согласно правилам и процедурам Международного Бакалавриата.

2) когда школа, экзаменатор или организация Международного Бакалавриата находит доказательство, ведущее к подозрению о нарушении кандидатом академической честности, Интеллектуальной школе отправляется требование провести расследование и предоставить необходимые отчеты и иные, относящиеся к делу, документы. Учащегося также просят предоставить объяснительную в письменном виде. Комитет итогового присуждения оценок (или подкомитет этого комитета) Организации Международного Бакалавриата может принять решение не выставлять балл учащемуся по данному предмету и в дополнение к этому запрещает учащемуся регистрироваться в будущих экзаменационных сессиях.

3) если не выставляется балл за предмет, который входит в Диплом или сертификат программы основной школы Международного Бакалавриата, то учащемуся не выдается Диплом или Сертификат программы основной школы Международного Бакалавриата.

4) если найдутся материальные доказательства, Организация Международного Бакалавриата вправе провести расследование нарушения академической честности после того, как были опубликованы результаты учащегося. Если Комитетом итогового присуждения оценок организации Международного Бакалавриата или его подкомитетом установится факт нарушения академической честности, балл кандидата за данный предмет может быть отозван. Отзыв балла за предмет ведет к Правилам соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» | 9 последующему отзыву Диплома Международного Бакалавриата.

24. В случае выявления плагиата, обмана, фальсификации данных при выполнении неоцениваемых работ учащимися учитель-предметник, куратор или родитель проводит беседу с учащимся.

25. К учащимся, совершившим нарушения, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил, применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемыми решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

26. Организация работы Дисциплинарной комиссии регулируется Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемыми решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

**Приложение 1
к Правилам соблюдения академической
честности учащимися в филиалах
«Назарбаев Интеллектуальная школа
города Астаны» и «Международная школа города Астана»
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»**

Статья 21: Расследование случаев нарушения академической честности При возникновении вопросов о подлинности работы кандидата перед ее сдачей для оценивания, ситуацию необходимо разрешить в школе. При подтверждении возможного академически неподобающего поведения (например, плагиат, сговор) после сдачи работы на оценивание в организацию Международного Бакалавриата, координатор Дипломной Программы школы должен немедленно проинформировать организацию Международного Бакалавриата. Если речь идет о работах, оцениваемых внутри школы, «сдача работы» относится к срокам, до которых учителя вносят оценки в организацию Международного Бакалавриата. Если речь идет о работах, оцениваемых вне школы, исключая рабочие бумаги с письменных экзаменов, «сдача работы» относится к моменту подписания кандидатом декларации о подлинности его/ее работы. В случае выявления академически неподобающего поведения школой, экзаменатором или организацией Международного Бакалавриата, школе необходимо провести расследование и предоставить организации Международного Бакалавриата отчет с необходимыми документам, имеющими отношение к делу. При невыполнении требований проведения расследования школой, оценка Международного Бакалавриата не будет присуждена кандидату, уличенному в академически неподобающем поведении. Если организация Международного Бакалавриата уведомляет школу, что кандидат подозревается в академически неподобающем поведении и о своем намерении провести расследование, директору данной школы предоставляется право исключить подозреваемого кандидата из сессии или предмета, где могло произойти академически неподобающее поведение. Однако, организация Международного Бакалавриата имеет право продолжить расследование академически неподобающего поведения и вынести решение имело ли место нарушение или нет. При исключении кандидата с предмета оценка за данный предмет не выставляется и не может быть внесена в балл в будущих экзаменационных сессиях. Кандидату, подозреваемому в академически неподобающем поведении, Правила соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» предоставляется возможность написать письменное заявление о подозреваемом проступке ДП координатору.

Расследование и решение об академически неподобающем поведении будет принято вне зависимости от отказа кандидата написать заявление.

21.5 Большинство случаев о подозрениях в академически неподобающем поведении будет предоставлено подкомитету Комитета итогового присуждения оценок. Данный подкомитет обычно состоит из числа сотрудников организации Международного Бакалавриата, представителей школ, главных экзаменаторов, однако любая группа, члены которых состоят из данных людей, могут принимать решения о нарушениях и предоставлять дело на утверждение Комитета итогового присуждения оценок. Руководителем данного подкомитета назначается председатель или заместитель председателя Комитета итогового присуждения оценок, или главный экзаменатор, назначенный заместителем председателя.

21.6 Подкомитет принимает решения в лице или под руководством Комитета итогового присуждения оценок. После проверки всех заявлений и доказательств, собранных во время расследования, подкомитет решает опровергнуть или подтвердить расследуемое нарушение, или продолжить дальнейшее расследование дела. Если подкомитет не может вынести решение, дело дальше передается Комитету итогового присуждения оценок.

21.7 При подтверждении подкомитетом академически неподобающего поведения, по отношению к кандидату будет применено наказание относительно предмета, в котором такое поведение имело место. Суровость наказания будет соответствовать степени академического проступка согласно суждению подкомитета. Если академически неподобающее поведение рассматривается Комитетом итогового присуждения оценок как очень серьезное, комитет может решить не награждать кандидата оценкой в предмете, где произошло нарушение, а также запретить регистрировать его на будущие экзаменационные сессии.

21.8 Если кандидат не получает оценку по определенному предмету, диплом Международного Бакалавриата не присуждается кандидату. Результаты Дипломной Программы по другим предметам, где не было академически неподобающего поведения, будут предоставлены кандидату. За исключением серьезных или повторных нарушений академической честности, кандидату будет позволено зарегистрироваться на следующие экзаменационные сессии, включая те, которые, при совпадении сроков регистрации, могут состояться через 6 месяцев. Если кандидат нарушил политику академической честности на третьей экзаменационной сессии, он не будет допущен на последующие экзаменационные сессии.

21.9 Если кандидат уже был вовлечен в нарушение правил академической честности на предыдущих экзаменах, он будет дисквалифицирован со всех будущих экзаменов.

21.10 При наличии материальных доказательств организация Международного Бакалавриата имеет право провести расследование академически неподобающего поведения после присвоения кандидату диплома. Если академически неподобающее поведение подтвердится комитетом или подкомитетом, присужденная оценка за предмет будет отозвана. Отзыв оценки за предмет, следовательно, ведет к отзыву

диплома Международного Бакалавриата.

Основные принципы работы по обеспечению Политики Академической честности со стороны администрации школы

Ожидания

Команда администрации школы играет важную роль в понимании того, что принцип академической честности - основа образовательной философии Международного Бакалавриата. Они должны действовать как образцы для подражания и должны всегда вести себя честно, этично и ответственно.

Координаторы программ должны поддерживать педагогическое лидерство и нести ответственность за обеспечение того, чтобы вся преподавательская и учебная деятельность осуществлялась в соответствии с правилами, политиками и инструкциями предусмотренными Международного Бакалавриата. Они также должны гарантировать получение соответствующей подготовки всем персоналом, участвующим в реализации программ Международного Бакалавриата, в том числе и учителя, помощники учителей, библиотекари и лаборанты, чтобы студенты имели наилучший возможный образовательный опыт.

Академическая честность должна быть частью процесса преподавания и обучения и общей целью всего школьного сообщества. В особенности это является ключевой ответственностью школьного руководства.

Общее понимание того, что означает академическая честность - одна из самых важных задач которую школьное руководство должно гарантировать; любой новый сотрудник и все студенты должны начинать с общего понимания и вести осознанный диалог о преимуществах честного обучения для всего сообщества школы.

Создание и поддержание культуры академической честности требует общешкольной стратегии со следующими ключевыми элементами, которые необходимо учитывать:

- политика академической честности
- преподавательский состав школы
- назначенная команда или лицо, ответственное за обеспечение академической честности
- студенты и их родители или законные опекуны.

Внедрение политики в школьную структуру

Эффективная политика академической честности должна быть результатом и целью усилий всей школы, предлагая обязательство поддерживать этическую культуру и внедрять академическую честность в основе своей стратегии.

Подход к академической честности должен выражаться как стремление к целостной долгосрочной цели всех членов школьного сообщества нежели как отдельная проблема с меньшим шансом на ее принятие и решение тем же сообществом.

Школы должны попытаться понять контекст нарушения правил, а не стремиться наказывать в первую очередь. Во избежание недопонимания желательно учитывать такие факторы, как учебная среда, отношения между студентами и предыдущий педагогический опыт учителей для объективного решения кейса.

Акцент на Политике с исключительной точки зрения наказаний будет иметь ограниченное влияние, если учащиеся не смогут принять цель Политики, не будут понимать, что является недопустимым поведением, или не будут обладать навыками, необходимыми для того, чтобы соответствовать требуемым ожиданиям.

Инструкции для учителей

Команда руководства школы должна гарантировать одинаковый уровень понимания академической честности среди учителей как первый шаг к обеспечению их участия и приверженности. Различия в понимании могут привести к несоответствиям в стратегиях обучения и нежелательным последствиям для студентов. Поэтому необходимо проводить подготовку новых учителей для их понимания академической честности.

Учителя должны получать рекомендации и поддержку в отношении случаев, когда следует предпринимать необходимые действия, если они столкнутся с трудностями. Чтобы вся система работала, важно, чтобы учителя видели тех, кто отвечает за академическую честность на уровне руководства как надежных сотрудников с четким видением, стратегией и направлением; способность принимать справедливые, прозрачные и последовательные решения.

Информирование родителей и законных опекунов о принципах академической честности.

Отсутствие знаний и понимания того, что представляет собой проступок в учебе или школьное неправильное администрирование может быть частым фактором в случаях нарушения академической честности. Чтобы предотвратить это и четко установить ожидания всех членов школьного сообщества, необходимо установить и поддерживать постоянную связь с родителями и законными опекунами студентов Международного Бакалавриата.

Администрация школы должна своевременно предоставлять информацию о:

- правилах академической честности школы
- ресурсах, доступных в школе для поддержки обучения и понимания учащимися основ академической честности
- определении различных типов школьных проступков
- выявлении нарушения академической дисциплины или школьного управления и ходе их рассмотрения
- санкциях или действиях, которые школа и / или Международный Бакалавриат будут применять, если нарушение правил будет подтверждено.

Профилактика нарушений, а также поддержание ясного и открытого общения со студентами, их родителями или законными опекунами поможет всем сторонам понять, значимость политики академической честности. Цель этой профилактики должна заключаться в том, чтобы учащиеся относились ответственно и честно выполняли свою работу без несанкционированной помощи, а также чтобы родители и законные опекуны имели четкое понимание о последствиях нарушений академической честности.

Все участники школьного сообщества должны быть осведомлены о правилах академической честности, а все необходимые политические и нормативные документы должны быть легко доступны для всех участников на веб-сайте школы.

Обязанности

Как педагогический руководитель, так и администрация школы должна гарантировать соблюдение предметных руководств, всех правил и норм, а также следить за последовательным и справедливым соблюдением правил МБ.

В сотрудничестве с учителями администрация берет на себя ответственность за соблюдение расписания занятий и календаря заданий, позволяющих студентам соответствовать требованиям Международного Бакалавриата.

Администрация школы должна избегать конфликта интересов, явных или действительных. От координаторов ожидается, что в случае нарушения академической честности они будут немедленно информировать об этом руководство школы.

Администрация школы несет ответственность за:

- обеспечение справедливого и последовательного применения всех школьных правил и политик Международного Бакалавриата;
- обеспечение соблюдения правил безопасного хранения конфиденциальных материалов Международного Бакалавриата и поведения учащихся на экзаменах Международного Бакалавриата;
- обеспечение того, чтобы учителя, учащиеся, родители и законные опекуны были осведомлены о политике школы в области академической честности и соответствующих правилах программ Международного Бакалавриата;
- сообщение о предполагаемых случаях нарушения школьной дисциплины и плохого управления школой в администрация школы;
- надзор за всей деятельностью, связанной с нарушениями академической дисциплины учащимися и школой в случае недобросовестного администрирования в соответствии с политикой школы и / или Международного Бакалавриата;
- наличие политики академической честности с запланированными обзорами и обновлениями;
- обеспечение того, чтобы учителя, вспомогательный персонал, учащиеся, родители и законные опекуны имели общее понимание ожиданий Международного Бакалавриата в отношении академической честности;
- обеспечение того, чтобы учителя, вспомогательный персонал, учащиеся, родители и законные опекуны имели общее понимание того, что составляет школьные проступки и недобросовестное управление школой;

- обеспечение того, чтобы учителя, вспомогательный персонал, учащиеся, родители и законные опекуны имели общее понимание возможных последствий для тех, кто вовлечен в академические проступки и недобросовестное управление школой;
- обеспечение того, чтобы учащиеся несли ответственность в соответствии с собственной политикой школы, когда участвуют в инциденте с нарушением академической дисциплины;
- обеспечение того, чтобы учителя и администрация школы несли ответственность в соответствии с собственными правилами школы в случаях, когда они вовлечены в инцидент недобросовестного администрирования;
- незамедлительное уведомление Международного Бакалавриата о любом нарушении процедуры безопасного хранения материалов экзамена или проведение экзаменов в соответствии с процедурами, описанными в документах программы;
- поддержка Международного Бакалавриата в любом расследовании возможных нарушений академической дисциплины учащимися, следуя указаниям предоставленным Международным Бакалавриатом.

Политики Академической честности со стороны учителей школы

Ожидания

Учителя являются главными агентами академической честности в классе и их роль так же важна, как и роль координаторов программы. Следовательно, учителя должны иметь одинаковый уровень понимания в отношении политики академической честности школы и ожидания Международного Бакалавриата. Учителя должны знать, что их поведение является важным примером для учащихся. Действия, приводящие к нарушению Академической политики честности, такие как плагиат, могут способствовать неверному пониманию учащихся о серьезных последствиях и их влиянии на оценивание их работ.

Учителя должны полностью соблюдать руководящие принципы, правила и положения по предмету, особенно в отношении уровня поддержки ученика. Учителя должны понимать, что учащиеся будут выполнять работу самостоятельно и не должны получать дополнительную помощь, например, многократное редактирование работы.

Учитывая отсутствие академической честности со стороны учащихся не только как поведенческую проблему, где ученики - нарушители, но и как проблему процесса преподавания и обучения, учителя должны поддерживать баланс при решении проблемы академической честности. Также, учителям следует напоминать учащимся, что цель обучения - не только получение высоких оценок, но и приобретение знаний и развитие навыков для будущего.

Учителя должны оценивать взгляды и поведение учащихся в отношении академической честности, включая любые недостатки, прежде чем разработать соответствующий план для решения темы. Также может быть полезно рассмотреть причины, по которым учащиеся нарушают академическую дисциплину:

- непреднамеренные действия, вызванные незнанием или непониманием ожиданий по созданию подлинных работ;
- непонимание правил и положений Международного Бакалавриата;
- непонимание последствий своих действий;
- отсутствие обучения необходимым навыкам, например, как правильно цитировать источники;
- неэффективное управление временем;
- недовольство учителями и инструментами оценивания;
- отсутствие наказания для тех, кто допускает академические проступки;
- легкость получения информации в Интернете и общее убеждение в том, что доступная там информация принадлежит всем и может использоваться без ссылки на нее;
- легкий доступ к службам поддержки, таким как письменные или репетиторские услуги;
- стремление к успеху в учебе и достижению отличных результатов;
- противоречивые сообщения, инструкции и обучение, полученные от учителей относительно того, что подразумевается под академическими проступками.

Желательно, чтобы недостатки со стороны учащихся не наказывались немедленно. Предпочтительнее создать благоприятную среду, которая позволит учащимся учиться, развивая необходимые навыки и понимание хорошей академической практики. Академическая честность и ее элементы, как составляющая учебной программы, позволит учащимся использовать их в качестве строительных блоков и иметь необходимую основу для дальнейшего обучения или профессионального обучения. Чтобы поддержать участие учащихся в школьной стратегии по академической честности, учителя взаимосогласованным образом могут рассмотреть стратегии по преподаванию и обучению в классе, ориентированные на профилактику и смягчение инцидентов, связанных с академическими проступками, а также обеспечение стандартизированного понимания правил и ожидания всего преподавательского состава.

В случае инцидента, который представляет собой форму академического проступка учащегося, учителя должны действовать соответствующим образом и сообщить о происшествии соответствующему сотруднику или администрации школы.

Обязанности

Учителя должны хорошо разбираться в требованиях к преподаванию предметов Международного Бакалавриата независимо от программы и должны получить необходимую поддержку от школы для

посещения семинаров по повышению квалификации. Обладая детальным знанием правил, политики и руководств по предметам, учителя смогут предложить адекватную и справедливую поддержку учащимся, при этом развивая сознательное и ответственное отношение к процессу обучения.

Учащимся нужны время и поддержка, чтобы постепенно развить, например, технические навыки, чтобы правильно сослаться на часть работы, или создать подлинную и аутентичную работу.

Создавая благоприятную среду, учителя могут гарантировать, что их учащиеся должным образом подготовлены к завершению своего образования и соответствуют требованиям оценивания Международного Бакалавриата.

Учителя МБ также несут ответственность за:

- обеспечение того, чтобы учащиеся полностью понимали ожидания и рекомендации по всем предметам;
- обеспечение того, чтобы учащиеся понимали, что представляют собой академические проступки и их возможные последствия;
- планирование рабочей нагрузки, чтобы учащиеся могли эффективно распределять время для выполнения работы в соответствии с ожиданиями Международного Бакалавриата;
- предоставление обратной связи и обеспечение того, чтобы учащиеся не выполняли несколько этапов редактирования, что могло бы противоречить инструкциям, описанным в соответствующих предметных руководствах;
- обеспечение того, чтобы все работы учащихся были должным образом помечены и сохранены во избежание ошибок при отправке оценок в Международного Бакалавриата;
- разработку плана работы с перекрестными ссылками между несколькими группами учащихся во избежание сговора, непосредственно перед сдачей финальной версии работы на оценивание;
- реагирование на академические проступки учащихся и поддержку расследований школы и Международного Бакалавриата.

Приложение 4

Основные принципы работы по обеспечению Политики Академической честности

со стороны студентов*Ожидания*

Все студенты должны стремиться к достижению и развитию профиля учащегося МБ. В контексте академической честности одним из наиболее важных атрибутов является профиль учащегося МБ «принципиальный», и все студенты должны действовать честно, ответственно и этично.

Для этого учащимся независимо от возраста нужна поддержка всего школьного сообщества; конкретно, от координатора программы и их учителей, а также от их родителей или законных опекунов. Благоприятная среда побуждает студентов понять важность академической честности и роль, которую этот принцип играет в обучении по программе МБ.

В соответствии с их возрастом учащиеся должны получать поддержку, чтобы научиться действовать, если они стали свидетелями нарушения правил Академической честности.

В случае если студент стал свидетелем нарушения правил Академической честности, студент должен получить поддержку от учителя, куратора, администрации школы.

Выполняя школьную работу, учащиеся также должны придерживаться руководящих принципов, правил и положений по предмету, всегда указывая источники информации, которые были использованы. Когда учащиеся понимают роль, которую они играют в процессе собственного обучения, они также могут понимать, что они несут ответственность за выполнение работ, представленных на оценку, и что все заполненные экзаменационные работы должны отражать их собственную достоверную и подлинную работу. Это единственный способ, по которому учащиеся могут получать справедливую оценку, отражающую их усилия.

Плагиат - самая распространенная форма академических проступков студентов. Студенты, которые занимаются практикой, противоречащей принципу академической честности МБ, не только пропускают возможность понять и принять свои сильные и слабые стороны, но они также ставят в невыгодное положение тех студентов, которые выполняют работы честно и справедливо.

Обязанности

В миссии МБ четко говорится об активной роли, которую студенты играют в собственном обучении. Студенты не только получают содержание, но также ожидается, что они выполнят подлинные и достоверные работы, которые покажут истинное отражение их личного уровня достижений.

Ожидается, что все студенты МБ, независимо от программы, поймут и примут правила академической честности. Соблюдение и исполнение правил Академической честности это то к чему все школьное сообщество должно стремиться, в том числе и учащиеся.

Студенты МБ должны:

- иметь полное представление о политике Академической честности своей школы и программы МБ;
- реагировать на действия нарушения правил Академической честности и сообщать о них своим учителям и / или координаторам;
- выполнять формирующие и констатирующие задания, задачи, экзамены честно и максимально эффективно, показывая способности учащихся;
- указывать использованные источники во всех работах, представленных в МБ для оценки в письменных и устных материалах и / или художественных изделиях;
- воздерживаться от получения неразрешенной помощи в завершении или редактировании работы, например, от друзей, родственников, других студентов, частных репетиторов, услуг по написанию эссе или редактированию, предварительно написанные бланки эссе или веб-сайты для обмена файлами;
- воздерживаться от оказания необоснованной помощи другим студентам в завершении их работы;
- продемонстрировать ответственное использование Интернета и социальных сетей (всегда указывать источники).

со стороны родителей и законных представителей учащихся

Ожидания

Родители и законные представители играют ключевую роль в образовательном процессе, который включает укрепление ценностей и важности академической честности. Это особенно важно, когда речь идет об обучении по одной из программ МБ, учитывая широкое признание, которое высшие учебные заведения предоставляют выпускникам МБ на протяжении многих лет.

Чтобы поддержать своих детей и школу, родители должны признать, что принцип академической честности является фундаментальной частью образовательной философии МБ. Родители также должны понимать правила, которые МБ ожидает от школ, координаторов, учителей и всех учащихся. Если у них есть вопросы или сомнения относительно того, что ожидается, родители должны быть направлены в школу за разъяснениями.

Понимая и принимая ожидания школы и МБ, родители будут иметь все необходимое для поддержки своих детей, поскольку они смогут объяснить им эти ожидания. Это означает, что они могут помочь своим детям развить сознательное и ответственное отношение к учебе.

Когда родители соглашаются с позицией школы и МБ и поддерживают их, они будут менее склонны оказывать несправедливую помощь своим детям, например, путем написания или чрезмерного редактирования их работы. Напротив, они будут пытаться создать необходимые условия для того, чтобы их дети могли работать самостоятельно, и просят поддержки школы, когда они обнаруживают, что их дети не участвуют в учебу должным образом и отстают.

Обязанности

Несмотря на то, что они не участвуют напрямую в выполнении повседневных задач в школе, родители и законные представители могут сотрудничать с административной и педагогической командой в мероприятиях, проводимых школой для содействия академической честности, одновременно поощряя своих детей соблюдать правила и выполнять всю работу согласно ожиданиям.

Сосредоточившись на процессах управления нарушениями академической честности, родители и законные представители студентов МБ должны:

- понимать политику, процедуры и правила МБ при выполнении своими детьми курсовых или экзаменационных работ;
- способствовать пониманию их детьми политик, процедур и предметные гайды МБ;
- понимать внутренние правила и процедуры школы, которые обеспечивают аутентичность работы своих детей;
- поддерживать своих детей в планировании управляемой рабочей нагрузки, чтобы они могли эффективно распределять время;
- понимать, что представляет собой проступок студента и его последствия;
- понимать, что составляет плохое управление школой и его последствия;
- сообщать о любых потенциальных случаях ненадлежащего поведения учащихся или плохого управления школой в дирекцию школы и / или в МБ;
- воздерживаться от оказания или получения помощи своим детям в выполнении работы.

Основные принципы работы по использованию инструментов Искусственного Интеллекта

Данное Приложение нацелено на разъяснение инструментов искусственного интеллекта (ИИ) и их грамотного использования учащимися

Инструменты Международного Бакалавриата (МБ) и ИИ

МБ не запрещает использование программного обеспечения ИИ, поэтому учащимся необходимо знать, как максимально эффективно использовать инструменты ИИ.

Тем не менее, учащиеся должны знать, что МБ и школа не считают работу, даже частично выполненную с помощью таких инструментов, своей собственной. Следовательно, как и в случае с любой цитатой или материалом из разных источников, должно быть ясно, что текст, изображение или график, созданный ИИ, включенный в работу учащегося, был скопирован из программного обеспечения ИИ. Программное обеспечение должно быть указано в тексте и иметь соответствующее упоминание в Библиографии, в противном случае это будет считаться нарушением академической честности.

Ввиду того, что предотвратить использование инструментов ИИ невозможно, так как они стали обычным явлением, школа должна объяснять учащимся поведение при использовании этих инструментов и почему инструменты ИИ часто не являются самой полезной частью учебного процесса. Учащимся следует напомнить, что текст, создаваемый в настоящее время с помощью инструментов ИИ, часто повторяется и шаблонен и, скорее всего, недостаточно качественно выполнен. Некоторые рекомендации заключаются в следующем:

- Прежде чем писать работу, учащиеся должны найти исследовательский материал — для этого вполне разумно воспользоваться поисковой системой. Это исследование даст им идеи и поможет сформировать их аргументы.
- Учащимся будет полезно видеть образец хорошего эссе, на который можно будет обратить внимание при написании собственной работы. В этом нет ничего плохого, хотя учащемуся должно быть ясно, что он использует его только для того, чтобы понять, как выглядят хорошие структуры эссе и последовательные обоснованные аргументы, а не для копирования его разделов.
- Учащихся следует поощрять, на поиск:
 - 1) вопросов исследования в поисковой системе, а не названий эссе, так как есть вероятность, что учащийся может скопировать содержание эссе, а не использовать его для создания аутентичной работы; 2) изучение источников, которые предоставляет поисковая система.

Как учителя должны направлять своих учеников при использовании инструментов ИИ?

Учащиеся должны быть ознакомлены со следующими правилами:

- Если они используют текст (или любой другой продукт), созданный с помощью инструмента ИИ (будь то путем копирования или перефразирования этого текста или изменения изображения), они должны четко ссылаться на инструмент ИИ в основной части своей работы и добавлять его в библиографию.
- Цитата в тексте, так же как и любой другой материал, который учащийся получил с помощью инструментов ИИ (например, изображение), должны сопровождаться правильным применением APA стиля.

Использование программного обеспечения для улучшения языка и грамматики

- Существуют программы, помогающие авторам улучшить качество используемого ими языка: от простых программ проверки орфографии до сложных инструментов, которые переписывают предложения. Оценки МБ обычно не оценивают качество языка и орфографии, поэтому польза от использования таких инструментов ограничена.
- Исключением является овладение языком, где оценки выставляются за структуру предложения. По этим предметам использование инструментов ИИ не допускается.
- Так как МБ выдает двуязычные дипломы, учащимся не разрешается писать эссе на одном языке, а затем переводить их для отправки в МБ на другой язык.
- МБ позволяет учащимся использовать базовые инструменты для проверки орфографии и грамматики, если выполняемая работа не оценивается.

Приложение 7

к Правилам соблюдения академической честности учащимися в филиалах «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» и «Международная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

Статья 20: Учащиеся, подозреваемые в академической нечестности МБ определяет нарушение академической честности (будь то преднамеренное или непреднамеренное), которое может повлиять на получение нечестных преимуществ одного или нескольких учащихся при выполнении одного или нескольких компонентов оценивания. Поведение, которое может привести к неблагоприятным условиям для других учащихся, также рассматривается как нарушение академической честности.

Академическое нарушение — это нарушение, содержащее следующие правила, но также не исключающее другие:

a. плагиат - это предоставление, намеренное либо не намеренное, идеи, слов или работ других людей без должного признания авторских прав;

b. сговор- это поддержка нарушений академической честности другим учащимся, например копирование одной и той же работы либо предоставление своей работы за работу другого учащегося;

c. Дублирование работ - это предоставление одной и той же работы для разных видов оценивания или компонентов включая основные компоненты ДП;

d. Проступок в течение экзаменов МБ (например обладание неразрешенного материала во время экзамена, поведение, которое мешает организации экзамена и другим учащимся, либо переговоры с другими учащимися во время экзамена);

e. Незтичное поведение, такое как использование неподобающего материала в любой оцениваемой работе, либо нарушение этических норм при проведении исследования;

f. Любое другое поведение, которое влечет за собой нечестное преимущество учащегося либо негативное влияние на результаты других учащихся (например, фальсификация данных по CAS, раскрытие информации о содержании экзаменационного материала в течение 24 часов после написания экзамена по средствам массовой коммуникации).

Статья 21: Расследование случаев нарушения академической честности

21.1 **При возникновении вопросов о подлинности работы кандидата перед сдачей работы** для оценивания, ситуацию необходимо разрешить в школе. При подтверждении **возможного академически неподобающего поведения (например, плагиат, сговор)** после сдачи работы на оценивание в организацию МБ, координатор ДП школы должен проинформировать организацию МБ **как можно скорее**. Если речь идет о работах, оцениваемых внутри школы, «сдача работы» относится к срокам, до которых учителя вносят оценки в организацию МБ. Если речь идет о работах, оцениваемых вне школы, исключая рабочие бумаги с письменных экзаменов, «сдача работы» относится к моменту подписания кандидатом декларации о подлинности его/ее работы.

21.2 В случае выявления **академически неподобающего поведения школой**, экзаменатором или организацией МБ, школе необходимо провести расследование и предоставить организации МБ отчет с необходимыми документам, имеющими отношение к делу. При невыполнении требований проведения расследования школой, оценка **МБ** не будет присуждена **кандидату**, уличенному в академически неподобающем поведении.

21.3 Если организация **МБ** уведомляет школу, что **кандидат** подозревается в академически неподобающем поведении и о своем намерении провести расследование, директору **данной** школы предоставляется право исключить подозреваемого **кандидата** из сессии или предмета, где могло произойти **академически неподобающее поведение**. Однако, организация **МБ** имеет право продолжить расследование **академически неподобающего поведения** и вынести решение имело ли место нарушение или нет. При исключении **кандидата** с предмета, оценка за данный предмет не выставляется и не может быть внесена в балл в будущих экзаменационных сессиях.

21.4 **Кандидату**, подозреваемому в **академически неподобающем поведении**, предоставляется возможность написать **письменное заявление о подозреваемом проступке ДП координатору**. Расследование и решение **об академически неподобающем поведении** будет принято вне зависимости от отказа **кандидата** написать **заявление**.

21.5 Большинство случаев о подозрениях **в академически неподобающем поведении** будет предоставлено подкомитету Комитета итогового присуждения оценок. Данный подкомитет обычно состоит из числа сотрудников организации **МБ**, представителей школ, главных экзаменаторов, однако любая группа, члены которых состоят из данных людей, могут принимать решения о нарушениях и предоставлять дело на утверждение Комитета итогового присуждения оценок. Руководителем данного подкомитета назначается председатель или заместитель председателя Комитета итогового присуждения оценок, или главный экзаменатор, назначенный заместителем председателя.

21.6 Подкомитет принимает решения в лице или под руководством Комитета итогового присуждения оценок. После проверки всех заявлений и доказательств, собранных во время расследования, подкомитет решает опровергнуть или подтвердить расследуемое нарушение, или продолжить дальнейшее расследование дела. Если подкомитет не может вынести решение, дело дальше передается Комитету итогового присуждения оценок.

21.7 При подтверждении подкомитетом **академически неподобающего поведения**, по отношению к **кандидату** будет применено наказание относительно предмета, в котором такое поведение имело место. **Суровость** наказания будет соответствовать степени академического проступка согласно **суждению** подкомитета. Если **академически неподобающее поведение рассматривается** Комитетом итогового присуждения оценок **как очень серьезное**, комитет может **решить не награждать кандидата оценкой в предмете, где произошло нарушение**, а также запретить регистрировать его на будущие экзаменационные сессии.

21.8 Если **кандидат** не получает оценку по определённому предмету, диплом **МБ** не присуждается **кандидату**. Результаты ДП по другим предметам, где не было **академически неподобающего поведения**, будут предоставлены **кандидату**. За исключением серьезных или повторный нарушений академической честности, **кандидату** будет позволено зарегистрироваться на следующие экзаменационные сессии, включая те, которые, при совпадении сроков регистрации, могут состояться через 6 месяцев. Если **кандидат нарушил политику академической честности** на третьей экзаменационной сессии, он не будет допущен на последующие экзаменационные сессии.

21.9 Если **кандидат уже был вовлечен в нарушение правил академической честности** на предыдущих экзаменах, он будет дисквалифицирован со всех будущих экзаменов.

21.10 При наличии материальных доказательств организация **МБ** имеет право провести расследование **академически неподобающего поведения** после **присвоения кандидату** диплома. Если **академически неподобающее поведение** подтвердится комитетом или подкомитетом, присужденная оценка за предмет будет отозвана. Отзыв оценки за предмет, следовательно, ведет к отзыву диплома **МБ**.

**честности учащимися в филиалах
«Назарбаев Интеллектуальная школа
города Астана» и «Международная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»**

Мұғалімнің/куратордың АЖТ / ФИО учителя/куратора / Name of a teacher/tutor:	Пән / Предмет / Subject:
Телефон / telephone:	Лауазымы / Вид деятельности / Activity:
Е-mail:	Оқушының аты-жөні / Имя учащегося / Name of the student: Сынып / Класс / Grade:
Тәртіп бұзу түрі (мерзімі, уақыты және орны) (қажеттілігінше қосымша парақ қосуға сіздің мүмкіндігіңіз бар) / Описание нарушения (дата, время и место) (в случае необходимости вы можете прикрепить дополнительный лист) / Description of the internal violation (date, time, and place) (you may attach additional evidence)	
Пән мұғалімінің немесе мектеп қауымдастығы мүшесінің қолы / Подпись учителя-предметника или лица, уполномоченного присутствовать / Signature of one of the school staff	
Оқушының қолы және мерзімі / Подпись учащегося и дата / Signature of the student and date	

Ата-анасының немесе заңды өкілінің қолы және мерзімі / Подпись родителей или иного законного представителя и дата/ Signature of the parents and date _____

**к Правилам соблюдения академической
честности учащимися в филиалах
«Назарбаев Интеллектуальная школа
города Астан» и «Международная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»**

Титульная страница

Титульный лист письменной работы (эссе, доклад, статья и др.) включает в себя следующее:

- название работы;
- имена всех авторов работы;
- принадлежность каждого автора (часто это посещаемая школа);
- код курса или предмета по которому была сделана работа (используйте формат предоставляемые школой или институтом, например ENGL 106);
- ФИО преподавателя курса или предмета (включая звание преподавателя и предпочитаемое обращение - “Dr.,” “Ms.,” “Mrs.,” “Mr.,” и т.д.);
- дата должна быть указана в следующем формате: Месяц Число, Год (пример: January 3, 2020, также 3 January 2020 допускается);
- нумерация страниц начинается с титульного листа и размещается в правом верхнем углу страницы;
- колонтитулы не требуются (в данном случае в работах учащихся).

Название работы пишется с заглавной буквы (ключевые слова с заглавной буквы) и жирным шрифтом:

**The Purdue Online Writing Lab’s Sample Title Page:
Following the American Psychological Association’s Guidelines**

Polly Purdue

Department of English, Purdue University

ENGL 999: Course Name

Dr. Professor’s Name

November 11, 2019

Основные правила цитирования:

Цитирование	
Общие правила составления библиографии	<ul style="list-style-type: none">В списке литературы APA вы помещаете каждый цитируемый в работе источник каждую цитату в алфавитном порядке по фамилии (фамилии) автора. APA следует буквенной системе; следовательно, А стоит перед В и так далее. Если есть авторы с одинаковой фамилией, вы переходите к первому и среднему инициалам. Если автора нет, то вы сортируете его по названию при этом игнорируя артикли <i>a, an, the</i>. Например: <p>Rowling, J.K. (2001). <i>Harry Potter and the chamber of secrets</i>. London: Bloomsburg Children's.</p> <p>Stoneman, R. (2008). <i>Alexander the Great: A life in legend</i>. Yale University Press.</p> <ul style="list-style-type: none">Хотя в руководстве APA не отдается предпочтения какому-то одному шрифту для профессионального письма, в нем все же рекомендуется несколько широко доступных шрифтов. К ним относятся шрифты без засечек, такие как Calibri-11, Arial - 11 и Lucida Sans Unicode-10, а также шрифты с засечками, такие как Times New Roman -12, Georgia-11, Computer Modern -10. Для школы NIS IB предпочтительнее использовать Times New Roman -12.При отсутствии информации об авторе / дате редактирования, рассматривайте страницу как источник с групповым автором и используйте аббревиатуру «n.d.» для "no data" - "без даты" и "n.a." для "no author" - "без автора": <p>Purdue Online Writing Lab. (n.d.). Title of resource. Purdue Online Writing Lab. http://Web address for OWL resource</p> <ul style="list-style-type: none">Начните новую страницу для вашего списка ссылок. Поместите название «References» вверху по центру страницы. Выделите его полужирным шрифтом, но не пишите с заглавных букв и не выделяйте курсивом.Сделайте двойной пробел в списке (double-spaced). Не добавляйте лишних пробелов между ссылками.Начинайте первую строку каждой ссылки с левого поля; отступ каждой последующей строки на пять пробелов (висячий отступ - hanging indent). При возможности можно использовать функцию MS Word на вкладке «Абзац», чтобы создать это. <p>Rowling, J.K. (2001). <i>Harry Potter and the chamber of secrets</i>. London: Bloomsburg Children's.</p> <p>Stoneman, R. (2008). <i>Alexander the Great: A life in legend</i>. Yale University Press.</p>

<p>Короткие цитаты:</p>	<p>Если цитата короче 40 слов, она должна быть выделена в тексте кавычками [“ “]:</p> <p>Evolution is a gradual process that “can act only by very short and slow steps” (Darwin, 1859, p. 510). Darwin (1859) explains that evolution “can act only by very short and slow steps” (p. 510).</p> <p>Для сокращения цитаты используются многоточия: As Darwin (1859) puts it, “natural selection acts solely by accumulating slight, successive, favorable variations... it can act only by very short and slow steps” (p. 510).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Независимо от носителя источника, все источники с тремя или более авторами теперь атрибутируются с использованием имени первого автора, за которым следует «и другие» (et al.) ○ Единственное исключение из этого происходит, когда это может создать двусмысленность (например, если в двух статьях есть авторы с одним и тем же именем в первом списке). В этих случаях перечислите столько имен, сколько необходимо, чтобы различать статьи, а затем укажите «и др.» (et al.) ▪ Например: Fannon, Chan, Ramirez, Johnson, and Grimsdottir (2019) и Fannon, Chan, Montego, Daniels, and Miller (2019) могут быть цитированы как (Fannon, Chan, Ramirez, et al., 2019) и (Fannon, Chan, Montego, et al., 2019), соответственно.
<p>Длинные цитаты:</p>	<p>Цитаты, превышающие 40 слов, должны быть выделены на фоне общего текста посредством отступа и начала с нового абзаца.</p> <p>Текст: блок цитаты (Автор, страница (-ы)).</p> <p>Например, Tolkien (1967) favours long sentences and detailed descriptions: To the end of his days Bilbo could never remember how he found himself outside, without a hat, a walking-stick or any money, or anything that he usually took when he went out; leaving his second breakfast half-finished and quite unwashed-up, pushing his keys into Gandalf’s hands, and running as fast as his furry feet could carry him down the lane, past the great Mill, across The Water, and then on for a mile or more. (p.16)</p> <p>Пример оформления длинной цитаты в параграфе:</p>

	<p>>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus imperdiet id velit cursus varius. Morbi tristique convallis sapien a suscipit. Maecenas aliquam erat ac tellus sagittis, sed fringilla nibh iaculis. Vestibulum ex nisi, ultrices nec velit at, rutrum sodales sem. Donec nulla enim, luctus id ligula sit amet, semper consectetur felis. Pellentesque eleifend egestas ligula at fringilla. In at dictum urna. Jones's (1998) study found the following: <small>(Signal phrase)</small></p> <p><small>(Entire quotation indented 1/2 inch)</small> Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or ask their teacher for help. Nulla egestas facilisis sagittis. Suspendisse auctor tincidunt purus, ac efficitur lectus eleifend ac. Morbi eleifend posuere ipsum, eget molestie arcu tincidunt eu. (p. 199) <small>(Parenthetical follows ending punctuation)</small></p> <p>Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec aliquam lectus nisl. Nulla ac vehicula purus. Cras vitae nunc quam. Mauris scelerisque lorem ut tellus tincidunt, ut sodales felis molestie. Maecenas ac sodales nibh. Sed at vulputate turpis. Proin libero nulla, mattis nec lectus sed, tincidunt aliquam felis. Nulla augue quam, dignissim sed cursus ac, commodo quis odio. Duis porta mollis metus, a lobortis ante hendrerit id. Ut vitae sodales sapien. Praesent facilisis erat non justo molestie laoreet. Sed maximus placerat suscipit. Quisque vitae ex sed velit ornare luctus a nec lacus. Fusce posuere vel diam sed vulputate. Donec eu malesuada dolor, in aliquam nulla. Nunc interdum ornare massa et finibus. Donec</p>
<p>Перепаразироваие и обобщение:</p>	<p>Перепаразироваия и обобщая другие источники, название источника должно быть указано как можно точнее. Где это возможно, нужно указывать страницы источника, которые были перепаразировааны или обобщены.</p> <p>Если вы перепаразировааете идею из другой работы, вам нужно указать автора и год публикации в текстовой ссылке, а также рекомендуется включать диапазон страниц для краткого изложения или перепаразироваания, это поможет читателю найти информацию в более объемном произведении.</p> <p>Например, According to Jones (1998), APA style is a difficult citation format for first-time learners (p. 199). APA style is a difficult citation format for first-time learners (Jones, 1998, p. 199).</p>
<p>Язык без предвзятости</p>	<ul style="list-style-type: none"> Седьмое издание Руководства АРА одобряет использование «они» (“they”) в качестве местоимения единственного числа. Пособие советует авторам использовать «они» (“they”) для человека, пол которого неизвестен или не имеет отношения к делу.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Например, вместо того, чтобы писать «Я не знаю, кто написал эту заметку, но у него или нее хороший почерк», вы можете написать что-то вроде «Я не знаю, кто написал эту заметку, но у них хороший почерк». ● По возможности используйте язык, ориентированный на человека. Например, «мужчина с эпилепсией» обычно предпочтительнее, чем «эпилептик» или «человек с эпилепсией». ● Точно так же избегайте использования прилагательных в качестве существительных для описания групп людей (например, «бедные»). Вместо этого используйте эти прилагательные для описания конкретных существительных или используйте описательные словосочетания (например, «люди, живущие в бедности»). ● По возможности используйте конкретные ярлыки, а не общие. Например, «цисгендерные мужчины» более конкретны, чем «мужчины». Точно так же «американцы корейского происхождения» более конкретны, чем «американцы азиатского происхождения» или «азиаты». ● Описывая различия между группами людей, сосредоточьтесь на качествах, которые имеют отношение к данной ситуации. Например, при исследовании заболеваний, связанных с половыми хромосомами, биологический пол участников исследования, вероятно, имеет большее значение, чем сексуальная ориентация участников. ● В целом, уважайте язык, который люди используют для обозначения самих себя, и понимайте, что язык, используемый для обозначения определенных групп людей, может со временем меняться и действительно меняется. Помните также, что члены группы не всегда могут полностью согласиться с этим языком.
<p>Заглавные буквы, кавычки и курсив / подчеркивание в тексте цитирования</p>	<p>Всегда пишите имена собственные с заглавной буквы, включая имена авторов и инициалы: D. Jones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Если вы ссылаетесь на название источника, и название состоит из слов с четырьмя и более буквами, то пишите их с заглавной буквы: Permanence and Change. Исключения относятся к коротким словам, которые являются глаголами, существительными, местоимениями, прилагательными и наречиями: <i>There Is Nothing Left to Lose</i>. <p>(Примечание: в вашем списке литературы только первое слово заголовка будет написано с заглавной буквы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● При написании заголовков с заглавной буквы используйте оба слова в составном слове, написанном через дефис: <i>Natural-Born Cyborgs</i>. ● Первое слово после дефиса или двоеточия пишите с заглавной буквы: <i>"Defining Film Rhetoric: The Case of Hitchcock's Vertigo."</i> ● Если название работы выделено курсивом в вашем списке литературы, выделите его курсивом и используйте в тексте заглавные буквы: <i>The Closing of the American Mind</i>; <i>The Wizard of Oz</i>; <i>Friends</i>. ● Если название работы не выделено курсивом в вашем списке литературы, используйте двойные кавычки и пишите с заглавной буквы (даже если в списке литературы используется регистр

	предложений): "Multimedia Narration: Constructing Possible Worlds;" "The One Where Chandler Can't Cry."	
Цитаты из работ без номеров страниц	<p>Прямые цитаты из источников, не содержащих страниц, не должны ссылаться на номер страницы. Вместо этого вы можете ссылаться на другой логический элемент идентификации: абзац, номер главы, номер раздела, номер таблицы или что-то еще. Более старые произведения (например, религиозные тексты) также могут включать специальные идентификаторы местоположения, такие как номера стихов. Вкратце: выберите замену номерам страниц, которая имеет смысл для вашего источника.</p> <p>Например, Jones (1998) found a variety of causes for student dissatisfaction with prevailing citation practices (paras. 4–5).</p>	
<p>Формат АРА требует того, чтобы все ресурсы, указанные в списке Ссылки (Библиография), были процитированы в тексте (имя автора, год публикации), и все цитаты в тексте поддержаны списком Ссылки (Библиография). Также текстовые ссылки (цитаты и перефразирования в том же порядке, в каком они появляются в эссе) в конце работы должны содержать раздел так называемый Подтверждение или Отобранная Библиография, в то время как все ресурсы (те же ресурсы) также представлены в категории называемой Ссылки или Библиография. Для более подробного ознакомления и изучения руководства по использованию АРА рекомендуется пройти по ссылке: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html</p>		
<u>Книги (печатные версии)</u>		
Тип ресурса	Полное цитирование Full citation	Короткое цитирование In-text citation
Книги с одним автором	<p>Фамилия, Первый Инициал. Второй Инициал. (год публикации). <i>Название книги: Подназвание книги</i>. Название издательства. DOI (при наличии)</p> <p>Например: Rowling, J.K. (2001). <i>Harry Potter and the chamber of secrets</i>. London: Bloomsburg Children's.</p> <p>Stoneman, R. (2008). <i>Alexander the Great: A life in legend</i>. Yale University Press.</p>	<p>Фамилия (год) (Фамилия, год)</p> <p>Например: Rowling (2001) stated ... (Stoneman, 2008)</p> <p>* в случае прямого цитирования, указывается страница: Rowling (2001) stated "...” (p. 150). (Stoneman, 2008, p. 201)</p>
Книги с двумя или больше авторами	<p>Два автора: Фамилия, Первый Инициал. Второй Инициал., знак амперсанд (&) Фамилия, Первый Инициал. Второй</p>	<p>Фамилия and Фамилия (год)</p>

	<p>Инициал. (год публикации). <i>Название книги: Заглавная буква также для подзаголовка.</i> Название издательства. DOI (при наличии)</p> <p>Например: Burley, J., & Harris, J. (2002). <i>A companion to genetics.</i> Malden, MA: Blackwell.</p> <p>Три и более авторов (до 20): Перечислите Фамилии и Инициалы авторов. Запятые разделяют фамилии, перед последней фамилией ставится знак амперсанд “&”.</p> <p>Например: Alper, S., Schloss, P. J., Etscheidt, S. K., & Macfarlane, C. A. (1995). <i>Inclusion: Are we abandoning or helping students?</i> Corwin Press.</p>	<p>(Фамилия & Фамилия, год)</p> <p>Например: Burley and Harris (2002) argued... (Burley & Harris, 2002) * в случае прямого цитирования, указывается страница: According to Burley and Harris (2002), “...” (p.122).</p> <p>... (Burley & Harris, 2002, p.122)</p> <p>Краткое цитирование для работ трех и более авторов должно указывать Фамилию первого автора, далее следует латинская фраза “et al.”</p> <p>Например: Alper, et al. (1995) supports... (Alper, et al., 1995)</p>
Отредактированная книга, нет автора	<p>Редактор Р. Р. (Ред.). (Год издания). <i>Название работы: Заглавная буква также для подзаголовка.</i> Издатель. DOI (при наличии)</p> <p>Leitch, M. G., & Rushton, C. J. (Eds.). (2019). <i>Новый компаньон Мэлори.</i> Д. С. Брюэр.</p>	<p>Фамилия (год) Фамилия and Фамилия (год)</p> <p>(Фамилия, год) (Фамилия & Фамилия, год)</p> <p>Например: Leitch and Rushton (2019) (Leitch & Rushton, 2019)</p>

<p>Отредактированная книга с одним или более авторами</p>	<p>Автор, А. А. (Год издания). <i>Название работы: Заглавная буква также для подзаголовка</i> (Первый Инициал. Второй Инициал. Фамилия редактора, Ред.). Издатель. DOI (при наличии)</p> <p>Например: Malory, T. (2017). <i>Le morte darthur</i> (P. J. C. Field, Ed.). D. S. Brewer.</p>	<p>Фамилия (год) Фамилия and Фамилия (год) (Фамилия, год) (Фамилия & Фамилия, год) Например: Leitch and Rushton (2019) (Leitch & Rushton, 2019)</p>
<p>Статья из Википедии</p>		
<p>APA 7 рассматривает статьи Википедии как особые экземпляры статей в справочниках. Таким образом, существует несколько различий между ссылочными записями для страниц в Википедии и ссылочными записями для общих веб-страниц.</p> <p>*Википедия - полезный источник справочной информации, которую студенты часто используют на ранних этапах исследования. Однако, когда вы пишете статью, обычно лучше найти более надежный источник и вместо этого процитировать его.</p>	<p>Название статьи. (Год, Месяц День). Из <i>Википедии</i>. Адресная ссылка архивной версии страницы.</p> <p>Например, Quantum mechanics. (2019, November 19). In <i>Wikipedia</i>. https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Quantum Mechanics&oldid=948476810</p> <p>*Статьи Википедии часто обновляются. По этой причине дата относится к дате публикации цитируемой версии страницы.</p>	<p>(«Заголовок статьи в Википедии», год, параграф X)</p> <p>Например, ("Quantum mechanics", 2019, History).</p>
<p>Газеты и журналы (электронные и печатные издания)</p>		

<p>Журналы: Один или несколько авторов</p>	<p>Фамилия 1, Инициалы 1., Фамилия 2, Инициалы 2., & Фамилия 2, Инициалы 2. (год). Название статьи. <i>Название Издания, номер тома</i> (номер выпуска), стр. https://doi.org/xx.xxx/yyyy</p> <p>Например: Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. <i>The New Criterion</i>, 15(3), 5–13.</p> <p>* Если статья была опубликована на вебсайте и DOI не указан, укажите URL. Однако если у статьи нет DOI и она была опубликована в базе данных, не указывайте URL или какую-либо информацию о базе данных.</p> <p>Например: Perreault, L. (2019). Obesity in adults: Role of physical activity and exercise. <i>UpToDate</i>. Retrieved January 12, 2020, from https://www.uptodate.com/contents/obesity-in-adults-role-of-physical-activity-and-exercise</p>	<p>Фамилия, год, страница</p> <p>(Scruton, 1996, p.7)</p>
<p>Статья в газете</p>	<p>Фамилия, Первый Инициал. Второй Инициал. (год, Месяц день если указан). Название статьи: Подназвание. <i>Название газеты</i>, страница.</p> <p>Например: Schultz, S. (2005, December 18). Calls made to strengthen state energy policies. <i>The Country Today</i>, 1A, 2A.</p>	<p>(Фамилия, год)</p> <p>Например: (Schultz, 2005) * в случае прямого цитирования, указывается страница: (Schultz, 2005, p. 111).</p>
<p>Статья в онлайн газете</p>	<p>Фамилия, Первый Инициал. Второй Инициал. (год, Месяц день если указан). Название статьи: Подназвание. <i>Название газеты</i>. URL</p> <p>Например: Aw, J. (2012, June 12). Stopping the soda bulge: Why we need to consider restricting sugary beverages. <i>National Post</i>. https://nationalpost.com/health/stopping-the-soda-bulge-why-we-need-to-consider-restricting-sugary-beverages</p>	<p>(Фамилия, год)</p> <p>Например: (Aw, 2012)</p>
Вебсайты		
<p>Онлайн вебсайт</p>	<p><u>Статья с автором:</u></p> <p>Автор. (Год, Месяц, Число). <i>Название статьи</i>. Название вебсайта. Retrieved Месяц Число, Год, from URL</p> <p>Например:</p>	<p>(Автор, год)</p> <p>Например: (Wallace , 1998)</p>

	Wallace , W. M. (1998, July 20). <i>American revolution</i> . Encyclopædia Britannica. Retrieved September 17, 2021, from https://www.britannica.com/event/American-Revolution .	
	<p><u>Статья без автора и даты:</u></p> <p><i>Название статьи</i>. Название вебсайта. (n.d.). Retrieved Месяц Число, Год, from URL</p> <p>Например:</p> <p><i>The impact of Enlightenment in Europe</i>. Ushistory.org. (n.d.). Retrieved September 17, 2021, from https://www.ushistory.org/us/7a.as.</p>	(Название статьи) Например: (The impact of Enlightenment in Europe)
<u>Государственные веб-сайты или отчеты</u>		
Чтобы процитировать правительственную веб-страницу, на которой не указан отдельный автор, используйте следующий формат, указав название правительственной организации в позиции автора. Если имя, указанное в позиции автора, совпадает с названием веб-сайта (как в примере здесь), укажите его только один раз.	<p>Название организации. (Год, Месяц День). <i>Название страницы</i>. Название веб-сайта. URL.</p> <p>Например, Occupational Safety and Health Administration. (2021, January 29). <i>Protecting workers: Guidance on mitigating and preventing the spread of COVID-19 in the workplace</i>. https://www.osha.gov/coronavirus/safework</p>	(Название организации, год) Например, (Occupational Safety and Health Organization, 2021)
<u>Интервью</u>		
<p>Интервью делятся на три категории: <u>опубликованные интервью</u>, <u>личные интервью</u> и <u>интервью с участниками исследования</u>. Однако только опубликованные интервью требуют официальной ссылки в вашем списке литературы.</p> <p><u>Опубликованное интервью</u> можно найти в таких местах, как радиопередача, газета или журнал. Чтобы цитировать опубликованное интервью, придерживайтесь формата для этого конкретного типа ссылки (например, если интервью находится в подкасте, цитируйте подкаст).</p>		

Личное интервью считается личным общением и не требует официальной ссылки в вашем списке литературы.

Любое сообщение, которое читатель не может получить напрямую, считается «личным общением» (personal communication). Электронная почта, телефонные разговоры, текстовые сообщения и сообщения в социальных сетях - все это примеры личного общения. Вы не включаете личное общение в свой список ссылок; вместо этого укажите в скобках имя коммуникатора, фразу «личное общение» и дату общения только в основном тексте (исследовательская работа, эссе и тд.).

Например:

(E. Robbins, personal communication, January 4, 2019).

Если вы ссылаетесь на личное общение в сноске, что является обычной практикой в определенных областях и публикациях, вы можете задокументировать это таким образом.

Например:

P. Smith (personal communication, November 3, 2019) also claimed that many of her students had difficulties with APA style.

Интервью с участниками исследования - это интервью, проводимое в рамках вашего исследовательского проекта. Вы можете обратиться к этому в основной части статьи, сказав что-то вроде: «В рамках своего исследования я опросил пятьдесят участников об их причастности к некоторым видам спорта». Однако вам не нужно официально цитировать это в вашем списке литературы.

Подкасты

<p>Один или два ведущих</p>	<p>Фамилия ведущего, инициалы. (Ведущий). (Год, месяц день). Название эпизода (Номер эпизода) [Эпизод аудиоподкаста]. В <i>названии подкаста</i>. Производственная компания. URL</p> <p>Например, Vogt, P. J., & Goldman, A. (Hosts). (2016, May 12). On the inside (No. 64) [Audio podcast episode]. In <i>Reply all</i>. Gimlet. https://gimletmedia.com/shows/reply-all/brho4v/64-on-the-inside</p>	<p>Ведущий, год, отметка времени</p> <p>Например, (Vogt & Goldman, 2016, 11:30)</p>
-----------------------------	--	---

TED Talk

<p>Один автор или более</p>	<p>Чтобы процитировать выступление TED в стиле APA, формат немного отличается в зависимости от того, просматривали ли вы его на веб-сайте TED или на YouTube.</p> <p>Если видео было просмотрено на сайте TED.com:</p> <p>Фамилия Спикера (-ки), Инициалы. (Год, Месяц). <i>Название выступления</i> [Видео]. Конференции TED. URL. Дата просмотра.</p> <p>Например, Sivaram, V. (2020, October). <i>India's historic opportunity to industrialize using clean energy</i> [Video]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/varun_sivaram_india_s_historic_opportunity_to_industrialize_using_clean_energy</p> <p>Если видео было просмотрено на Youtube:</p>	<p>TED.com: (Фамилия Спикера, год выступления)</p> <p>Например, (Sivaram, 2020,)</p> <p>Временные метки используются вместо номеров страниц, когда вам нужна ссылка в</p>
-----------------------------	--	--

	<p>Если вы смотрели TED Talk на YouTube, формат немного отличается. Загрузчик (обычно TED) указан как автор, указана дата, когда видео было загружено на YouTube, а YouTube указан как издатель.</p> <p>Название канала.(Год, Месяц День). <i>Название выступления</i> [Видео]. YouTube. URL.</p> <p>Например, TED. (2020, November 3). <i>The radical act of choosing common ground Nisha Anand</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XZfKdIIRqYk</p>	<p>тексте, чтобы идентифицировать конкретный момент выступления - например, когда вы цитируете что-то, сказанное спикером:</p> <p>(Sivaram, 2020, 1:04)</p> <p>“ Justice reform advocate Nisha Anand opens her talk with the story of her family’s experiences during the Partition of India (TED, 2020, 1:59).”</p> <p>Youtube: (Название канала, год, временная метка)</p> <p>Например, (TED, 2020, 01:43)</p>
<u>Twitter</u>		
Один автор	<p>Имя автора, Инициалы [@username]. (Год, Месяц день). <i>Текст твита</i> [Tweet]. Twitter. URL</p> <p>Например, Davidson, L. [@lisa_b_davidson]. (2021, March 22). <i>Has anyone ever written about why some initials work as names in English (KC, JP, and most things followed by</i> [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/lisa_b_davidson/status/1374036090038988802</p>	<p>(Фамилия автора, год)</p> <p>Например, (Davidson, 2021)</p>
<u>Электронный рисунок</u>		
Электронный рисунок (с	<p>Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). <i>Название рисунка</i> [Тип рисунка]. Источник. URL</p>	<p>(Фамилия автора, год)</p>

<p>автором, датой и названием)</p> <p>*Примечание: если у фотографии нет названия, опишите фотографию и заключите это описание в квадратные скобки.</p>	<p>Например: Ryan, S. (2019). <i>Sea smoke on Lake Michigan</i> [Photograph] New York Times. https://www.nytimes.com/interactive/2019/world/year-in-pictures.html</p>	<p>Например, (Van Gogh, 1889)</p>
<p><u>Электронный рисунок</u> (без автора, даты и названия)</p>	<p>[<u>Предмет или вид работы</u>]. Месяц и день, год использования: URL (адрес и веб-сайт)</p> <p>Например: [Untitled photograph of a baby chimpanzee]. Retrieved April 12, 2006, from: http://perso.wanadoo.fr/jdtr/struc/chimp3.html</p>	<p>(Организация или название веб-сайта, n.d.)</p> <p>Например, (perso.wanadoo.fr, n.d.)</p>
<p>Инстаграм фото или видео</p>	<p>Фамилия, Ф.М. или название группы [@username]. (Год, Месяц, Дата). <i>Содержание сообщения до первых 20 слов</i> [Тип сообщения]. Название сайта. URL</p> <p>Например: BBC [@bbc]. (2020, January 12). <i>Skywatchers have been treated to the first full moon of 2020-known as a “wolf moon”- at the same time as a</i> [Photograph]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B7OkWqbBwcf/</p>	<p>(Фамилия автора. или название группы, год)</p> <p>Например, (BBC, 2020)</p>
<p>Фейсбук пост с фото</p>	<p>Фамилия, Ф. М. или название группы. (Год, Месяц, Дата). <i>Содержание сообщения до первых 20 слов</i> [Тип сообщения]. Название сайта. URL</p> <p>Например: U.S. Department of the Interior. (2020, January 10). <i>Like frosting on a cake, snow coats and clings to the hoodoos at Bryce Canyon National Park in Utah</i> [Image attached] [Status update]. Facebook. https://www.facebook.com/USInterior/photos/a.155163054537384/2586475451406120/?type=3&theater</p>	<p>(Фамилия автора. или название группы, год)</p> <p>Например, (U.S. Department of the Interior, 2020)</p>
<u>Видео, Кино, Фильм</u>		
<p>Один автор (Фильм или видео)</p>	<p>Фамилия Режиссера, Инициалы режиссера. (Режиссер). (дата выпуска). <i>Название Картины</i> [формат]. Производственная компания или студия.</p> <p>Например: Loyd, P. (Director). (2008). <i>Матта миа!</i> [Film]. Universal Pictures.</p>	<p>(Фамилия режиссера, год)</p> <p>Если вы имеете в виду конкретную цитату или</p>

		<p>сцену из фильма, добавьте отметку времени, чтобы направить читателя к соответствующей части.</p> <p>Например, (Loyd, 2008, 0:07:13)</p>
<p>На другом языке (Фильм или видео)</p>	<p>Фамилия Режиссера, Инициалы режиссера (Режиссер). (дата выпуска). <i>Название фильма на языке оригинала</i> [Перевод названия] [Фильм]. Производственная компания или студия.</p> <p>Например: Del Toro, G. (Director). (2006). <i>El laberinto del fauno</i> [Pan's labyrinth] [Film]. Warner Bros. Pictures.</p>	<p>(Фамилия режиссера, год)</p> <p>Если вы имеете в виду конкретную цитату или сцену из фильма, добавьте отметку времени, чтобы направить читателя к соответствующей части.</p> <p>Например, (Del Toro, 2006, 0:21:14)</p>
<p>Youtube</p>	<p>Человек или группа, которые загрузили видео. (Дата публикации). <i>Название видео</i> [Видео]. Хост веб-сайта. URL</p> <p>Например: Tasty. (2018, March 7). <i>7 recipes you can make in 5 minutes</i> [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=9_5wHw6l11o</p>	<p>(Человек или группа, которые загрузили видео, год)</p> <p>Например, (Tasty, 2018)</p>
<u>Документальное видео</u>		
<p>Один автор</p>	<p>Фамилия продюсера, Инициал (продюсера) (Год). <i>Название видео</i> [формат: DVD/VHS]. Производственная компания или студия.</p> <p>Например: Harrison-Hansley, M. & Sussman, A. (Producers). (2005). <i>Living with ADHD</i> [DVD]. Available from http://www.films.com</p>	<p>(Фамилия директора, год)</p> <p>Если вы имеете в виду конкретную цитату или сцену из фильма,</p>

		добавьте отметку времени, чтобы направить читателя к соответствующ ей части. Например, (Scott, 1979, 0:45:14)
Два автора	Режиссер 1 и Режиссер 2. (Директора). (год публикации). <i>Название фильма</i> [формат]. Производственная компания или студия. Например, West, B. & Cohen, J. (Directors). (2018). RBG [Film; DVD]. Magnolia Pictures.	(Режиссер 1 и Режиссер 2, год)
Два или более автора	Режиссер 1, режиссер 2, режиссер 3, режиссер 4 и режиссер 5, год. <i>Название фильма</i> [формат]. Производственная компания или студия. Например, Field, T., Cort, R., Nolin, M., & Duncan, P. (Producers), Herek, S. (Director). (1995). <i>Mr. Holland's Opus</i> [Motion Picture]. United States: Buena Vista Pictures	(Режиссер 1, режиссер 2, режиссер 3, режиссер 4 и режиссер 5, год) (Field, Cort, Nolin, Duncan & Herek, 1995)

Оформление использования Искусственного Интеллекта

Искусственный Интеллект (ИИ) - способность цифрового компьютера или робота с компьютерным управлением выполнять задачи, обычно связанные с человеческой деятельностью (Copeland, 2023). При написании академических работ студенты могут задавать исследовательские вопросы чат-ботам с искусственным интеллектом, таким как ChatGPT. Например, они могут попросить их привести примеры или обобщить текст. Эти программы искусственного интеллекта (обычно) дают правильные ответы в диалоговом режиме. Если информация из чата ИИ используется в исследовательской работе, ее необходимо цитировать так же, как и другие источники учитывая особенности информации. Чаты в ИИ могут представлять собой «неизвлекаемые данные», что означает, что другие люди не смогут получить доступ к чату для проверки вашего источника.

Обычно неизвлекаемые данные в APA называются «личным сообщением», но, согласно блогу APA Style, «. . . с текстом, сгенерированным [ИИ], никто не общается».

Вместо этого APA предлагает называть ИИ «результатом алгоритма», что означает указание автора алгоритма (т. е. компании, создавшей ИИ). Вы помещаете полную цитату с *именем ИИ, датой доступа и другой информацией в список литературы*; для цитат в скобках в тексте вы используете *название компании и год доступа*. Ниже приводятся примеры цитирования.

In-text citation (Цитаты в скобках)

Формат APA использует систему цитирования по дате и автору для внутритекстовых цитирований. Непосредственно после предложения или пункта, в котором используются исследования ИИ, — но перед знаком препинания — поместите в скобках ссылку с указанием компании, создавшей ИИ, и года, когда вы получили к нему доступ.

A common example of alliteration is the child’s tongue twister “Peter picked a peck of pickled peppers” (OpenAI, 2023, see Appendix A for the full transcript).

Если вы ссылаетесь на название компании прямо в тексте, вам нужно добавить только год. Такие цитаты известны как повествовательные.

A common example of alliteration, generated by ChatGPT from OpenAI, is the child’s tongue twister “Peter picked a peck of pickled peppers” (2023, see Appendix B for the full transcript).

Reference - Использование ИИ в APA также требует полной ссылки в списке литературы в конце статьи.

Для внесения цитируемой информации в список литературы следуйте приведенной ниже формуле. Обратите особое внимание на знаки препинания, такие как точки, круглые и скобки, а также на то, где вы их ставите.

Company. (Year). *AI Name* (version) [Descriptor]. URL

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (Mar 14 version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>

Особенностью цитирования ИИ является **ссылка на диалоги с ChatGPT** и в частности на скриншоты или онлайн-материал содержащий эти диалоги. Ссылки направляют читателей к конкретным источникам, которые использовал автор. Поскольку текст, сгенерированный ChatGPT, не подлежит восстановлению или прямому доступу, необходимо включение текста (диалога) ИИ в качестве приложения (Appendix). Если вы это сделаете, то при цитировании текста ИИ читатели могут быть отосланы к приложению. Рекомендуется описать в разделе метода или во введении, как вы использовали инструмент ИИ, и подсказку, которая генерировала конкретный ответ ИИ (Humber, 2023).

Текст в квадратных скобках или Descriptor (- см.пример выше) используется в ссылках для дополнительных описаний, когда они необходимы, чтобы помочь читателю понять, что цитируется. Ссылки на ряд распространенных источников, таких как журнальные статьи и книги, не включают описания в квадратных скобках, но часто включают в себя вещи, выходящие за рамки типичной рецензируемой системы. В случае ссылки на ChatGPT укажите дескриптор «Большая языковая модель» в квадратных скобках. OpenAI описывает ChatGPT-4 как «большую мультимодальную модель», поэтому вместо этого можно предоставить это описание, если вы используете ChatGPT-4. Более поздние версии и программное обеспечение или модели других компаний могут нуждаться в других

описаниях в зависимости от того, как издатели описывают модель. Цель текста в квадратных скобках — кратко описать читателю тип модели (APA, n.d.).

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (Mar 14 version) [Large Language Model].
<https://chat.openai.com/chat>

Имейте в виду, что при цитировании текста, созданного ИИ, в официальном письменном виде следует учитывать два важных правила:

- Кратко объясните подсказку или вопрос с которым вы обратились к чату, чтобы читатели знали, как вы получили доступ к вашей информации.
- В обязательном порядке включите скриншоты вашего диалога в приложение (Appendix).

Во-первых, поскольку разговоры с чат-ботами с искусственным интеллектом являются открытыми, это помогает вашему читателю объяснить, что вы сказали или как вы получили доступ к информации, которую цитируете. Это можно сделать кратко, оставив некоторые подробности, непосредственно в письме.

When asked to summarize Nagel’s essay, OpenAI’s ChatGPT described it as an argument that “it is impossible for humans to fully understand the subjective experience of other beings, particularly animals” (2023).

Во-вторых, в случае где чат с искусственным интеллектом оказал большое влияние на ваше исследование или работу, обязательно скопировать и вставить весь разговор в приложение в конце работы после Списка Литературы. В конце концов, чат-боты с искусственным интеллектом почти каждый раз генерируют уникальный диалог, даже если подсказки одинаковы, поэтому вам нужно включить запись вашего конкретного чата.

Раздел «Приложения» предназначен именно для такой информации, и некоторые читатели захотят увидеть точные слова как ваши, так и ИИ. Если вы включаете стенограмму (скриншоты) в приложение, вам следует упомянуть ее хотя бы один раз в тексте, особенно во внутритекстовой цитате.

An example of convergent evolution is the independent development of winged flight in both birds and bats (OpenAI, 2023; See Appendix B for the full transcript).

Для работ отправляемых на внешнюю модерацию в МБ Приложение со стенограммой (скриншоты) обязательно.

Как цитировать изображение ИИ?

Цитирование изображения ИИ в APA в основном следует тем же правилам, что и цитирование изображения в APA, с добавлением упоминания подсказки и инструмента ИИ в примечании к подписи. При размещении изображения в тексте используйте следующую формулу:

Figure #

Figure title

[IMAGE]

Note. Description of image mentioning prompt and AI tool.

Пример того, как цитировать изображение AI в APA, будет выглядеть так:

Figure 5

Portrait of Jean Baudrillard in postmodern style

[IMAGE]

Note. Image generated with the prompt “Jean Baudrillard in postmodern style” by OpenAI, *ChatGPT*, 2023 (<https://chat.openai.com/chat>).

Оформление презентации, выполненной учениками

<p>Визуальные объекты (рисунки, таблицы, диаграммы)</p>	<p>Пронумеруйте все таблицы последовательно, как вы ссылаетесь на них в тексте (Таблица 1, Таблица 2 и т. Д.), аналогично для рисунков (Рисунок 1, Рисунок 2 и т. Д.). Аббревиатуры, терминология и значения уровня вероятности должны быть согласованы во всех таблицах и на рисунках в одной и той же статье. Точно так же форматы и заголовки должны быть согласованными. Не повторяйте одни и те же данные в разных таблицах.</p> <p>Таблицы стилей APA состоят из следующих основных компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none">● номер: номер таблицы или рисунка (например, Таблица 1 / Рисунок 1) отображается над заголовком и текстом таблицы жирным шрифтом. Пронумеруйте таблицы в том порядке, в котором они упоминаются в вашей статье.● заголовок: заголовок таблицы или рисунка отображается с двойным интервалом под номером таблицы или рисунка. Дайте каждой таблице краткое, но информативное название и сделайте заголовок таблицы <i>курсивом</i>.● Примечание: три типа примечаний (общие, частные и вероятностные) появляются под таблицей или рисунка по мере необходимости для описания содержимого таблицы, которое нельзя понять только по заголовку или тексту таблицы или рисунка (например, определения сокращений, авторское право, пояснения к звездочкам). Добавляйте примечания к таблице только по мере необходимости.	
---	--	--

	<p>Все типы визуальных дисплеев, кроме таблиц, считаются рисунками (в стиле APA). Общие типы фигур включают линейные диаграммы, гистограммы, диаграммы (например, блок-схемы, круговые диаграммы), рисунки, карты, графики (например, диаграммы рассеяния), фотографии, инфографику и другие иллюстрации.</p>	
Оформление цитат в слайдах (In-text citations)		
<p>- Необходимо цитировать любую информацию, взятую из различных источников. Для этого в слайде после прямого цитирования или перефразирования необходимо указать источник согласно правилам APA стиля.</p> <p>- В случае цитирования перефразированной информации используются автор источника (фамилия) и год: (Dickens, 1869).</p> <p>Можно опустить скобки и использовать их только для года издания: As Dickens proposed, ... (1869); As Dickens (1869) said,</p> <p>- Для прямого цитирования в большинстве случаев используется следующий порядок: (Автор, год, страница): (Dickens, 1869, p. 1); Для определенного интервала использованных страниц используется “pp.” - (Dickens, 1869, pp. 48-50).</p> <p>В случае отсутствия страницы, укажите номер абзаца в тексте или отметку времени (для аудио и видео материалов): (Kennedy, 2018, para. 8) и (Yates, 2019, 1:14) соответственно.</p> <p>В прямом цитировании также допускается использование автора, года и страницы в разных частях предложения:</p> <p>As Brown (1999) found, “...” (pp. 100-105). As Brown found, “...” (1999, pp. 100-105).</p> <p>Anderson (2019) noted that “...” (2:17). Anderson noted that “...” (2019, 2:17).</p>		
Оформление Библиографии (в конце работы)		
<p>Библиография (основные правила оформления списка литературы в конце исследовательской работы)</p>	<p>Библиография (список литературы):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● должна быть в конце исследовательской работы, то есть он предоставляет информацию, необходимую читателю для поиска и извлечения любого источника, который вы цитируете в тексте статьи; ● каждый источник, который вы цитируете в статье, должен быть указан в вашем списке литературы; аналогично, каждая запись в списке литературы должна быть процитирована в вашем тексте; ● Ваши ссылки должны начинаться с новой страницы отдельно от исследовательской работы (эссе, презентация и тд.); пометьте эту страницу как 	-

	<p>Библиография (Bibliography) жирным шрифтом по центру в верхней части страницы (НЕ подчеркивайте и не используйте кавычки для названия). Весь текст должен быть разделен двойным интервалом, как и остальная часть вашего эссе.</p> <ul style="list-style-type: none">● Все строки после первой строки каждой записи в вашем списке литературы должны иметь отступ в 1,27 см от левого поля. Это называется висячим отступом.● Все имена авторов должны быть инвертированы (т. е. сначала должны быть указаны фамилии)● Имя и отчество (middle name) авторов должны быть написаны как инициалы. Например, источник написанный Джейн Мари Смит, будет начинаться «Смит, Дж. М.» Если отчество (middle name) недоступно, просто инициализируйте имя автора: «Смит, Дж.»● Укажите фамилию и инициалы имени/отчества для всех авторов конкретной работы до 20 авторов включительно. Отделите инициалы каждого автора от следующего автора в списке запятой. Используйте амперсанд (&) перед именем последнего автора. Если авторов 21 или более, используйте многоточие (но не амперсанд) после 19-го автора, а затем добавьте имя последнего автора● Список литературы должен быть в алфавитном порядке по фамилии первого автора каждой работы● Для нескольких статей одного и того же автора или авторов, перечисленных в одном и том же порядке, перечислите записи в хронологическом порядке, от самой ранней до самой последней● Ссылаясь на названия книг, глав, статей, отчетов, веб-страниц или других источников, используйте заглавную только первую букву первого слова названия и подзаголовка, первое слово после двоеточия или тире в названии и имени собственного<ul style="list-style-type: none">● Еще раз отметим, что названия академических журналов подчиняются особым правилам. См. раздел ниже● Выделите курсивом названия более длинных произведений (например, книг, отредактированных сборников, названий газет и т. д.)● Не выделяйте курсивом, подчеркиванием или не заключайте в кавычки названия более коротких произведений, таких как главы в книгах или эссе в отредактированных сборниках	
--	---	--

	<p>Основные правила для статей в академических журналах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Названия журналов должны быть написаны полностью ● Названия журналов должны быть написаны курсивом ● Сохраняйте любую нестандартную пунктуацию и использование заглавных букв, которые используются журналом в его названии. Например, вы должны использовать PhiloSOPHIA вместо Philosophia или Past & Present вместо Past and Present ● Используйте заглавные буквы в названиях журналов. Обратите внимание, что это отличается от правила именования других распространенных источников (таких как книги, отчеты, веб-страницы и т. д.), описанного выше. Это различие основано на типе цитируемого источника. В названиях академических журналов все основные слова написаны с заглавной буквы, а в названиях других источников - нет. ● Пишите с заглавной буквы первое слово заголовков и подзаголовков журнальных статей, а также первое слово после двоеточия или тире в заголовке и любого имени собственного ● Не выделяйте курсивом и не подчеркивайте название статьи ● Не заключайте название статьи в кавычки ● Так, например, если вам нужно процитировать статью под названием "Deep Blue: The Mysteries of the Marianas Trench" , которая была опубликована в журнале <i>Oceanographic Study: A Peer-Reviewed Publication</i>, вы должны написать название статьи следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> ● Deep blue: The mysteries of the Marianas Trench. ...но название журнала должно быть записано следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Oceanographic Study: A Peer-Reviewed Publication</i> 	
--	--	--

References

American Psychological Association. (n.d.). *How to cite chatgpt*. American Psychological Association. <https://apastyle.apa.org/blog/how-to-cite-chatgpt>

Copeland, B. J. (2023, September 27). *Artificial Intelligence*. Encyclopædia Britannica.

<https://www.britannica.com/technology/artificial-intelligence>

Ellis, M. (2023, July 6). *How to Cite ChatGPT and AI in APA Format*. How to Cite ChatGPT and AI in APA Format | Grammarly Blog.

[https://www.grammarly.com/blog/ai-citations-apa/#:~:text=%2C%202023\).%20How%20do%20you%20cite%20AI%20generated%20text%20in%20APA%3F,the%20appendices%20of%20the%20paper.](https://www.grammarly.com/blog/ai-citations-apa/#:~:text=%2C%202023).%20How%20do%20you%20cite%20AI%20generated%20text%20in%20APA%3F,the%20appendices%20of%20the%20paper.)

International Baccalaureate. (2019). *Academic integrity*. Cardiff, UK: IB. Retrieved May 16, 2022 from

<https://www.ibo.org/contentassets/76d2b6d4731f44ff800d0d06d371a892/academic-integrity-policy-english.pdf>

Purdue Online Writing Lab. (n.d.). *General Format*. Purdue Online Writing Lab. Retrieved December 12, 2021 from

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html

Research guides: APA style 7th edition: Chatgpt & ai tools. Humber. (n.d.).

<https://guelphhumber.libguides.com/c.php?g=716556&p=5279441>