«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымы Басқармасының

2023 жылғы 05 қаңтарғы

(№1 хаттама) шешімімен

бекітілген

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалауы**

**Ережесі**

1. **Жалпы ережелер**
2. Бұл «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау Ережелері (бұдан әрі – Ережелер), мектеп оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалауды ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.
3. Аталған ережеде келесі анықтамалар қолданылады:
4. **Халықаралық Бакалавриат** (International Baccalaureate) (бұдан әрі – ХБ) – бастапқы (Primary Years Programme), негізгі (Middle Years Programme), жоғары мектеп (Diploma Programme) және кәсіптік білім беру бағдарламасына (Careers Programme) арналған білім беру бағдарламаларын қамтитын, Еуропа Кеңесінде консультациялық мәртебесі бар халықаралық үкіметтік емес ұйым;
5. **бағалау** – оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін сипаттайтын сандық көрсеткіш;
6. **сынып параллельдері** –бір оқу жылындағы сыныптар;
7. **мектептің ақпараттық жүйесі** (бұдан әрі – МАЖ) – мектепке оқушылардың демографиялық және академиялық деректерін есепке алуға, оқушылар мен мектеп мұғалімдерінің жұмыс пен сабақты босатуы, кешігулерін бақылауға мүмкіндік беретін, оқушылар үшін орта семестрлік жетістік есептері мен семестрлік есептерді шығаратын, сондай-ақ әрбір топ үшін тиісті порталдар арқылы оқушылар, мұғалімдер және ата-аналар арасындағы тиімді коммуникация жасауға ықпал ететін электрондық жүйе;
8. **бағалау критерийлері** – оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау мақсатында критерийлерге алмастырылған оқу мақсаттары, мұны орындалған жұмыс дәлелдейді. Мақсаттар мен критерийлерді ХБ белгілейді;
9. **критериалды бағалау** – оқушылардың оқу жетістіктерін ХБ белгілеген айқын критерийлерімен салыстыруға бағытталған, барлық қатысушыларға (оқушыларға, ата-аналарға немесе басқа заңды өкілдерге) таныс үдеріс;
10. **қалыптастырушы бағалау** –оқушылардың күнделікті жұмыс барысындағы білімі мен дағдыларының ағымдық деңгейі бойынша кері байланыс беру арқылы қорытынды бағалауға дайындыққа бағытталған оқуды бағалау;
11. **қорытынды бағалау** – оқу тақырыбы бойынша бөлімді аяқтағаннан кейінгі білім мен оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтауға арналған бағалау түрі;
12. **7 балдық бағалау жүйесі –** оқушылардың жетістік деңгейін анықтайтын ХБ белгілеген бағалау шкаласы;
13. **ішкі бағалау** –оқушылардың оқу жетістіктерін ХБ белгілеген критерийлерге сәйкес Зияткерлік мектеп мұғалімдері жүргізетін бағалау;
14. **сыртқы модерация** – барлық ХБ мектеп оқушыларына ХБ критерийлерінің дұрыс қолданылуына кепілдік беру және стандарттау үшін мектеп мұғалімдері бағалаған оқушылар жұмысының бағалауын тексеретін үдеріс. Бұл рәсімді ХБ сарапшылары жүргізеді;
15. **бағалауды стандарттау** – барлық мұғалімдердің объективті және ашық бағалауы үшін бағалау критерийлерін бірыңғай түсінуін және қолданылуын қамтамасыз ету мақсатында мұғалімдер тобының оқушылар жұмыстарын бағалау үдерісі;
16. **пәндік нұсқаулықтар** – пәннің мақсаты мен міндеттері, критерийлеріне сәйкес оқу жоспарын құруға, оқытуға және бағалауға қойылатын талаптар мен нұсқаулықтарды қамтитын негізгі және жоғары мектеп пәндеріне арналған ХБ нұсқаулықтары;
17. **оқыту тәсілдері** – коммуникация, әлеуметтену, өзін-өзі басқару, зерттеу, ойлау дағдыларын дамытуға бағытталған үздіксіз білім алу дағдылары;
18. **ХБ ақпараттық жүйесі** (International Baccalaureate Information System) (бұдан әрі – ХБАЖ) – бұл негізгі және жоғары мектеп бағдарламасы бойынша оқитын оқушыларды электрондық бағалауға (MYP еAssessment) және Жоғары мектептің сыртқы бағалауына қатысу үшін онлайн тіркеу жүргізілетін ХБ электрондық жүйесі;
19. **ерекше жағдайларды қамтамасыз ету** –бағалау жүргізу кезеңінде ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін жағдай жасау және ұйымдастыру;
20. **семестрлік есеп** –әр семестрдің соңында 7 балдық бағалау шкала негізінде жасалатын есеп. Қосымша сипаттама осы Ереженің 3-қосымшасында көрсетілген;
21. **статус есебі** – семестрдің ортасында 5 балдық шкалаға сәйкес екі немесе одан да көп пәндерден семестр соңында 3 (қанағаттанарлық) немесе 2 (қанағаттанарлықсыз) бағасын алу қаупі бар оқушылар үшін жасалатын есеп. Қосымша сипаттама осы Ереженің 3-қосымшасында көрсетілген;
22. **жоғары мектеп бағдарламасы (DP) / негізгі мектеп бағдарламасы** (бұдан әрі – MYP) **бойынша жалпы ережелер** – DP/MYP талаптарын анықтайтын және DP/MYP тәртіптерін сипаттайтын және ХБ бекітетін DP/MYP құжаттар жиынтығы;
23. **MYP бағдарламасы** – мектептерде 7-10-сыныптарда жүзеге асырылатын ХБ бағдарламасы;
24. **пәнаралық оқыту** – екі немесе одан да көп пәндер/пәндік топтардағы ортақ концепциялар, жаһандық мәнмәтін, пәндік мазмұн немесе мәселелер арқылы біріктіріліп, нәтижесінде ортақ өнім жасалатын оқыту түрі. Пәнаралық зерттеу ХБ-ның белгілі бір критерийлері негізінде бағаланады;
25. **жеке жоба** – 10-сынып оқушылары MYP-дегі жаһандық мәнмәтін және оқыту тәсілдерін өз тәжірибесінде көрсету үшін жүзеге асыратын ұзақ мерзімді жоба. Жоба 9-сыныпта басталып, 10-сыныпта аяқталады, ХБ сыртқы модерациясынан өтеді және барлық 10-сынып оқушылары үшін ХБ талабы болып табылады;
26. **MYP юниті** – тақырып, мақсат, жаһандық мәселелер, зерттеу идеясы, негізгі және пәндік концепциялар, ғаламдық мәнмәтін, негізгі мазмұн мен қалыптастырушы және қорытынды жұмыс тапсырмаларының түрі қамтылып жоспарланған сабақтар тобы;
27. **MYP критерийі** – MYP-дің пәндік мақсатына қол жеткізу деңгейін 0-8 шкала бойынша сипаттайтын рубрика;
28. **MYP-дегі қол жеткізу деңгейі** – критерий бойынша оқушы жұмысының жетістігін мейлінше дәл көрсететін деңгей дескрипторы;
29. алып тастау;
30. **электрондық портфолио (MYP е-portfolio)** – негізгі мектеп оқушыларының жұмыстарын ноутбук немесе компьютерде жинақтаудың электрондық нысаны. Жұмыстарды мектеп ішінде пән мұғалімдері бағалайды, үлгілері Халықаралық Бакалавриаттың сыртқы модерациясына жіберіледі;
31. **ХБ негізгі мектеп бағдарламасының нәтижелері бар құжат (IB MYP course results)** – электрондық бағалау (eAssessment) нәтижелерін алу үшін ХБАЖ-да тіркелген барлық оқушыларға 1-7 шкала бойынша MYP пәндерінің қорытынды бағалары ұсынылатын ХБ-ның ресми құжаты;
32. **Жоғары мектеп бағдарламасы (Diploma programme)** (бұдан әрі – DP) – бұл жоғары мектепте жүзеге асырылатын екі жылдық ХБ бағдарламасы;
33. **ХБ дипломы** – оқушыларға осы Ереженің 120-тармағында көрсетілген талаптарды орындау кезінде Халықаралық Бакалавриат беретін білімі туралы құжат;
34. **«шығармашылық, қызмет, қоғамға қызмет»** (Creativity, activity and service) (бұдан әрі – CAS) – академиялық пәндерге қосымша ретінде оқушылардың шығармашылық, әлеуметтік және коммуникациялық дағдыларын дамытуды көздейтін DP компоненті. Бұл компонент ХБ дипломын алу үшін міндетті болып табылады;
35. **таным теориясы** (Theory of Knowledge) (бұдан әрі – ТОК) – оқушылардың сыни және аналитикалық ойлау дағдыларын дамытуды көздейтін DP компоненті. Бұл компонент ХБ дипломын алу үшін міндетті болып табылады;
36. **кеңейтілген эссе (Еxtended Essay)** (бұдан әрі – ЕЕ) – (DP компоненті) оқушылардың зерттеу дағдылары мен эссе жазу қабілеттерін дамытатын, таңдаған пән бойынша оқыту тілінде жүргізілетін зерттеу жұмысы. Бұл компонент ХБ дипломын алу үшін міндетті болып табылады;
37. **стандарт деңгейдегі (SL – Standard level), жоғары деңгейдегі (HL – High level) пәндер** – пәндерді оқыту деңгейлері;
38. **сыртқы бағалау** – ХБ-да әзірленіп, реттелетін DP бағдарламасының соңында оқушылардың жұмысын бағалау рәсімі;
39. **сыртқы емтихан** – ХБ жоғары мектептің оқу курсы соңындағы оқушылардың емтихандарын ұсынып, бағалайтын DP-дегі сыртқы бағалау түрі;
40. **емтихан бағасы** – сыртқы бағалау нәтижесі;
41. **ішкі бағалауды бағалау** – бұл мұғалімнің бағалауы және ХБ сыртқы модерациясы негізінде ХБ анықтайтын баға;
42. **DP бағасы** – бұл оқушының дипломына ХБ қоятын баға;
43. **ХБ бағдарламасының нәтижелері бар құжат** – онда диплом алу үшін ХБАЖ-ға тіркелген барлық оқушыларға DP бағалары ұсынылатын ХБ ресми құжаты;
44. **ХБ алдын ала бағалауы** – Жоғары мектеп оқушысының сыртқы бағалау бойынша үлгерімінің болжамды көрсеткіші, ол ХБАЖ-ға жүктеледі және оқушыға берілмейді;
45. **университеттер үшін болжамды баға** –университеттерге оқушының жетістігі туралы ақпарат беру мақсатында белгілі бір оқу кезеңі ішіндегі оқушы үлгерімінің орташа бағасы;
46. **DP юниті** – тақырыптар, міндеттер, ТОК-мен байланыс, мәдениетаралық түсіністік, сондай-ақ қалыптастырушы және қорытынды жұмыстардың мазмұнын, құрылымын, түрлерін айқындайтын, юниттің негізгі идеясы ұсынылатын жоспарланған сабақтардың топтамасы;
47. **DP марксхемасы** –ХБ мысалдарына негізделген белгілі бір тапсырма бойынша балл қою сызбасы;
48. **ХБ дипломын түпкілікті беру жөніндегі Комитет** – диплом беру туралы шешім қабылдайтын және қорытынды бағалар қоятын ХБ ұйымы;
49. **Педагогикалық өлшемдер орталығы (бұдан әрі – ПӨО) –** мектепке қатысты сыртқы ұйым, ол «Қазақ тілі екінші тіл ретінде», «Орыс тілі екінші тіл ретінде» және «Қазақстан тарихы» пәндері бойынша мектеп әзірлейтін сыртқы бағалаудың емтихан материалдарына сараптама жүргізеді, сондай-ақ ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалау жүргізеді;
50. **сыртқы бағалау** –Халықаралық Бакалавриаттың Дипломдық бағдарламасында оқылмайтын, бірақ мектеп әзірлеп және реттеп отыратын, жоғары мектепте оқу үшін міндетті болып табылатын «Қазақ тілі екінші тіл ретінде», «Орыс тілі екінші тіл ретінде» және «Қазақстан тарихы» пәндері бойынша 12-сынып оқушыларының жұмыстарын бағалау рәсімі;
51. **негізгі/жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат** – негізгі/жоғары мектепті бітіргеннен кейін оқушыларға берілетін білім туралы құжат;
52. **қорытынды аттестаттау –** негізгі мектепті бітіргеннен кейін академиялық пәндерді меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім;
53. **үлгерім табелі** –ағымдағы оқу жылының семестрлік, жылдық және қорытынды бағаларын қамтитын оқушының есептік құжаты;
54. **ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалау –** ҰБТ сертификатына енгізілген пәндер бойынша 12-сынып оқушыларын бағалау рәсімі;
55. **IELTS сыртқы бағалауы немесе балама емтихан –** ағылшын тілін меңгерудің халықаралық бағалау жүйесіне сәйкес авторизацияланған орталық өткізетін сыртқы бағалауы.
56. **Негізгі мектептегі бағалау тәртібі (MYP)**
57. Критериалды бағалау жүйесі қалыптастырушы, қорытынды бағалау және сыртқы модерацияны (жеке жоба, электрондық портфолио үшін) қамтиды.
58. Негізгі мектепте мұғалімдер оқушылардың білім мен дағдыларының ағымдағы деңгейін ақпараттандыру мақсатында, сондай-ақ оқу үдерісін уақтылы түзету үшін қалыптастырушы бағалауды үздіксіз жүргізеді. Қалыптастырушы бағалау түрлі формада (ауызша, жазбаша, практикалық жұмыстар және т.б.) жүргізіліп, оқушыларға тұрақты кері байланыс беріледі. Қалыптастырушы бағалау семестр және жылдық бағалауда ескерілмейді.
59. Қорытынды бағалау негізгі мектеп бағдарламасында пән және пәндік топтарда оқушылардың меңгерген білімі мен дамытқан дағдыларының деңгейін анықтау үшін әр семестр бойында өткізіледі.
60. Тиісті критерийлердің жетістік деңгейіне сәйкес қойылған қорытынды бағалау нәтижелері МАЖ-де тіркеледі.
61. Семестрлік баға ХБ 7 балдық шкаласы бойынша қойылады және ХБ талаптарына сәйкес әр критерий бойынша жетістіктердің соңғы деңгейін анықтау жолымен есептеледі. Осы Ережедегі 1 және 3-қосымшаға сәйкес ХБ белгілеген бағалау өлшемдеріне сай, әр критерий бойынша нәтижелер қосылып, семестрлік баға есептеліп шығарылады.
62. Егер оқушылар барлық критерий талаптарын орындамаса, оқушылар бағасы осы Ереженің 4-қосымшасына сәйкес қойылады.
63. Жылдық баға І семестр бағасының 40% және ІІ семестрдегі бағаның 60% арақатынасында ХБ 7 балдық шкаласы бойынша көп санның пайдасына шешіліп қойылады. 7 балдық шкала бойынша баға осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық шкала бағасына ауыстырылады.
64. Үлгерім табеліне Ереженің 2-қосымшасына сәйкес, 7 балдық бағалау шкаласы ұлттық цифрлық бес балдық бағалау шкаласына айналдырылып қойылады.
65. Оқушылар қорытынды жұмыстарды бірінші семестрдің соңында, мұғалімдер семестрлік есептерді толтыруды бастағаннан кейін орындаса, қорытынды жұмыстардың нәтижелері екінші семестрге ауыстырылуы мүмкін.
66. Барлық оқушылардың бағалары семестрдің ортасында тексеріледі және екі немесе одан да көп пәндер бойынша семестр соңында 5 балдық шкала бойынша 3 (қанағаттанарлық) немесе 2 (қанағаттанарлықсыз) баға алуы мүмкін оқушылар осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес олардың ағымдағы нәтижелері туралы статус есептерін алады.
67. Бір параллельдің барлық сыныптары үшін қорытынды бақылау жұмыстарына бірдей материалдар құрастырылады. Жұмыстың үш нұсқасы жасалып, олардың екеуі қорытынды бағалауды жүргізу кезеңінде пайдаланылады, ал үшінші нұсқасы қорытынды бағалауда белгілі себептермен болмаған оқушылар үшін қолданылады. Егер жұмыс эссе жазу, зерттеу жұмысы, ауызша тапсырма немесе оқушылар көшіре алмайтын басқа жұмыс болса, онда мұғалімнің қалауы бойынша, мұғалімнің параллеліндегі барлық сыныптар үшін бір нұсқаны қолдануға болады.
68. Қорытынды жұмыстарды өткізу күні оқушыларға қолжетімді МАЖ кестесінде белгіленеді. Бір оқу күнінде кемінде үш қорытынды жұмыстан өткізуге мүмкіндік беріледі. Жоба жұмысы өткізілген және оған дейін тапсырылған күн қорытынды жұмыс ретінде саналады.
69. Оқушылардың қорытынды жұмысының бағасы МYР-дің бағалау критерийлеріне сай, 0 ден 8 дейінгі шкаласы бойынша қойылады. Жұмыс үшін жалпы баға шығарылмайды. Жетістік деңгейі әр критерий бойынша жеке бағаланады. MYP координаторы рұқсат берген жағдайларды қоспағанда (мысалы, академиялық сағат саны немесе оқушылар саны бұл талаптарды орындауға мүмкіндік бермесе), әр критерий семестрде бір рет толық бағаланады.
70. Қорытынды жұмыс бірнеше бөлімнен және бірнеше сабақ бойында орындалуы мүмкін. Қорытынды жұмыстың жетістік деңгейлері әрбір бөлікті орындау кезінде алынған нәтижелер негізінде айқындалады. Тапсырмаларды құрастыру кезінде қорытынды жұмыстың түрі ескеріле отырып, критерийлер саны анықталады. Қорытынды жұмыстың мазмұны мен құрылымын, бағалау өлшемдерін көрсететін материалдар оқушыларға тиісті бағалау жүргізілгенге дейін алдын ала берілуі тиіс.
71. Оқушылар қорытынды бағалау жұмысы кезінде сабақта болмаса немесе тапсырмаларды белгіленген мерзімде орындамаған жағдайда мұғалім:
    1. қорытынды бағалауға оқушының қатыспағаны немесе оны орындамағандығы туралы кураторға уақытында жазбаша түрде ескерту жасауы керек;
    2. МАЖ-ға оқушының тапсырманы орындамағаны туралы комментарий жазуы керек.
72. Қорытынды жұмыс әр параллельдегі сыныптар үшін бірдей жағдайда жүзеге асырылады.
73. Қорытынды жұмыстарды қайта орындауға жол берілмейді.
74. Егер оқушы дәлелді себептермен (медициналық анықтама немесе директордың бұйрығы болған жағдайда) қорытынды бағалау өткізу кезінде сабақты босатса, мектепке оралғаннан кейін алдын ала консультация сабақтарына (жеке кесте бойынша) қатысып, орындалмаған қорытынды бақылау жұмыстарын (қорытынды бақылау жұмыстарын тапсыру кестесіне сәйкес), белгіленген мерзімде орындайды.

Бұл ретте алынатын жұмыстың күрделілік деңгейі тапсырмаған қорытынды бақылау жұмыстарының күрделілік деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

1. Егер оқушы дәлелді себептермен (медициналық анықтама немесе директордың бұйрығы болған жағдайда) қорытынды бағалау жұмысы берілгенге дейін 3 және одан да көп сабаққа қатыспаса, оқушы қорытынды бақылау жұмысын орындаудан бас тартуға құқығы бар және мектепке оралғаннан кейін алдымен пән мұғалімдері мен оқушыныңтің келісімі бойынша куратор құрастырған консультация сабақтарына (жеке кестеге сәйкес) қатысу арқылы өткізіп алған қорытынды бақылау жұмысын бір апта ішінде тапсыра алады.

Бұл ретте алынатын жұмыстың күрделілік деңгейі тапсырмаған қорытынды бақылау жұмыстарының күрделілік деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

1. Дәлелсіз себептермен (медициналық анықтама немесе директордың бұйрығы болмаған жағдайда) қорытынды бағалау жұмысын өткізу кезінде оқушы сабақты босатса, өткізіп алған қорытынды бақылау жұмысын орындауға құқық берілмейді. Тапсырылмаған қорытынды бақылау жұмысына «0» (нөл) балл қойылады және семестрлік бағаға әсер етеді.
2. Дәлелсіз себеппен кешіктірілген қорытынды бақылау жұмысына «0» балл қойылады, сонымен бірге бұл семестрлік бағаға әсер етеді. Қорытынды бағалауды өткізу кезінде Академиялық адалдық саясатының бұзылғаны анықталған жағдайда, оқушылардың Академиялық адалдық саясаты және Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқушылары үшін Ішкі тәртіп саясатында көзделген жауапкершілік шаралары қолданылады.
3. Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін қорытынды бағалау жүргізу кезеңінде растайтын құжаттары (дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындысы, тұратын жері бойынша Медициналық-әлеуметтік сараптаманың (бұдан әрі – МӘС) қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы болған кезде осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес ерекше жағдайлар ұсынылады.
4. Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін ерекше жағдай түрлерін ұсыну мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.
5. Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар осы Ережелерге сәйкес бағаланады. Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға ерекше жағдай жасауда басқа оқушылардан негізсіз артықшылық берілмеуі тиіс.
6. **10-сынып оқушыларына Электрондық бағалау жүргізу тәртібі**
7. Электрондық бағалау (eAssessment) MYP-де жарияланған ХБ бағалау рәсімдеріне сәйкес әрбір оқушы үшін бір пән бойынша мектепішілік бағалау, дербес жобаның сыртқы модерациясын және электрондық портфолионы қамтиды. MYP координаторы электрондық портфолио бойынша оқушыларды тіркеу пәнін анықтайды және оқушыларды ХБАЖ жүйесіне тіркейді.
8. Электрондық портфолио және жеке жобаның сыртқы модерациясын жүргізу үшін мектеп мұғалімдері алдын ала бағалаған оқушы жұмыстарының сканерленген көшірмелерін дайындайды. Мұғалімдердің жұмыстарға берген бағалары мен түсініктемелері, сондай-ақ оқушы жұмыстарының сканерленген көшірмелері ХБ-ға жіберіледі. Электрондық портфолио нәтижесі негізгі мектепті аяқтағаны туралы аттестатқа қойылмайды, мектеп жұмысын талдау үшін пайдаланылады. Жеке жоба нәтижесі осы Ереженің 150-тармағына сәйкес негізгі мектепті бітіргені туралы аттестатқа қойылады.
9. Сыртқы модерацияны ХБ сарапшылары жүргізеді. Модерациясының қорытындысы бойынша, бағалау критерийлері негізінде ХБ электрондық портфолио және жеке жобаның бағасын көтеруге немесе төмендетуге құқылы. Қорытынды бағалар оқушыларға ХБ модерациясынан кейін ғана беріледі. MYP координаторы оқушылардың жетістікке жету нәтижелері туралы жеке ақпарат береді.
10. **10-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау тәртібі**
11. 10-сынып оқушылары негізгі мектепті аяқтағаннан кейін қорытынды аттестаттаудан өтеді.
12. 10-сынып оқушылары қорытынды аттестаттауды мерзімінен бұрын тапсыра алмайды.
13. Пәндердің тізімі, өткізу формасы және қорытынды аттестаттаудан өту тілі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы оқу жылының 15 желтоқсанынан кешіктірілмей бекітіледі. Емтихандарды өткізу мерзімдері келесі абзацта көрсетілген мерзімдерді қоспағанда, ағымдағы оқу жылының 20 сәуірінен кешіктірмей «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының (бұдан әрі – ДББҰ) Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Экстернат оқу формасында білім алатын немесе академиялық демалыста жүрген және оқу жылы аяқталғаннан кейін Зияткерлік мектепке оралған оқушылар үшін әр пән бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімі ағымдағы оқу жылының 15 маусымынан кешіктірілмей ДББҰ Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

1. ПӨО мектеп әзірлеген қорытынды аттестаттау материалдарына сараптама жүргізуге жауапты.
2. Мектеп қорытынды аттестаттау материалдарын әзірлеу және тираждау үшін жауапты.
3. Мектеп оқушыларының қорытынды аттестациясы ауызша және/немесе жазбаша жұмыс түрінде өткізіледі.
4. Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін төмендегі комиссия құрамы бекітіледі:
5. Емтихан комиссиясы – емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін;
6. Аттестаттау комиссиясы – емтихан жұмыстарын тексеру және бағалау үшін;
7. Апелляциялық комиссия – оқушылар қойылған бағамен келіспеген жағдайда емтихан жұмыстарын қайта қарау үшін.
8. Емтихан мен аттестаттау және апелляциялық комиссиялардың құрамы ағымдағы жылдың 25 сәуірінен кешіктірілмей ДББҰ Басқарма төрағасының бұйрығымен құрылады және бекітіледі. Әрбір комиссия мүшелерінің саны кемінде үш адамды құрайды.
9. Емтихан және аттестаттау комиссиясының төрағасы ДББҰ қызметкерлерінің арасынан тағайындалады.
10. Емтихан жұмысы үшін қойылған бағалармен келіспеген жағдайда оқушылар емтихан бағасының нәтижелері жарияланған күні сағат 16.00-ге дейін апелляциялық комиссияға жүгінуге құқылы. 16:00-ден кейін өтінімдер қарауға қабылданбайды.
11. Апелляциялық комиссияның төрағасы – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Апелляциялық комиссияның мүшелері аттестаттау комиссиясы мүшелерінің арасынан тағайындалады. Әрбір пән бойынша апелляциялық комиссия мүшелерінің саны кемінде үш адамды құрайды.

1. Медициналық анықтамасы бар немесе мектеп әкімшілігі ұсынған басқа ақпарат негізінде денсаулығына байланысты емтиханға қатыса алмаған оқушыларға ДББҰ қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыру мүмкіндігі туралы бұйрық шығарады.
2. Экстернат оқу формасында білім алатын немесе академиялық демалыста жүрген, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін мектепке оралған оқушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін осы Ереженің 36-37-тармақтарына сәйкес емтихан комиссиясы, аттестаттау және апелляциялық комиссиялар құрылады.
3. Қорытынды аттестаттау емтихандары ХБ 7 балдық шкаласы бойынша бағаланады, олар осы Ережедегі 2-қосымшаға сәйкес 5 балдық шкалаға ауыстырылады.
4. Емтихан парақтарына пәндер бойынша ұлттық баға мен ХБ бағасы қойылады. Қорытынды баға ХБ-ның 7 балдық шкала бойынша емтихан бағасының 50% және жыл ішіндегі бағаның 50% негізінде есептеледі. Кейбір жағдайларда қорытынды баға емтихан бағасынан жоғары болуы мүмкін. Бағалаудың бөлшек бөлігі 0,5 және одан жоғары болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға жоғары санның пайдасына қарай есептеледі. ХБ жүйесі бойынша бағалауды есептегеннен кейін ол осы Ережедегі 2-қосымшаға сәйкес ұлттық бағалау жүйесі бойынша қайта есептеледі.
5. ХБ-ның 7 балдық және ұлттық бағалаудың 5 балдық шкалалары бойынша емтихан нәтижелері оқушылардың емтихан жұмыстарын тексергеннен кейін әрбір пәннің аттестаттау комиссияларымен жарияланады.
6. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ бірыңғай құжаттар формалары Ережесімен (бұдан әрі Ереже) бекітілген құжатқа сәйкес 5 (6) – 10-сыныптар аралығында барлық пәндер бойынша қорытынды «5» бағасын алған және қорытынды аттестаттауда «5» алған оқушыларға үздік аттестат беріледі.
7. Жылдық бағасы «қанағаттанарлықсыз» деп бағаланған оқушылар қорытынды аттестаттауға жіберіледі.
8. Емтихан жұмысы «қанағаттанарлықсыз» деп бағаланған оқушы басқа пәндер бойынша емтиханға жіберіледі.
9. Қорытынды аттестаттаудан өткен және пән(дер) бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушылар ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірілмей, ДББҰ Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітілген мерзімде тиісті пәндер бойынша қайта қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберіледі.

Қайта қорытынды аттестаттаудан кейін пән(дер) бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушыларға осы Ереженің 10-қосымшасына сәйкес негізгі мектеп курсын аяқтамағаны туралы анықтама беріледі.

1. Еңсерілмейтін форс-мажорлық жағдайлар кезінде, яғни төтенше жағдайларда (табиғи құбылыстар, әскери іс-қимылдар және т.б.) тараптардың еркінен тыс, белгіленген мерзімде емтихан өткізу және тапсыру мүмкіндігі болмаса, ДББҰ Басқарма төрағасының бұйрығы негізінде қорытынды аттестаттауды тапсыру мерзімін өзгертуге жол беріледі.
2. Тиісті оқу жылының 20 наурызына дейін мектеп ДББҰ-ға негізгі мектепті үздік аттестатпен бітіру мүмкіндігі бар үміткерлер (тегі, аты, әкесінің аты) туралы мәліметтерді ұсынады.
3. Негізгі мектепті үздік бітіру туралы аттестат алуға үміткер оқушылардың тізімі педагогикалық кеңестің шешімі негізінде мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.
4. Мектеп жыл сайын 13 маусымға дейін ДББҰ-ға мектеп директорының бұйрығын және негізгі мектепті үздік бітіргені туралы куәлік алуға үміткер оқушылардың тізімін бекіту туралы Педагогикалық кеңестің шешімінен үзінді ұсынады.
5. **9-сынып оқушыларына мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі**
6. Жалпы білім беру ұйымдарына ауысуға және колледждерге түсуге ниет білдірген 9-сынып оқушылары, ақылы оқитын оқушылардан басқалары, мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауға жіберіледі.
7. Оқушы немесе оның заңды өкілі жалпы білім беру ұйымына ауысуы немесе колледжге қабылдануы туралы өтінішті мектеп директорының атына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей беруі керек.
8. Оқушыдан немесе оның заңды өкілінен тиісті өтініш болған жағдайда мектептің педагогикалық кеңесі осы Ереженің 4 және 5-тарауларына сәйкес негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат, негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестат беру үшін оқушыларға мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы шешім қабылдайды.
9. Мектеп ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірмей мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттаудан өткен оқушылар саны туралы ақпаратты ДББҰ-ға жібереді.
10. Мектеп директоры уақытын көрсете отырып, мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық шығарады.
11. Мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін директордың бұйрығымен емтихан және аттестаттау комиссиялары (бұдан әрі – Комиссиялар) құрылады. Комиссия төрағасы ретінде мектеп директоры тағайындалады. Комиссия құрамы әр пән бойынша кемінде 3 адамнан құралады.
12. Мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттаудан өтетін 9-сынып оқушылары үшін емтихан материалдарын дайындауды ДББҰ-ның әдістемелік кеңесі ұсынатын және ПӨО директоры бекітетін тестілік ерекшеліктер негізінде ПӨО жүзеге асырады.
13. ПӨО мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау материалдарын мектепке емтиханнан 3 күн бұрын жібереді.
14. Емтихан аяқталғаннан кейін комиссия мүшелері мектеп ғимаратында оқушылардың жұмысын тексереді.
15. Ауызша емтиханнан алынған бағалар емтихан аяқталғаннан кейін жарияланады. Жазбаша жұмыс үшін бағалау келесі күні сағат 13.00-ге дейін.
16. Мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау пәндері бойынша тексеру нәтижелері апелляцияға берілмейді
17. Қорытынды баға ХБ-ның 7 балдық шкала бойынша емтихан бағасының 50% және жыл ішіндегі бағаның 50% негізінде есептеледі. Кейбір жағдайларда қорытынды баға емтихан бағасынан жоғары болуы мүмкін. Бағалаудың бөлшек бөлігі 0,5 және одан жоғары болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға жоғары санның пайдасына қарай есептеледі. ХБ жүйесі бойынша бағалауды есептегеннен кейін ол осы Ережедегі 2-қосымшаға сәйкес ұлттық жүйе бойынша қайта есептеледі.
18. Оқылатын пәндер бойынша қорытынды бағалар орта мектепті бітіру туралы аттестаттың қосымшасына енгізіледі. Семестрлік, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қарауға жол берілмейді.
19. Мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауда пәндер бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушылар емтиханды қайта тапсыруға жіберіледі.
20. Қайта қорытынды аттестаттаудан кейін пән(дер) бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушыларға осы Ереженің 11-қосымшасына сәйкес негізгі мектеп курсын аяқтамағаны туралы анықтама беріледі.
21. **Жоғары мектепте бағалау жүргізу тәртібі (DP)**
22. Жоғары мектептегі бағалау қалыптастырушы, қорытынды, ішкі және сыртқы бағалауды қамтиды. Бағалау түрлі тәсілдер арқылы жүзеге асады: критерийлерге сәйкес, ХБ-да көрсетілген DP пәндік нұсқаулықтарға сәйкес марксхемалар мен пайыздарды қолдана отырып бағалау. Барлық жұмыстар алынған балдың максималды балдың пайыздық қатынасына сәйкес бағаланады.
23. Қалыптастырушы бағалау оқу бағдарламасына және юнит мазмұнына сәйкес («Тіл мен әдебиет» және «Тіл меңгеру» топтарынан басқа) екі аптада 1 реттен кем емес өткізіледі және мұғалім мен оқушыға оқу үдерісіндегі мәселелерді шешіп, түзетуге мүмкіндік береді. Қалыптастырушы бағалау барысында бағалау критерийлеріне сәйкес (өзін-өзі бағалау, өзара бағалау мен рефлексияны қоса алғанда) үнемі кері байланыс беріледі.
24. Қорытынды бағалау әрбір семестр бойы пән мен пәндік топқа байланысты оқушылардың алған білімдері мен қалыптасқан дағдыларының деңгейін анықтау үшін бірден беске дейінгі көлемде юнитті зерделеу кезінде және аяқталғаннан кейін жүргізіледі.
25. Қалыптастырушы және қорытынды жұмыстардың әртүрлі типтері бар (тесттер, ауызша жұмыстар, бақылау жұмыстары, жобалар, практикалық жұмыстар).
26. Қалыптастырушы және қорытынды бағалау жұмыстарының нәтижелері МАЖ-ға тіркеледі.
27. Үлгерім табеліне 5 балдық бағалау шкаласы бойынша баға осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес қойылады.
28. Қалыптастырушы бағалау жұмыстарының орындалу пайызы ретінде осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес, семестр нәтижелері бойынша оқушының орындаған барлық қалыптастырушы жұмыстарының ең жоғары көрсеткішіне қатысты есептеледі. Осындай процесс қорытынды бағалау жұмыстарының орындалу пайызын есептеу үшін де қолданылады.
29. Халықаралық Бакалавриаттың 7 балдық семестрлік бағасы осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес (АӘД - алғашқы әскери дайындық пәнінен басқа) қалыптастырушы бағалаудың 50 %-нан, қорытынды бағалаудың 50 %-нан құралады. 7 балдық семестр бағасы осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық жүйеге көшіріледі. АӘД пәнінен қалыптастырушы бағалау негізінде «сынақ/сынақ емес» деген баға қойылады.
30. Егер қорытынды бағалау жұмыстарын оқушылар семестрлік есептерді толтыру басталғаннан кейін, яғни бірінші семестрдің соңында орындаса, қорытынды бағалау жұмысының нәтижелері екінші семестрге ауыстырылуы мүмкін.
31. Жылдық баға 7 балдық жүйе бойынша ХБ бағалары негізінде I семестрдегі бағаның 40% және II семестрдегі бағаның 60% арақатынасында есептеледі. Бағалаудың бөлшек бөлігі 0,5 және одан жоғары болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға жоғары санның пайдасына есептеледі.
32. Екі немесе одан да көп пәннен 5 балдық шкала бойынша 3 (қанағаттанарлық) немесе 2 (қанағаттанарлықсыз) бағасын алу қаупі бар оқушылар семестр соңында сол кездегі нәтиже негізінде осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес статус есеп алады.
33. DP-де HL және SL деңгейінде оқытылған пәндер мектеп бітіру туралы аттестатқа қойыларда жылдық бағаның 80% және ХБ DP cыртқы бағалауынан 20% құралады. Бағалар осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық жүйеге көшіріледі.
34. Оқушылардың жетістік нәтижелері ата-аналар мен оқушыларға МАЖ арқылы беріледі.
35. Оқушы дәлелді себептермен (медициналық анықтама немесе директордың бұйрығы болған жағдайда) қорытынды не\немесе қалыптастырушы жұмыстарды өткізу кезінде сабақты босатса, мектепке оралғаннан кейін, пән мұғалімдері мен оқушының келісімі бойынша куратор құрастырған (жеке кесте бойынша) консультация сабақтарына қатысып, орындалмаған қорытынды не\немесе қалыптастырушы жұмыстарды жеке кестеге сай белгіленген мерзімде орындайды.

Бұл ретте алынатын жұмыстың күрделілік деңгейі тапсырмаған қорытынды бақылау жұмыстарының күрделілік деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

1. Оқушы қорытынды бағалауды орындау немесе жұмыстарды тапсыру кезінде дәлелсіз себептермен (медициналық анықтаманы, директордың бұйрығы, олимпиада, конференция және басқа да жарыстарға қатысқанын растайтын құжаттары болмаған жағдайда) сабақты босатса, мұғалім бұл факт туралы куратор мен бағдарлама координаторын хабардар етуі тиіс. Дәлелсіз себептермен белгіленген мерзімде орындалмаған қалыптастырушы, қорытынды бағалаудың жұмыстары үшін МАЖ-де «0» қойылады, бұл семестрлік бағалау кезінде есепке алынып, бағаға әсер етеді.
2. Қалыптастырушы, қорытынды бағалау жұмыстары мен ішкі және сыртқы бағалау кезінде Академиялық адалдық ережелерінің бұзылғаны анықталған жағдайда оқушыларға Академиялық адалдық саясаты және Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларына арналған Ішкі тәртіп саясатында және ХБ көзделген жауапкершілік шаралары қолданылады.
3. Қалыптастырушы және қорытынды бағалау жұмыстарын қайта орындауға (қайта жазуға) жол берілмейді.
4. Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін бағалау жүргізу кезеңінде растайтын құжаттары (дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындысы, тұратын жері бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың (бұдан әрі – МӘС) қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы болған кезде осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес ерекше жағдайлардың бірнеше түрі ұсынылады.
5. Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға түрлі ерекше жағдайлар мен мүмкіндіктер ұсыну Халықаралық Бакалавриатпен келісіледі және Мектеп директорымен бекітіледі.
6. Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар осы Ережелерге сәйкес бағаланады.
7. Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға ерекше жағдай жасау оларға басқа оқушылардан негізсіз артықшылық бермеуі тиіс.
8. **12-сынып оқушыларының сыртқы бағалауын өткізу тәртібі**
9. Ішкі бағалау ХБ пәндік нұсқаулықтарына сәйкес әр түрлі форматта (жазба жұмысы, эссе, шимайқағаздар, т.б.) өткізіледі.
10. Ішкі бағалау балдары ХБ тарапынан бақыланады және ХБ пәндік нұсқаулықтарына сәйкес DP дипломын алу үшін қорытынды баға шығарылуда ескеріледі.
11. 12-сынып оқушылары ХБ пән нұсқаулықтарына сәйкес белгіленген мерзімде міндетті түрде сыртқы бағалаудан өтеді. Сыртқы бағалауды уақытылы өтпеу DP бағаларының төмендеуіне әсер етеді.
12. Мектеп мұғалімдері ішкі бағалау жұмысын тексеріп, ХБ белгілеген критерийлері бойынша бағалайды. Бағаланған оқушы жұмысы сыртқы модерацияға ХБ-ға жіберіледі. Баға туралы деректер оқушыларға жарияланбайды.
13. Сыртқы модерациядан кейін ХБ сыртқы бағалау бағасын қалдыруға, төмендетуге, көтеруге құқылы.
14. **ХБ дипломын алу үшін сыртқы бағалауды өткізу тәртібі**
15. Ағымдағы оқу жылының қыркүйек айында DP үйлестірушісі оқушыларды оқып жүрген 6 пәні бойынша сыртқы бағалау емтихандарын тапсыру үшін ХБИЖ-не тіркейді.
16. Сыртқы бағалау барлық пәндер бойынша HL және SL деңгейде жазбаша емтихан түрінде өтеді.
17. ХБ Мектепке емтихан кестесін және нұсқаулықтарын жібереді.
18. Сыртқы бағалау материалдары Мектепке емтиханнан екі апта бұрын жіберіледі. «Diploma Programme assessment procedure» нұсқаулығына сәйкес DP үйлестірушісі материалдардың сақталуы және қауіпсіздігі үшін жауап береді.
19. Әр емтихан аяқталғаннан кейін барлық материалдар қапталып, пошта қызметі арқылы ХБ-қа жіберіледі.
20. Сыртқы бағалау қорытындылары ХБИЖ арқылы ағымдағы оқу жылының 6 шілдесіне дейін мектепке ұсынылады. Ағымдағы оқу жылының қыркүйек айында Мектеп ресми түрде ХБ дипломдары мен сертификаттарын алады.
21. **Жоғары мектеп бағдарламасында ішкі және сыртқы бағалау нәтижелері бойынша сұраныс беру тәртібі**
22. Оқушы ішкі және сыртқы бағалау нәтижесімен келіспеген жағдайда ХБ бағалау орталығы оқушыға белгіленген ақыға сыртқы бағалауды қайта тапсыруға немесе қайта модерациялауға сұраныс беруге мүмкіндік береді. Сұраныс беруге негіз ретінде оқушы мен заңды өкілдерінің өтініштері алынады.
23. ХБ бағалау орталығы оқушылардың жұмыстарын қайта бағалайды. Сыртқы бағалау жұмысын қайта бағалау нәтижесі бойынша үміткер бағасы көтерілуі немесе төмендеуі мүмкін.
24. Мектеп директоры сұраныстар тізімін бекітеді және мектеп заңгеріне заңды өкілдерімен келісім шарт жасауды тапсырады. Сұраныс бағасын ХБ анықтайды. Келісім шарт жасалғаннан кейін жоғары мектеп үйлестірушісі ХБ-ға сұраныс жібереді.
25. **ХБ анықтайтын, екі тараптың еркіне тәуелді емес жағдайлар**
26. Екі тараптың еркіне тәуелді емес жағдайлар ретінде оқушылардың еркінен тыс сыртқы бағалау нәтижелеріне жағымсыз әсер ететін жағдайлар алынады: күрделі отбасылық жағдайлар (күрделі стресстік жағдайлар, жақын адамының қайтыс болуы немесе оқушының денсаулығы мен қауіпсіздігіне әсер ететін жағдайлар, т.б). Мұндай жағдайларға жатпайтындар:
27. мектеп тарапынан жіберілген кемшіліктер, оқушыны тіркеудегі немқұрайлылық, оқушының ерекше қажеттіліктері туралы сұраныстың уақытылы берілмеуі, оқушының сыртқы бағалау жұмысына кедергі келтіретін жағымсыз жағдайлар;
28. инклюзивті бағалау үдерісін ала тұрып, үміткердің өз жұмысын жақсартуға қабілетсіздігі;
29. Егер оқушы немесе оқушылар тобы екі жаққа тәуелді емес жағдайларға тап болса, (мысалы, ертерек тапсырылатын жұмыстар, кеңейтілген эссе, таным теориясы, ішкі бағалаудың сыртқы модерациялануы, т.б) мектептен қажетті құжатты алғаннан кейін ғана ХБ мерзімін ұзартуы мүмкін. Мерзімін ұзарту ресми түрде тек қана ХБ рұқсатымен беріледі, басқа шешімі жоқ.
30. Екі тарапқа тәуелді емес жағдайларды қарастыратын кез келген өтінішті ХБ-ға оқушы атынан DP үйлестірушісі жібереді. Өтініш Сыртқы бағалау аяқталғаннан кейін пән компонентіне сәйкес ХБ-ға 10 күнтізбелік күн ішінде жіберілуі тиіс және DP үйлестірушісі өтінішімен, басқа да қажетті құжаттармен дәлелденеді.
31. Егер ХБ екі тарапқа тәуелді емес жағдайларды растаса, ХБ өз шешімі бойынша бұл жағдайға ерекше қарайды, тек басқа оқушыларға қарағанда басымдық болмауы тиіс.Егер жағдаят екі тарапқа тәуелді емес, бірақ ерекше қарастыруды қажет етсе, ХБ тиісті пән (пәндер) бойынша оқушының сыртқы бағалау жұмысының бағасын түзетеді. Егер оқушыға ТОК-таным теориясы және Кеңейтілген эссе бойынша келесі деңгейге дейін бір немесе 2 балл жетпесе, ХБ балл қосады. Екі тарапқа тәуелді емес жағдайда, бұл жалғыз ғана мүмкін болуы тиіс шешім.
32. **ХБ белгілеген «толық емес бағалауды» қарау тәртібі**
33. «Толық емес бағалау» оқушының пән бойынша міндетті сыртқы және ішкі бағалау компоненттерінің біреуін немесе бірнешеуін тапсырмағанын білдіреді.
34. Толық емес бағалау жағдайында ерекше қарау үшін кез келген өтінішті ХБ-ға DP координаторы оқушының атынан ұсынуы тиіс. Өтініш тиісті пәннің сыртқы бағалау компоненті аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 күн ішінде алынуы тиіс және тиісті дәлелдемелерді қоса алғанда, DP координаторының өтінішімен расталуы тиіс.
35. Пәнді толық бағаламаған жағдайда, егер төмендегі мән-жайлар анықталса, ХБ өз қалауы бойынша пән негізінде баға бере алады:
36. толық емес бағалаудың себебі оқушының бақылауынан тыс, мысалы, ауру немесе жарақат, жақын туысының қайтыс болуы немесе жерлеу, ауруханаға немесе сотқа еріксіз бару;
37. оқушы сыртқы бағалау компонентін қоса алғанда, осы пән бойынша ең жоғары балл санының кемінде 50% алу үшін тапсырмалардың жеткілікті санын орындады.
38. Егер жоғарыда аталған шарттардың екеуі де орындалса, жетіспейтін компонент үшін бағалау белгіленген процедураны қолдана отырып және аяқталған компоненттер бойынша оқушының бағалары негізінде, сондай-ақ сол пән бойынша басқа оқушылардың бағаларын бөлу үшін есептеледі. Егер бірнеше емтиханды өткізіп алған жағдайда, «ХБ дипломын тағайындау комитеті «қалауы бойынша тиісті пәндер бойынша оқушыларға баға қоюға бола ма деген шешім қабылданады. Жетіспейтін компонентті статистикалық әдістермен және «қайта қарау» арқылы бағалау анықтамасы бағаланатын пәнге/деңгейге қолданылмайды.
39. Жазбаша емтихандар кезінде мектепті мәжбүрлеп жабу сияқты толық емес бағалау негіздері оқушылардың тобына немесе мектептегі барлық оқушыларға әсер етуі мүмкін. Бірнеше оқушы қатысқан жағдайда, ХБ дипломын тағайындау жөніндегі Комитет барлық оқушыларға бірдей назар аударады.
40. Емтихандардың күні мен уақытын ХБ белгілейді және ағымдағы емтихан сессиясы кезінде өзгертілмейді. Егер оқушы ХБ сыртқы бағалау емтиханын өткізіп алса, сабаққа келмеу себебіне қарамастан, оқушы ағымдағы емтихан сессиясында емтиханға жіберілмейді.
41. **DP TOK, EE және CAS компоненттерін бағалау тәртібі**
42. CAS компонентін оқушылар диплом алу үшін ХБ талаптарына сәйкес орындауы керек.
43. CAS компонентіндегі оқушылардан келесі күтіледі:
44. DP-де кемінде 18 ай түрлі іс-шараларға қатысуға, ол оқушының өзінің бастамасы бойынша және кемінде бір CAS жобасы бойынша орындалады;
45. жобаның CAS кезеңдерін жоспарлаудан бастап аяқтауға дейін кемінде бір ай ішінде орындау;
46. қажет болған жағдайда CAS кезеңдерін түсіну және қолдану;
47. CAS портфолиосын үнемі жүргізу және CAS тәжірибесінің/жобаларының есебін жүргізу;
48. CAS оқытудың жеті мақсаты бойынша жетістіктер дәлелдемелерін қоса отырып, айына кемінде бір рет өзінің портфолиосында рефлексия көрсетуге міндетті;
49. CAS супервайзері және координаторымен міндетті үш сұхбат жүргізу;
50. CAS бағдарламасында шығармашылық, қызмет және қоғамға қызмет арасындағы тиісті тепе-теңдікті қамтамасыз ету;
51. ай сайын CAS рефлексиялық сабаққа қатысу (кестеге сәйкес);
52. жоғары мектеп бағдарламасы бойынша оқудың бірінші жылының соңында ұйымдастырылатын CAS сапарына қатысу.
53. Кеңейтілген эссе (EE) бағалау компоненттерін ұсыну талаптары мен тәртібі:
54. Кеңейтілген эсседе максимум 4000 сөз болуы керек;
55. ХБ-да КЕ жазу үшін 40 сағаттық жеке жұмыс ұсынылады;
56. Оқушының жұмысын бағалау үшін 5 критерий (А-Е) қолданылады;
57. Кеңейтілген эссе бойынша қорытынды бағаны сыртқы IB емтихан алушысы қояды;
58. Компоненттерді TOK-қа тапсыруға қойылатын талаптар мен рәсімдер:

1) оқушы екі жыл ішінде кемінде 100 сағат сабаққа қатысады;

2) оқушы эссенің бастапқы және соңғы нұсқасын мұғаліммен өзара әрекеттесуді көрсететін рефлексиямен жазады;

3) оқушы ағымдағы көрмені дайындайды және пәндік нұсқаулықта көрсетілген талаптарға сәйкес тиісті есеп жазады.

118. ТОК және EE бойынша баға А-дан Е-ге дейінгі әріптік шкала бойынша қойылады, мұндағы А-ең жоғары баға, ал Е-ең төмен баға.

1. **ХБ дипломын беруге қойылатын талаптар**
2. ХБ дипломын алу үшін осы Ережелердің 10 және 11-тарауларында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, міндетті түрде алты пәннің әрқайсысы үшін бағалаудың барлық компоненттері және дипломға қойылатын қосымша талаптар толтырылуы тиіс.
3. ХБ дипломы төменде санамаланған барлық талаптар сақталған жағдайда оқушыға беріледі:
4. CAS талаптары орындалды;
5. кандидаттың жалпы балл саны 24 және одан жоғары балды құрайды;
6. ХБ «N» әрпімен белгіленетін ағымдағы, EE және пәндер бойынша ішкі бағалау жұмыстары «жүктелмеген» мәртебесіне ие емес;
7. ТОК және EE бойынша «Е» бағасы жоқ;
8. пән/деңгей бойынша «1» бағасы болмаса;
9. жоғары және стандартты деңгейдегі пәндер бойынша «2» деген баға екі пәннен артық болмауы;
10. жоғары және стандартты деңгейдегі пәндер бойынша «3» деген баға үш пәннен артық болмауы;
11. оқушы жоғары деңгейдегі пәндер бойынша 12 және одан да көп балл жинады (жоғары деңгейдегі төрт пәнге тіркелген оқушыларда ең жоғары үш баға қаралатын болады);
12. оқушы стандартты деңгейдегі пәндер бойынша 9 немесе одан да көп балл жинады (стандартты деңгейдегі екі пәнге тіркелген оқушылар стандартты деңгейдегі пәндер бойынша кемінде 5 балл алуы тиіс);
13. оқушы «ХБ дипломын тағайындау жөніндегі комитеттен» академиялық бұзушылықтары үшін жаза алмаған.
14. оқушы DP бағдарламасын 2 жылда HL 240 сағатта және SL 150 сағатта игерді.
15. ХБ емтихандарын сәтті тапсырған оқушыларға ХБ дипломы және «Дипломдық бағдарламаның нәтижелері» құжаты беріледі, онда барлық бағалар мен қосымша ХБ балдары, пәндер бойынша бағалар, CAS жобасының барлық талаптары орындалғанын растау, TOK және ЕЕ бойынша алынған ұпайлар мен жеке бағалар көрсетіледі.
16. ХБ дипломын алуға қойылатын талаптарға сәйкес келмейтін оқушыға жеке пәндер бойынша алған бағалары, сондай-ақ ағымдағы және оның нәтижелері, жағдайға байланысты барлық CAS талаптарының аяқталғанын растайтын ХБ сертификаттары беріледі.
17. **«Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/«Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша 12-сынып оқушыларына сыртқы бағалау жүргізу тәртібі**
18. 12-сынып оқушылары дипломдық бағдарламада оқымайтын, мектеп әзірлеген және ПӨО-да сараптамадан өткен «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде» / «Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша сыртқы бағалау емтихандарын тапсырады.
19. «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде» / «Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша 12-сынып оқушыларын мерзімінен бұрын сырттай бағалауға жол берілмейді.
20. Оқушыларды сырттай бағалау емтихандары жазбаша жұмыс түрінде өткізіледі.
21. Мектеп сыртқы бағалау материалдарын әзірлеуге және көбейтуге жауапты.
22. ПӨО әзірленген сыртқы бағалау материалдарына сараптама жүргізуге жауапты болып табылады.
23. 12-сынып оқушыларын сырттай бағалау пәндерінің тізімі, түрлері және тапсыру тілі ағымдағы жылдың 15 желтоқсанынан кешіктірілмей, ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.
24. Сыртқы бағалау емтихандарын өткізу мерзімі ағымдағы оқу жылының 30 сәуірінен кешіктірілмей, ДББҰ Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Экстернат оқитын немесе академиялық демалыста жүрген және оқу жылы аяқталғаннан кейін мектепке оралған оқушылар үшін әрбір пән бойынша сыртқы бағалау жүргізу мерзімі ағымдағы оқу жылының 15 шілдесінен кешіктірілмей ДББҰ Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Оқу жылын аяқтаған және сыртқы бағалау басталғанға дейін немесе оны жүргізу кезеңінде ауырған оқушылар үшін растайтын құжаттары (дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындысы, тұратын жері бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы) болған кезде, әрбір пән бойынша сыртқы бағалау жүргізу мерзімдері ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірілмей бекітіледі.

1. «Қазақстан тарихы» және «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/«Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша оқушылардың сыртқы бағалауын ұйымдастыру және өткізу үшін құрамы мен жұмыс кестесі ағымдағы жылдың 30 сәуірінен кешіктірілмей, ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілетін емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссиялар құрылады.
2. Емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссиялардың құрамы ағымдағы жылдың 30 сәуірінен кешіктірілмей, ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен қалыптастырылады және бекітіледі. Әрбір комиссия мүшелерінің саны кемінде үш адамды құрайды. Емтихан және аттестаттау комиссияларының төрағасы іс жүзінде мектепте еңбек қызметін жүзеге асырмайтын ДББҰ қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады. Апелляциялық комиссияның төрағасы мектеп директорының орынбасарлары қатарынан тағайындалады.
3. Емтихан нәтижелерімен келіспеген жағдайда оқушы емтихан нәтижелері жарияланған күні сағат 16.00-ге дейін апелляциялық комиссияға өтініш беруге құқылы. 16.00-ден кейін апелляцияға өтініштер қабылданбайды.
4. Пән бойынша сыртқы бағалау нәтижелерін оқушылардың емтихан жұмыстарын тексеру аяқталғаннан кейін аттестаттау комиссиясы жариялайды.
5. Сыртқы бағалау емтихандары үшін баға 7 балдық шкала бойынша қойылады және одан әрі осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық шкала бойынша бағаға ауыстырылады.
6. «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/»Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша қорытынды баға емтихан бағасының 50% және 7 балдық шкала бойынша жылдық бағаның 50% қамтиды. Қорытынды баға осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес ең жақын тұтасына дөңгелектеп есептеледі. Есептеуден кейін 7 балдық шкала бойынша қорытынды баға осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық шкала бойынша бағаға ауыстырылады. ХБ 7 балдық шкала және 5 балдық шкала бойынша бағалар емтихан ведомосына қойылады.
7. Форс-мажорлық жағдайлар кезінде, бұл жағдайлар тараптардың еркінен тыс болған және белгіленген мерзімде емтиханды өткізу және тапсыру мүмкін болмаған жағдайда, ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде сыртқы бағалауды тапсыру мерзімін өзгертуге жол беріледі.
8. Оқу жылында «қанағаттанарлықсыз» баға алған оқушылар «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/«Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша сыртқы бағалауға жіберіледі.
9. Емтиханда «қанағаттанарлықсыз» баға алған оқушылар басқа пәндер бойынша емтиханға жіберіледі.
10. «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/«Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша сырттай бағалаудан өткен және пән(дер) бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушылар ағымдағы жылғы 25 тамыздан кешіктірмей ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілген мерзімде тиісті пәндер бойынша қайтадан қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберіледі.

Сыртқы бағалаудан қайта өткеннен кейін пән(дер) бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған оқушыларға осы Ереженің 10-қосымшасына сәйкес негізгі мектеп курсын аяқтамағаны туралы анықтама беріледі.

1. **ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалауды өткізу тәртібі**
2. Оқушылар ҰБТ сертификатына қажетті негізгі пәндерді бірыңғай ұлттық тестілеудің негізгі пәндері көрсетілетін білім беру саласындағы уәкілетті органның бекіткен білім беру бағдарламалары топтарының тізімінен таңдайды.
3. Сырттай бағалау ҰБТ сертификатын алу үшін оқушылар таңдаған бейіндік пәндер бойынша жүргізіледі. 12-сынып оқушылары DP бағдарламасы аясында Мектеп әзірлеген емтихан материалдарын пайдалана отырып, сырттай бағалаудан өтеді. Пәндердің тізімі, тілі мен сырттай бағалаудың мерзімі Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 20 сәуірінен кешіктірілмей бекітіледі.

«Ағылшын тілі» пәні бойынша сырттай бағалау уақыты (IELTS немесе оған теңестірілген емтихан) ағымдағы жылдың 20 қыркүйегінен кешіктірілмей DP Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

1. ҰБТ сертификатын алу үшін жоғары мектепте оқытылмаған «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Дүние жүзі тарихы», «Адам. Қоғам. Құқық» және «Информатика» пәндерін бейінді пән ретінде таңдаған оқушылар ПӨО дайындаған емтихан материалдарына сәйкес сыртқы бағалау емтиханын тапсырады.
2. ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша оқушыларды сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу үшін осы Ереженің 128-тармағында бекітілген тәртіппен Емтихандық, Аттестациялық және Апелляциялық комиссиялар құрылады.
3. Сыртқы бағалау нәтижелері бойынша пәндік балдар АО Басқармасының шешімімен бекітілген сынақ ерекшеліктеріне сәйкес қойылады.
4. ҰБТ сертификатына балл қою үшін келесі пәндер бойынша компоненттердің бірінің ең жоғары нәтижесін немесе сыртқы бағалаудың барлық компоненттерінің жиынтық нәтижесі қолданылады:

міндетті пәндер бойынша:

* «Математикалық сауаттылық» - «Математика» пәні бойынша сыртқы бағалау нәтижелері;
* «Оқу сауаттылығы» - «Қазақ әдебиеті/Орыс тілі мен әдебиеті» пәні бойынша сыртқы бағалау нәтижелері;
* «Қазақстан тарихы» пәнінен «Қазақстан тарихы/Қазақстанның жаңа тарихы» пәні бойынша нәтижелері;

бейінді пәндер бойынша: «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «География», «Дүние жүзі тарихы», «Адам. Қоғам. Құқық». ҰБТ сертификатында бейінді пәндер бойынша ұпай қою үшін келесі пәндердің нәтижелері қолданылады:

* «Математика» пәні бойынша: - «Математика» пәні бойынша сыртқы бағалаудың бірінші компонентінің нәтижелері;
* «Қазақ тілі/Орыс тілі» пәнінде «Қазақ әдебиеті/Орыс тілі мен әдебиеті» пәні бойынша сыртқы бағалаудың бірінші компонентінің нәтижелері;
* «Қазақ әдебиеті/Орыс әдебиеті» пәнінде «Қазақ әдебиеті/Орыс тілі мен әдебиеті» пәні бойынша сыртқы бағалаудың екінші компонентінің нәтижелері;
* «Ағылшын тілі» пәні бойынша - IELTS (International English Language Testing System) халықаралық емтиханының немесе балама емтихан нәтижелері;
* «Информатика» пәні бойынша – «Компьютерлік ғылымдар» (Computer Science) / «Жаһандық қауымдастықтағы ақпараттық технологиялар» (ITGS)» пәнінің нәтижелері;

1. Сыртқы бағалау балдары ҰБТ сертификатына білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен балдарды аудару шкаласына сәйкес ауыстырылады.
2. **Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру**
3. 7-11-сыныптарда ХБ MYP және DP білім беру бағдарламаларын жетік меңгерген оқушылар мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімімен келесі сыныпқа ауыстырылады.
4. 5 балдық бағалау шкаласына сәйкес барлық пәндер бойынша оқу жылын үздік бағалармен аяқтаған 7-9, 11-сынып оқушылары мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде грамоталармен марапатталады.
5. **Білім туралы құжаттарды, ҰБТ сертификатын және ХБ дипломын беру тәртібі**
6. MYP бағдарламасын аяқтаған және қорытынды аттестациялаудан өткен оқушыларға орта мектепті бітіру туралы аттестат беріледі.
7. Сонымен қатар 10-сынып оқушыларының орта мектепті бітіру жөніндегі аттестатына MYP бағдарламасының «Жеке жоба», «Қызмет» және «Пәнаралық юниттер» міндетті компоненттері бойынша бағалар қойылады. Баға осы Ереженің 9-қосымшасындағы шкалаға сәйкес мектеп есебіндегі қорытынды бағаға айналдыру арқылы анықталады.
8. MYP бағдарламасын меңгерген, қорытынды аттестациялаудан өткен және 10-сынып кезінде пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5» болған 10-сынып оқушыларына орта мектепті үздік аттестатпен аяқтағаны туралы куәлік беріледі.
9. МКК қорытындысымен расталған денсаулық жағдайы бойынша қорытынды аттестаттаудан өтпеген 10-сынып оқушыларына қорытынды аттестациялау бағалары есепке алынбаған Зияткерлік мектепте орта мектепті бітіргені туралы аттестат 2015 жылғы 31 наурыздағы №183 «Уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша сараптама жүргізу, еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің бұйрығы тәртібімен беріледі.
10. DP бағдарламасын меңгерген және ХБ сыртқы бағалауынан, «Қазақстан тарихы», «Қазақ тілі екінші тіл ретінде» / «Орыс тілі екінші тіл ретінде» пәндері бойынша сыртқы бағалаудан, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалаудан, «Ағылшын тілі» пәнінен (IELTS) сыртқы бағалаудан өткен 12-сынып оқушыларына белгіленген тәртіп бойынша төмендегі құжаттар беріледі:
11. жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат;
12. ХБ дипломы немесе ХБ сертификаттары;
13. ҰБТ сертификаты.
14. DP бағдарламасын меңгерген және ХБ сыртқы бағалауынан, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сырттай бағалаудан, «Ағылшын тілі» пәні бойынша сырттай бағалаудан (IELTS немесе эквивалентті емтихан) өткен және 11-12-сыныптарындағы оқу кезінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5» болған 12-сынып оқушыларына орта мектепті бітіргені жөніндегі үздік аттестат беріледі.
15. DP бағдарламасын меңгерген және ХБ сыртқы бағалауынан, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалаудан, «Ағылшын тілі» пәні бойынша сыртқы бағалаудан (IELTS немесе эквивалентті емтихан) өткен және 11-12-сыныптарындағы оқу кезінде барлық пәндер бойынша тоқсандық (экстернат оқитын және/немесе академиялық демалыстағы оқушылардан басқа) жылдық және қорытынды бағалары «5» болған және негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестат алған 12-сынып оқушыларына «Алтын белгі» белгісі мен Ережеде бекітілген «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін жоғары мектепті бітіргені жөніндегі Үздік аттестат беріледі.
16. Үздік аттестатқа немесе «Алтын белгі» төсбелгісіне үміткер оқушылардың тізімі мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде беріледі және ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітіледі.
17. Мектеп ДББҰ осы Ереженің 8-қосымшасына сәйкес «Алтын белгімен» марапатталған және орта мектепті үздік аттестатпен бітірген адамдарға берілетін орта мектепті бітіргені туралы аттестат алуға үміткер оқушылардың құжаттарын тексеруге ұсынады.
18. Мектеп ағымдағы жылдың 20 сәуіріне дейін ДББҰ-ға орта мектепті үздік белгімен бітіргені туралы және «Алтын белгі» белгісімен марапатталғандарға берілетін орта мектепті бітіргені жөніндегі аттестатқа үміткерлер жөнінде ақпаратты (тегі, аты, әкесінің аты, Зияткерлік мектептің атауы, оқыту тілі) ұсынады.
19. «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін орта мектепті бітіргені туралы аттестатқа және орта мектепті үздік аттестатпен аяқтаған тұлғаларға берілетін орта білім туралы аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру мақсатында Комиссия құрылады (ары қарай – Комиссия).

Комиссия құрамы ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Комиссия төрағасы ДББҰ қызметкерлерінің арасынан тағайындалады. ДББҰ қызметкерлері Комиссия құрамына кіреді. Комиссия мүшелерінің саны кемінде үш адам болады.

1. Жыл сайын, 12 мамырға дейін мектеп Педагогикалық кеңестің үздік аттестатқа және «Алтын белгі» белгісімен аттестат алуға үміткер оқушылардың тізімін бекіту туралы шешімінің көшірмесін ұсынады.
2. Жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат DP компоненттері: ТОК «Таным теориясы», CAS және Кеңейтілген эссе бағаларын қамтиды. Баға ХБ бағдарламасының нәтижесі көрсетілген құжаттағы (DP дипломы) қорытынды бағаны осы Ереженің 9-қосымшасына сәйкес алмастыру арқылы қойылады.
3. Қазақстан Республикасының резиденті емес 11-12-сынып оқушыларына келесі құжаттар беріледі:
4. 120-тармақта көрсетілген барлық талаптарға сәйкес болған жағдайда ХБ дипломы;
5. Егер бұл құжат қажет болып жатса, онда «Қазақ тілі екінші тіл ретінде»/«Орыс тілі екінші тіл ретінде», «Қазақстан тарихы», «Алғашқы әскери дайындық» пәндері бойынша аттестаттағы «Бағалау» бағанында «оқыған жоқ/не изучал/not studied» деп жазылатын орта мектепті бітіргені туралы аттестат;
6. 2015 жылғы 31 наурыздағы № 183 «Уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша сараптама жүргізу, еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің бұйрығы тәртібімен беріліп, МКК қорытындысымен расталған денсаулық жағдайы бойынша қорытынды аттестаттаудан өтпеген, бірақ DP бағдарламасын меңгерген 12-сынып оқушыларына орта мектепті бітіргені туралы аттестат беріледі.
7. **Экстернат оқыту формасында оқитын немесе академиялық демалыстан оралған оқушыларды бағалау тәртібі**
8. Экстернат форматында оқитын немес академиялық демалыстан оралған оқушылар ДББҰ жалпы Ережесіне сәйкес тапсырмалар бойынша және осы Ереженің шарттарына сәйкес бағаланады.
9. Экстернат форматында оқитын немесе академиялық демалыстан оралған оқушылар қорытынды аттестация немесе сыртқы бағалауға осы Ережеге сәйкес қатысады.
10. **Оқушылар экстернат оқу формасынан немесе академиялық демалыстан оралған кездегі олардың оқу үдерісін ұйымдастыру тәртібі**
11. Экстернат форматында оқитын немес академиялық демалыстан оралған оқушылар мектеп директоры бекіткен жеке кестеге сәйкес оқу бағдарламаларының материалын меңгереді және қорытынды жұмысты орындайды. Екі семестрдің қорытынды жұмыстары мектепте құрастырылып өткізіледі.
12. Экстернат бойынша оқитын немес академиялық демалыстан оралған оқушылар үшін оқу жылының соңында бірінші және екінші семестрде әр пәннен бір жұмыстан бағаланады.
13. Экстернатқа немесе академиялық демалысқа өтініш берген сыныпта оқуын жалғастыратын оқушылардытерді қоспағанда, экстернатта оқыған немесе академиялық демалыста болған және оқу жылы аяқталғаннан кейін мектепке қайтып келген оқушылартер үшін бағалау ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірілмей әрбір пән бойынша бірінші және екінші семестрде екі (2) бітіру жұмысы бойынша жүргізіледі

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының

оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

1-қосымша

**Критерийлер бойынша жетістік деңгейлерінің жиынтығын ХБ негізгі мектебінде 7 балдық бағалау жүйесіне айналдыру шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерийлер бойынша жетістік деңгейлерінің жиынтығы** | **Бағалаудың 7 балдық жүйесі** |
| 0 – 5 | 1 |
| 6 – 9 | 2 |
| 10 – 14 | 3 |
| 15 – 18 | 4 |
| 19 – 23 | 5 |
| 24 – 27 | 6 |
| 28 – 32 | 7 |

**Жоғары мектеп бағалауының 7 балдық жүйесін пайыздық коэффиценттерге айналдыру шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пайыздық коэффицент** | **Бағалаудың 7 балдық жүйесі** |
| 0-14% | 1 |
| 15-29% | 2 |
| 30-44% | 3 |
| 45-53% | 4 |
| 54-66% | 5 |
| 67-83% | 6 |
| 84-100% | 7 |

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының

оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

2-қосымша

**7 балдық бағалауды 5 балдық бағалауға айналдыру шкаласы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бағалаудың 7 балдық жүйесі** | **Бағалаудың сандық 5 балдық жүйесі** |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 |
| 4 | 4 |
| 5 |
| 6 | 5 |
| 7 |

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының

оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

3-қосымша

**Оқушылар бойынша есептер және баға қою механизмі**

**Есеп беру үрдісі**

Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі ата-аналарға оқушылардың оқу жылындағы жетістіктері жазылатын және сақталатын МАЖ-ға қол жеткізуге мүмкіндік береді.

Семестрдің ортасында оқушылар ағымдағы жетістіктерінің деңгейінен 5 балдық шкала бойынша екі немесе одан да көп пәндерден 3 (қанағаттанарлық) немесе 2 (қанағаттанарлықсыз) деген баға алу қаупі болса, олар статус-есеп алады.

Әр семестрдің аяғында оқушылар өз жетістіктері туралы толық есеп алады.

**Семестр ортасындағы есеп төмендегілерді қамтиды:**

* оқушылардың әр пән бойынша жетістік деңгейлерінің нәтижесі;
* критерийдің жетістік деңгейі (Негізгі мектеп) немесе бағалар (Дипломдық бағдарлама) 4 балдан төмен немесе оған тең болған жағдайда мұғалімнің түсіндірмесі,
* оқу әдіс-тәсілдерін меңгерудегі ілгерілеу (прогресс)

**Оқушылардың жетістігі туралы семестр ортасындағы есеп төмендегілерді қамтиды:**

* Негізгі мектеп үшін: әр пән бойынша критерий жетістігінің деңгейі, әр пән бойынша Халықаралық Бакалавриат бағалауының 7 балдық жүйесі бойынша баға, критерийдің жетістік деңгейі 4-ке тең немесе 4-тен төмен болған жағдайда мұғалімнің түсіндірмесі және оқушылардың оқу әдіс-тәсілдері дағдысындағы даму (прогресс).
* Жоғары мектеп үшін: әр пән бойынша Халықаралық Бакалавриат бағалауының 7 балдық жүйесі бойынша баға, критерийдің жетістік деңгейі 4-ке тең немесе 4-тен төмен болған жағдайда мұғалімнің түсіндірмесі және оқушылардың оқу әдіс-тәсілдері дағдысындағы даму (прогресс).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Семестр ортасындағы статус-есеп | қазанның басы – қарашаның аяғы | Осы Ереженің 12 және 79 тармағында көрсетілген оқушылар үшін ғана |
| 2 | Семестрлік есеп | желтоқсанның соңғы аптасы | Барлық оқушылар үшін |
| 3 | Семестр ортасындағы статус-есеп | наурыздың аяғы – сәуірдің басы | Осы Ереженің 12 және 79 тармағында көрсетілген оқушылар үшін ғана |
| 4 | Семестрлік есеп | маусымның ортасы | Барлық оқушылар үшін |

\*Оқушылар және ата-аналар үшін есептің нақты күні әрбір оқу жылындағы қыркүйек айының басында жарияланатын мектептің күнтізбесінде көрсетілген.

**Баға қою механизмі**

**Негізгі мектеп**

**1-7 шкала бойынша ХБ бағасы**

**Семестрлік баға**

*Семестрлік баға ХБ шкаласы бойынша 1-ден 7-ге дейінгі балмен қойылады және ХБ талаптарына сәйкес әрбір критерий бойынша соңғы жетістік деңгейін анықтау жолымен есептеледі, ХБ бекіткен осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес, бағалар критерий бойынша қорытындыланады және бағалардың шегін ескере отырып бағалар есептелінеді. МАЖ-ге және табельге бағалаудың сандық 5 балдық шкала бойынша баға қойылады.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Қорытынды бақылау жұмысы №1 | Қорытынды бақылау жұмысы №2 | Қорытынды бақылау жұмысы №3 | Қорытынды бақылаужұмысы №4 | Критерий бойынша қорытынды баға |
| А критерийі (max.8) | 5 | 6 |  | 6 | 6 |
| В критерийі (max.8) |  | 6 | 4 | 4 | 4 |
| С критерийі (max.8) | 6 |  | 7 |  | 7 |
| D критерийі (max.8) | 4 | 4 | 5 | 6 | 5 |

Мысалы, жоғарыда көрсетілген:

Критерийлердің жетістік деңгейінің қосындысы 22-ге тең (6+4+7+5=22)

1-қосымшадағы кестеге сәйкес, 1-7 шкала бойынша бағалар 5 деген бағаға сәйкес келеді. 2-қосымшаға сәйкес, 7 балдық шкаланың 5 деген бағасы 5 балдық шкаланың 4 деген бағасына сәйкес келеді.

### *Оқушылар барлық критерийлерді жаппаған жағдайда, баға осы Ереженің 4-қосымшасына сәйкес қойылады.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | №1 қорытынды бақылау жұмысы | №2 қорытынды бақылау жұмысы | Критерий бойынша қорытынды баға |
| А критерийі (max.8) | 5 | 6 | 6 |
| В критерийі (max.8) |  | 6 | 6 |
| С критерийі (max.8) |  |  |  |
| D критерийі (max.8) | 4 | 4 | 4 |

Критерийлердің жетістік деңгейінің қосындысы 16-ға тең (6+6+4=16)

4-қосымшадағы кестеге сәйкес, 1-7 шкала бойынша бағалар 5 деген бағаға сәйкес келеді. 2-қосымшаға сәйкес, 7 балдық шкала бойынша 5 деген баға 5 балдық шкала бойынша 4 деген шкалаға сәйкес келеді.

**Жылдық баға**

*Жылдық баға 7 балдық ХБ шкаласы бойынша 1-семестрдегі бағаның 40% мен 2-семестрдегі бағаның 60% қатынасында шығарылады және қойылады.* *Бөлшек бөлігі 0,5 ұпай немесе одан көп болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға үлкен санның пайдасына шығарылады және дөңгелектенеді.*

Жылдық бағаны есептеудің мысалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-семестр | 2-семестр | Есептеулер | Баға |
|  |  |  |  |
| 6 | 4 |  | 5 |
| 6 | 5 |  | 5 |
| 5 | 6 |  | 6 |
| 4 | 6 |  | 5 |

**Жоғарыдағы мысалда көрсетілгендей, жылдық бағаны есептегенде, егер 1-семестрге 6 балл, ал 2-семестрге 4 балл берілсе, баға 4,8 болды. Бөлшек бөлігі 0,5 ұпайдан жоғары болғандықтан, баға үлкен санның пайдасына шығарылады және дөңгелектенеді.** Осылайша, жылдық баға 5-ке тең. 2-қосымшаға сәйкес 7 балдық шкала бойынша 5 деген баға 5 балдық шкала бойынша 4-ке сәйкес болады.

**1-5 шкала бойынша ұлттық баға**

**Үлгерім табелі**

*Осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес, баға МАЖ-ге және табельге бағалаудың сандық 5 балдық шкаласы бойынша қойылады.*

**Қорытынды бағалар**

*Емтихан ведомостарына пәндер бойынша ХБ-ның 5 балдық шкала бойынша және 7 балдық шкала бойынша баға қойылады. Қорытынды баға ХБ 7 балдық шкала бойынша бағалар негізінде емтиханға 50% және жылдық 50% бағамен есептеледі, яғни, кейбір жағдайларда қорытынды баға емтихан бағасынан жоғары болуы мүмкін.* *Бөлшек бөлігі 0,5 ұпай немесе одан көп болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға үлкен санның пайдасына шығарылады және дөңгелектенеді.* *ХБ 7 балдық шкала бойынша балды есептегеннен кейін, ол осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық шкала бойынша балға көшіріледі.*

Мысал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жылдық баға (1-7) | Емтихан бойынша баға (1-7) | Есептеулер | ХБ бағасы (1-7) | Ұлттық баға (1-5) |
|  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | (7 5)/2 6 | 6 | 5 |
| 6 | 5 | (6 5)/2 5.5 | 6 | 5 |
| 6 | 4 | (6 4)/2 5 | 5 | 4 |
| 3 | 7 | (3 7)/2 5 | 5 | 4 |

### **Жоғары мектеп**

### 1-ден 7 балға дейінгі шкала бойынша ХБ бағасы.

### **Қалыптастырушы және қорытынды бағалау**

### *Семестр нәтижелері бойынша қалыптастырушы жұмыстарды орындау пайызы оқушылардың барлық қалыптастырушы жұмыстар үшін алған, жинаған балдарының пайызы ретінде осы қалыптастырушы жұмыстар бойынша ең жоғары балл санына есептеледі.* *Ұқсас рәсім қорытынды жұмыстарының орындалу пайызын есептеу үшін қолданылады.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Қалыптастырушы бағалау | | | | | | |
|  | 1-қалыптас тырушы тапсырма | 2-қалыптас тырушы тапсырма | 3-қалыптас тырушы тапсырма | 4-қалыптас тырушы тапсырма | Балдардың жалпы саны | Пайыздық қалыптастырушы баға | Қалыптас тырушы семестрлік баға (7 балдық шкала) |
| Мүмкін болатын балдар | Макс 14 | Макс 24 | Макс 13 | Макс 7 | 58 |
| Қол жеткізіл  ген балдар | 13 | 17 | 3 | 7 | 40 | 69% | 6 |

Қорытынды пайыздық қалыптастырушы бағалау

= = = = 69%

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Қорытынды бағалау | | | | | |
|  | 1-қорытын ды бағалау тапсырмасы | 2-қорытын ды бағалау тапсырмасы | 3-қорытын ды бағалау тапсырмасы | Балдардың жалпы саны | Пайыздық қорытынды баға | Қорытынды семестрлік баға (7 балдық шкала) |
| Мүмкін болатын балдар | Макс 55 | Макс 50 | Макс 90 | 195 |
| Қол жеткізілген балдар | 29 | 31 | 46 | 106 | 54% | 5 |

Қорытынды пайыздық қорытынды бағалау

= = = = 54%

### **Семестрлік баға**

### *Семестр үшін бағалау қалыптастырушы және қорытынды бағалауды орындау пайызы арасындағы орташа мәнді есептеу арқылы қойылады. ХБ семестрлік бағасы (7 балдық шкала бойынша) бұдан әрі осы Ереженің 1-қосымшасындағы шкала бойынша анықталады.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Семестрлік баға** | |
| % | Баға |
| 62 | 5 |

Семестрлік баға бойынша пайыздық қатынас = 50% қалыптастырушы және 50 % қорытынды бағалау = = 62%

Осы пайыздық арақатынас 1-қосымшадағы кестеге сәйкес 5 деген бағаны береді (7 балдық шкала бойынша).

**Жылдық баға**

*Жылдық баға 7 балдық жүйе бойынша ХБ бағалары негізінде I семестрдегі бағаның 40% және II семестрдегі бағаның 60% арақатынасында есептеледі. Бөлшек бөлігі 0,5 және одан жоғары балмен (мысалы, 5,5 немесе 6,5) бағаланған жағдайда, баға көп санның пайдасына шығарылады және дөңгелектенеді.*

Мысал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-семестр | 2-семестр | Есептеулер | Баға |
|  |  |  |  |
| 6 | 4 |  | 5 |
| 6 | 5 |  | 5 |
| 5 | 6 |  | 6 |
| 4 | 6 |  | 5 |

**Ұлттық баға (1-ден 5-ке дейінгі шкала бойынша балдар)**

**Үлгерім табелі**

*Табельге 7 балдық бағалау шкаласына сәйкес сандық 5 балдық бағалау шкаласы бойынша баға қойылады (осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес)**.*

**Жоғары мектеп аттестатының қорытынды бағалары**

*1.Ұлттық баға және пәндер бойынша ХБ бағасы емтихан ведомостарына қойылады. Қорытынды баға ХБ 7 балдық шкала бойынша бағалар негізінде емтихан бағасының 50% және жыл ішіндегі бағаның 50% ретінде есептеледі. Яғни, кейбір жағдайларда қорытынды баға емтихан бағасынан жоғары болуы мүмкін. Бөлшек бөлігі 0,5 балл және одан жоғары болған жағдайда (мысалы, 5,5 немесе 6,5), баға көп санның пайдасына шығарылады және дөңгелектенеді.* *ХБ жүйесі бойынша бағалауды есептегеннен кейін ол осы Ереженің 2-қосымшасындағы кестеге сәйкес ұлттық жүйе бойынша бағаға көшіріледі.*

Мысал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жылдық баға (1-7) | Ұлттық емтихан бойынша баға (1-7) | Есептеулер | ХБ бағасы (1-7) | Ұлттық баға  (1-5) |
|  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | (7 5)/2 6 | 6 | 5 |
| 6 | 5 | (6 5)/2 5.5 | 6 | 5 |
| 6 | 4 | (6 4)/2 5 | 5 | 4 |
| 3 | 7 | (3 7)/2 5 | 5 | 4 |

### 

### 2.DP-де SL немесе HL бойынша оқытылатын алты пән бойынша қорытынды баға аттестатқа мынадай нәтижелер негізінде енгізіледі: ХБ дипломының қорытынды деңгейі үшін бағаның 20% және ХБ 7 балдық шкала бойынша бағалардан есептелген оқу жылындағы қорытынды бағаның 80%. Аттестат үшін бұл баға осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес 5 балдық бағалау жүйесіне көшіріледі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жылдық баға (1-7) | DP емтиханы бойынша баға (1-7) | Есептеулер | ХБ бағасы (1-7) | Ұлттық баға (1-5) |
|  |  |  |  |  |
| 6 | 4 | 5,6 | 6 | 5 |
| 6 | 5 |  | 6 | 5 |
| 5 | 6 |  | 5 | 4 |
| 4 | 6 |  | 4 | 4 |

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының

оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

4 -қосымша

**Денсаулығына байланысты сабаққа қатыспаған немесе академиялық демалысқа шыққан оқушылардың бағаларын критерийлер бойынша қою**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баға** | **Жетістік деңгейінің ұпайы** | | | | **Дескриптор** |
| 4 критерий | 3 критерий | 2 критерий | 1 критерий |
| 1 | 0-5 | 0-3 | 0-2 | 0-1 | Оқушы өте шектеулі сападағы жұмысты ұсынады. Көптеген түсініктер мен дағдыларды елеулі түрде түсінбегенін немесе жете түсінбеуді көрсетеді. Сыни немесе шығармашылық ойлауды өте сирек көрсетеді. Білім мен дағдыларды сирек қолданады. |
| 2 | 6-9 | 4-6 | 3-4 | 2 | Оқушы шектеулі сападағы жұмысты ұсынады. Көптеген ұғымдар мен контекстерді түсінудегі түсінбеушілікті немесе елеулі олқылықтарды көрсетеді. Сыни немесе шығармашылық ойлауды сирек көрсетеді. Білім мен дағдыларды пайдалануда икемсіз, алған білімі мен дағдыларын сирек қолданады. |
| 3 | 10-14 | 7-10 | 5-7 | 3 | Оқушы рұқсат етілген сападағы жұмысты ұсынады. Кездейсоқ, елеулі түсініспеушіліктер немесе олқылықтары бар көптеген ұғымдар мен мәнмәтіндер туралы негізгі түсінікті көрсетеді. Сыни және шығармашылық ойлаудың кейбір негіздерін көрсетеді. Білім мен дағдыларды қолдануда икемсіз, тіпті сыныптағы таныс жағдайларда да қолдауды қажет етеді. |
| 4 | 15-18 | 11-13 | 8-9 | 4 | Оқушы сапасы жақсы жұмысты ұсынады. Аздаған түсініспеушіліктер мен кішігірім олқылықтары бар көптеген түсініктер мен мәнмәтіндер туралы негізгі түсінікті көрсетеді. Көбінесе сыни және шығармашылық ойлаудың негіздерін көрсетеді. Сыныптағы үйреншікті жағдайларда білім мен дағдыларды белгілі бір икемділікпен қолданады, бірақ таныс емес жағдайларда қолдауды қажет етеді. |
| 5 | 19-23 | 14-17 | 10-11 | 5 | Оқушы жалпы алғанда, жоғары сапалы жұмысты ұсынады. Ұғымдар мен мәнмәтіндер туралы сенімді түсінікті көрсетеді. Нақты сыни және шығармашылық ойлауды көрсетеді. Оқудағы таныс жағдайлар мен шынайы өмірлік жағдаяттарда білімі мен дағдыларын қолданады, ал кейбір таныс емес өмірлік жағдаяттарда қолдауға сүйенеді. |
| 6 | 24-27 | 18-20 | 12-13 | 6 | Оқушы жоғары сапалы, кейде жаңашылдық элементтері бар жұмыстарды ұсынады. Ұғымдар мен контекст туралы кеңейтілген түсінікті көрсетеді. Нақты сыни және шығармашылық ойлауды көрсетеді. Таныс және бейтаныс оқу мен өмірлік жағдайларда білім мен дағдыларды көбінесе өз бетінше қолданады. |
| 7 | 28-32 | 21-24 | 14-16 | 7-8 | Оқушы жоғары сапалы, көбінесе жаңашыл жұмысты ұсынады. Ұғымдар мен мәнмәтіндер туралы толық, нақты түсінікті көрсетеді. Күрделі сыни және шығармашылық ойлауды бірізділікпен қолданады. Күрделі оқу мен өмірлік жағдаяттарда білім мен дағдыларды көбінесе өз бетінше әрі құзіреттелікпен қолданады. |

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

5-қосымша

**Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға бағалау кезеңінде ұсынылатын арнайы шарттардың түрлері**

Оқушыларға бағалау кезінде төмендегі арнайы шарттардың бірнешеуі берілуі мүмкін:

1. қосымша уақыт: егер оқушының көру (нашар көретін), есту қабілеті (саңырау, нашар еститін), тірек-қимыл аппараты бұзылған болса, инсулинге тәуелді қант диабеті бар болса, әр оқушының жұмысты аяқтауы үшін берілетін қосымша уақыттың пайызы бағалау уақытының 25% құрайды;
2. оқып беретін адамның көмегі: егер оқушының көру қабілеті тұрақты немесе уақытша бұзылса, оқушының сұрақтарын оқитын жауапты адам;
3. хатшының көмегі: егер физикалық мүгедектік немесе жақында жарақат алған болса, оқушыға оның жауабын жазатын жауапты адам;
4. кеңес беруші: оқушының тапсырманы орындауға зейінін шоғырландырып, сұрақтарға жауап беруі үшін оның жанында отыратын жауапты адам. Есте сақтауына әсер ететін неврологиялық және когнитивтік ауытқулары болғандықтан, жүйелілікпен тапсырманы орындаудың орнына сол сұраққа қайта-қайта орала беретін оқушыға кеңес берушінің көмегі рұқсат етіледі;
5. бақылаудағы демалысқа арналған үзіліс: ерекше қажеттіліктері бар оқушыға демалу үшін бағалауды тоқтату. Бұл уақыт бақылауды бағалау кезеңіне кірмейді;
6. практикалық көмекші: физикалық мүмкіндіктері тапсырманың практикалық бөлігін өз бетінше орындауға мүмкіндік бермейтін, оқушының нұсқауы бойынша практикалық жұмысты орындайтын жауапты адам;
7. бөлек кезекшілік: басқа оқушыларды алаңдатпау үшін ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға жұмыс кезекшінің көмегімен барлық жағдайы жасалған бөлмелерде ұйымдастырылады;
8. дауыстап оқу: ерекше қажеттіліктері бар оқушыға деректерді, сұрақтарды дауыстап оқуға рұқсат етіледі. Бұл жұмыс жеке кезекшілікті қажет етеді;
9. үлкейткіш әйнекті қолдану: ерекше қажеттіліктері бар оқушыға көру қиындықтарын жеңу үшін ұлғайтқышты қолдануға рұқсат етіледі;
10. түстердің атауы: түс соқырлығы (дальтонизм) бар оқушылар кезекшіден түстерді атауды сұрай алады.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

6-қосымша

**Жоғары мектепті аяқтағаны туралы үздік аттестатқа**

**мектеп ұсынған үміткерлердің құжат тізімі**

1. Ұсынылған құжаттарды түгендеу;
2. Оқушының жеке куәлігінің көшірмесі (егер жоқ болса, туу туралы куәлік);
3. 11, 12- сыныптағы үлгерім табелі;
4. Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат;
5. 11-сыныпқа дейінгі мақтау қағаздары;
6. Кезекті оқу жылын үздік аяқтағаны және үздік оқығаны үшін мақтау қағазымен марапатталғаны туралы мектептің Педагогикалық кеңесінің хаттамасынан үзінді;
7. Егер оқушы «Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтан босатылса, дәрігерлік кеңес комиссияның қорытындысы қоса беріледі;
8. Жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестатты беру жөніндегі мектеп өтінімі (мектептен 1 өтінім);
9. Жоғары мектепті үздік аттестатпен бітіруге үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру нәтижелері туралы актілер.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

7-қосымша

**Жоғары мектепті үздік аттестатпен бітіруге үміткер оқушылардың, мектеп ұсынған «Алтын белгі» иегерлерінің құжаттар тізімі**

* + - 1. Ұсынылған құжаттарды түгендеу;
      2. Оқушының жеке куәлігінің көшірмесі (егер жоқ болса, туу туралы куәлік);
      3. 5-12-сыныптардағы үлгерім табелі;
      4. Негізгі мектепті үздік бітіргені туралы куәлік (негізгі мектепті үздік бітіру туралы аттестат).
      5. 5-9,11-сыныптардағы мақтау қағаздары;
      6. Кезекті оқу жылын үздік аяқтағаны және үздік оқығаны үшін мақтау қағазымен марапатталғаны туралы мектептің Педагогикалық кеңесінің хаттамасынан үзінді;
      7. Егер оқушы «Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтан босатылса, дәрігерлік кеңес комиссияның қорытындысы қоса беріледі;
      8. «Алтын белгімен» марапатталған оқушыларға жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестат беруге мектептің өтінімі;
      9. Жоғары мектепті «Алтын белгі» марапатымен бітіруге үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру нәтижелері туралы актілер.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Нұр-Сұлтан қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»

филиалы оқушыларының оқу жетістігін критериалды бағалау

Ережесіне

8-қосымша

Алып тастау

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы

оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау

Ережесіне

9-қосымша

**MYP және DP негізгі компоненттері мектептің оқу үлгерім табельдері мен білім туралы құжаттарында**

2019-2020 оқу жылынан бастап MYP және DP үшін негізгі компоненттер мектептің оқу сағаттары (ТОЖ) кестесінде қосымша көрсетілетін болады. Негізгі компоненттердің нәтижелері төменде сипатталғандай табель мен аттестатқа қосылады.

**Негізгі мектеп бойынша үлгерім табелі және аттестат**

* **Жеке жоба:** Негізгі мектепті бітіргенде 10-сыныптың үлгерім табелінде және аттестатында егер оқушы міндетті компоненттердің барлық талаптарын орындаған болса, «сынақ» деп, егер міндетті компоненттердің талаптары орындалмай немесе Академиялық адалдық ережелерінің бұзылғаны анықталған жағдайда «сынақ емес»

|  |  |
| --- | --- |
| Жетістік деңгейі | Негізгі компонент үшін баға |
| 3-7 | Сынақ |
| 0-2 | сынақ емес |

* **Пәнаралық юнит:** пәнаралық юнит бойынша«сынақ» не «сынақ емес» деген баға қорытынды өнім негізінде қойылады. Пәнаралық юнитке қатысушы барлық параллельдің пән мұғалімлері бағасын МАЖ-ға қояды. Кураторлар пәнаралық юнит бойынша нәтижелерді 7, 8, 9 және 10-сыныптағы табельдерге енгізеді.

Негізгі мектепті бітіру аттестатына 9 және 10- сыныптардағы нәтиже қойылады.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Жетістік деңгейі | Негізгі компонент бағасы |
| 11-24 | 4-7 | сынақ |
| 1-10 | 1-3 | сынақ емес |

* **Қызмет:** 7, 8, 9 және 10-сыныптарда оқушы «Қызмет» компоненті бойынша барлық талаптарды орындаған жағдайда, үлгерім табелі мен негізгі мектепті бітіру аттестатына куратор «сынақ» деп, ал компонент талаптары орындалмаған немесе кем дегенде бір оқу нәтижесі «күтілетін нәтижеден төмен» бағаланған жағдайда «сынақ емес» деп енгізеді.

|  |  |
| --- | --- |
| Жетістік деңгейі | Негізгі компонент бағасы |
| күтілетін нәтижеден асады | сынақ |
| күтілетін нәтижеге сай | сынақ |
| күтілетін нәтижеге жақын | сынақ |
| күтілетін нәтижеден төмен | сынақ емес |

**Үлгерім табелі және жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат**

* **Таным теориясы (ТОК):** таным теориясы бойынша бағалау ХБ бағдарламасының нәтижесі көрсетілген құжаттағы (ХБ Дипломы) қорытынды бағаны осы Ереженің 8-қосымшасының 1-кестесіне сәйкес түрлендіру жолымен анықталады және 12-сыныптың үлгерім табеліне мен жоғары мектепті бітіргені туралы аттестатқа жазылады.

1-кесте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Әріптік бағалау жүйесі | Қорытынды бағалау балдары | 7 балдық бағалау жүйесі |
| А | 21-30 | 7 |
| В | 16-20 | 6 |
| С | 10-15 | 5 |
| D | 7-9 | 4 |

* **Кеңейтілген эссе (EE):** бойынша бағалау ХБ бағдарламасының нәтижесі көрсетілген құжаттағы (ХБ Дипломы) қорытынды баға осы Ереженің 8-қосымшасының 2-кестесіне сәйкес түрлендіру жолымен анықталады және 12-сыныптың үлгерім табеліне мен жоғары мектепті бітіргені туралы аттестатқа жазылады.

2-кесте

|  |  |
| --- | --- |
| Әріптік бағалау жүйесі | Негізгі компонент үшін баға |
| А | сынақ |
| В | сынақ |
| С | сынақ |
| D | сынақ |
| Е | сынақ |
| N | сынақ емес |

* **Шығармашылық, қызмет, қоғамға қызмет (CAS):** бойынша бағалау ХБ бағдарламасының нәтижесі көрсетілген құжаттағы (ХБ Дипломы) қорытынды баға осы Ереженің 8-қосымшасының 3-кестесіне сәйкес түрлендіру жолымен анықталады және 12-сыныптың үлгерім табеліне мен жоғары мектепті бітіргені туралы аттестатқа жазылады.

3-кесте

|  |  |
| --- | --- |
| Жетістік деңгейі | Негізгі компонент бағасы |
| 7-8 | сынақ |
| 4-6 | сынақ |
| 0-3 | сынақ емес |

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»

дербес білім беру ұйымының

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы

оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау

Ережеcіне

10-қосымша

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалының

негізгі мектеп курсын аяқтамаған (жоғары мектеп) тұлғаларға берілетін анықтама

Анықтама №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқушыға берілді.

(аты-жөні)

Ол « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. аралығында

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дербес білім беру ұйымының филиалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім алды.

(сыныбы, оқыту тілі)

Оқу кезінде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аты-жөні)

келесі пәндерді меңгерді, сыртқы қорытынды бағалау тапсырды, курс үшін төмендегі қосымшаға сәйкес жылдық және қорытынды бағалар алды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(білім деңгейі)

Мектеп директоры

аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)

М.О.

Тіркелген номері \_\_\_\_\_\_\_ Берілген күні «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалының негізгі мектеп курсын аяқтамаған (жоғары мектеп) тұлғаларға берілетін анықтамаға қосымша

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқу пәндерінің атауы (оқу жоспарына сай) | Сағат саны | | Жылдық бағалар | Қорытынды бағалар |
| Оқу жоспарына сай | Оқушымен тыңдады |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Анықтама берілу негіздемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (нөмір и бұйрық мерзімі)

Мектеп директоры   
аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (қолы)   
М.О.

Тіркелген номер \_\_\_\_\_ Берілген күні «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ ж.