

Утверждены
решением Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 05 января 2023 года (протокол №1)

Правила
критериального оценивания учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной
организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила критериального оценивания учебных достижений учащихся филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений учащихся Школы.

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) **Международный Бакалавриат (International Baccalaureate)** (далее – МБ) – это международная неправительственная организация, имеющая консультативный статус в Совете Европы, внедряющая образовательные программы для начальной (Primary Years Programme), основной (Middle Years Programme), старшей школ (Diploma Programme) и Программу профессионального образования (Careers Programme);

2) **оценка** – количественное выражение, характеризующее уровень учебных достижений учащихся;

3) **параллели классов** – классы одного года обучения;

4) **информационная система Школы** (далее – ИСШ) - электронная система, которая позволяет школе вести учет демографических и академических данных учащихся, контроль пропусков и опозданий учащихся и учителей школы, генерирует средне семестровые статус отчеты и семестровые отчеты для учащихся, а также способствует эффективной коммуникации между учащимися, учителями и родителями посредством соответствующих порталов для каждой группы;

5) **критерии оценивания** - цели обучения, которые переводятся в критерии с целью определения учебных достижений учащихся, о чем свидетельствует выполненная работа. Цели и критерии устанавливаются МБ;

6) **критериальное оценивание** – процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными критериями, установленными МБ, и известными всем участникам (учащимся, родителям или иным законным представителям);

7) **формирующее оценивание** - оценивание для обучения, предоставляющее учащемуся обратную связь по текущему уровню знаний и

навыков в ходе повседневной работы для подготовки учащихся к констатирующему оцениванию;

8) **констатирующее оценивание** – вид оценивания, предназначенный для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной темы;

9) **7-балльная система оценивания** – установленная МБ шкала оценивания, согласно которой определяется уровень достижений учащихся;

10) **внутреннее оценивание** – оценивание учебных достижений учащихся согласно установленным МБ критериям, которое проводится учителями Интеллектуальной школы;

11) **внешняя модерация** – процесс, посредством которого МБ проверяет оценки работ учащихся, оцененные учителями в школе, чтобы гарантировать правильное применение критериев МБ и стандартизацию для учеников во всех школах МБ. Данная процедура проводится экспертами из МБ;

12) **стандартизация оценивания** - процесс оценивания работ учащихся группой учителей с целью обеспечения единого понимания и применения критериев оценивания всеми учителями для объективного и прозрачного оценивания.

13) **предметные руководства** - Руководства МБ для предметов основной и старшей школ содержат требования и руководства для разработки учебного плана, обучения и оценивания предмета согласно целям, задачам и критериям, которые также содержатся в данных руководствах.

14) **подходы к обучению** – навыки непрерывного образования, которые направлены на развитие навыков коммуникации, социализации, саморегулирования, исследования и мышления;

15) **информационная система МБ** (International Baccalaureate Information System) (далее – ИСМБ) – это электронная система МБ, где проводится онлайн регистрация учащихся, обучающихся по программе основной и старшей школ, для участия в электронном оценивании (MYP eAssessment) и внешнем оценивании Старшей школы.

16) **обеспечение особых условий** - организация и создание условий для учащихся с особыми потребностями в период проведения оценивания;

17) **семестровый отчет** – отчет, который составляется в конце каждого семестра на основе 7-балльной шкалы оценивания. Дополнительное описание указано в приложении 3 к настоящим Правилам;

18) **статус отчет** - отчет, который создается в середине семестра для учащихся, которые имеют риски получить по двум и более предметам оценку 3 (удовлетворительно) или одну оценку 2 (неудовлетворительно) по 5-балльной шкале в конце семестра. Дополнительное описание указано в приложении 3 к настоящим Правилам;

19) **общие правила по программе старшей школы (DP) / программе основной школы** (далее – MYP) – свод документов DP/MYP, которые определяют требования и описывают процедуры DP/MYP и утверждаются МБ;

20) **программа MYP** – программа МБ, реализуемая в Школе в 7-10 классах;

21) **междисциплинарное обучение** - обучение, в процессе которого объединяются два или более предмета\предметных групп через общие концепции, глобальный контекст, предметное содержание или проблемы, приводящее к общему финальному продукту, который оценивается на основе определенных критериев МБ для междисциплинарного исследования;

22) **персональный проект** – долгосрочный проект, осуществляемый учащимися 10 классов, в котором учащиеся демонстрируют свой опыт применения глобального контекста и подходов к обучению в МҮР. Проект начинается в 9 классе и завершается в 10 классе, внешне модерируется МБ и является требованием МБ для всех учащихся 10 классов;

23) **юнит МҮР** – запланированная группа уроков, в которой прописываются темы, цели, глобальный контекст, ключевая и предметные концепции, идея исследования, определяющая содержание, структуру, типы заданий формирующих и констатирующих работ;

24) **критерий МҮР** – рубрика, описывающая уровень достижения предметной цели МҮР по шкале 0-8;

25) **уровень достижения МҮР** – дескриптор уровня, отвечающий критерию, который наилучшим образом соответствует достижению в работе ученика;

26) **исключить**;

27) **электронное портфолио (МҮР e-portfolio)** – электронная форма накопления работ учащихся основной школы на компьютерах или ноутбуках, оцениваемых внутри школы учителями-предметниками, образцы которых отправляются на внешнюю модерацию в Международный Бакалавриат;

28) **документ с результатами Программы основной школы МБ (IB МҮР course results)** – это официальный документ МБ, в котором предоставляются итоговые оценки по предметам МҮР по шкале 1-7 всем учащимся, которые были зарегистрированы в ИСМБ для получения результатов по электронному оцениванию (eAssessment);

29) **программа старшей школы (Diploma programme)** (далее - DP) – это двухгодичная программа МБ, реализуемая в старшей школе;

30) **диплом МБ** – документ об образовании, который выдается учащимся Международным Бакалавриатом при выполнении требований, изложенных в пункте 120 настоящих Правил;

31) **«творчество, деятельность, служение обществу» (Creativity, activity and service)** (далее - CAS) – компонент DP, который обеспечивает развитие творческих, социальных и коммуникативных навыков учащихся в дополнение к академическим предметам. Данный компонент является обязательным для получения диплома МБ;

32) **теория познания (Theory of Knowledge)** (далее - ТОК) - компонент DP, который обеспечивает развитие навыков критического и аналитического мышления учащихся. Данный компонент является обязательным для получения диплома МБ;

33) **расширенное эссе (Extended Essay)** (далее – EE) – компонент DP, исследовательская работа по выбранному предмету на языке преподавания, развивает исследовательские навыки и способность написания эссе у учащихся. Данный компонент является обязательным для получения диплома МБ;

34) **предметы стандартного уровня (SL – Standard level), высокого уровня (HL – High level)** - уровни изучения предметов;

35) **внешнее оценивание** – процедура оценивания работ учащихся в конце программы DP, которая разрабатывается и регулируется МБ;

36) **внешний экзамен** – это вид внешнего оценивания в DP, где МБ предоставляет и оценивает экзамены учащихся в конце курса обучения за старшую школу;

37) **экзаменационная оценка** - результат внешнего оценивания;

38) **оценка внутреннего оценивания** – это оценка, определяемая МБ на основе оценки учителя и внешней модерации МБ;

39) **оценка DP** – это оценка, которая выставляется МБ в дипломе учащегося;

40) **документ с результатами программы МБ** – это официальный документ МБ, в котором предоставляются оценки DP всем учащимся, которые были зарегистрированы в ИСМБ для получения диплома;

41) **предварительная оценка МБ** – прогнозируемый показатель успеваемости учащегося старшей школы по внешнему оцениванию, который загружается в ИСМБ и не предоставляется учащемуся;

42) **прогнозируемая оценка для университетов** – средняя оценка успеваемости учащегося за определенный период обучения с целью предоставления информации университетам о достижении учащегося;

43) **юнит DP** - запланированная группа уроков, в которой представлены темы, задачи, связь с ТОК и межкультурное понимание, а также основная идея юнита, которая определяет содержание, структуру, виды формирующих работ и констатирующих работ;

44) **марксхема DP** – схема выставления баллов для определенного задания, основанного на примерах от МБ;

45) **Комитет по окончательному присуждению Дипломной программы МБ** – орган МБ, принимающий решение о присуждении диплома и выставляющий финальные оценки;

46) **Центр педагогических измерений** (далее – ЦПИ) – внешняя организация по отношению к Школе, которая проводит экспертизу экзаменационных материалов внешнего оценивания, разрабатываемых Школой, по предметам «Казахский язык как второй», «Русский язык как второй» и «История Казахстана», а также проводит внешнее оценивание по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ;

47) **внешнее оценивание** - процедура оценивания работ учащихся 12-го класса по предметам «Казахский язык как второй», «Русский язык как второй» и «История Казахстана», которые не изучаются в Дипломной программе Международного Бакалавриата, но являются обязательными для изучения в старшей школе, которая разрабатывается и регулируется школой;

48) **аттестат об окончании основной/старшей школы** – документ об образовании, который выдается учащимся после окончания основной/старшей школы;

49) **итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения академических дисциплин после окончания основной школы;

50) **табель успеваемости** – отчетный документ учащегося, который содержит семестровые, годовые и итоговые оценки за текущий учебный год;

51) **внешнее оценивание по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ** – процедура оценивания учащихся 12 классов по предметам, включенным в сертификат ЕНТ;

52) **внешнее оценивание IELTS или эквивалентный экзамен** – внешнее оценивание в соответствии с международной системой оценки владения английским языком, проводимая авторизованным центром.

2. Порядок оценивания в основной школе (МУР)

3. Система критериального оценивания включает в себя формирующее, констатирующее оценивание и внешнюю модерацию (для персонального проекта, электронного портфолио).

4. Формирующее оценивание в Основной школе проводится учителями на постоянной основе с целью информирования учащихся о текущем уровне их знаний и умений, а также для своевременного корректирования учебного процесса. Формирующее оценивание проводится в различных формах (устный опрос, письменная работа, практическая работа и др.), где учащимся предоставляется постоянная обратная связь. Формирующее оценивание не учитывается при выставлении оценок за семестр и год.

5. Констатирующее оценивание в программе основной школы проводится в течение каждого семестра для определения уровня достижения освоенных знаний и развития навыков учащихся в количестве от одного до восьми, в зависимости от предмета и предметной группы.

6. Результаты констатирующего оценивания, выставленные в соответствии с уровнем достижений соответствующих критериев, фиксируются в ИСШ.

7. Семестровая оценка выставляется по 7-балльной шкале МБ и рассчитывается путем определения конечного уровня достижений по каждому критерию согласно требованиям МБ. Результаты по каждому критерию суммируются и выводится оценка за семестр с учетом границ оценок, установленных МБ, в соответствии с Приложением 1 и 3 к настоящим Правилам.

8. В случаях, если учащиеся не покрывают все критерии, то оценка учащихся выставляется согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

9. Годовая оценка выставляется в соотношении 40% оценки за I семестр и 60% оценки за II семестр по 7-балльной шкале МБ с округлением к ближайшему целому. Оценка по 7-балльной шкале переводится в оценку по 5 балльной шкале в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

10. В таблицу успеваемости выставляется оценка по национальной цифровой пятибалльной шкале оценивания принимая во внимание шкалу перевода 7-балльной шкалы оценивания согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

11. В случае если констатирующие работы выполняются учащимися в конце первого семестра после начала заполнения семестровых отчетов, результаты данных констатирующих работ могут быть перенесены на второй семестр.

12. Оценки всех учащихся проверяются в середине семестра и учащиеся, которые могут получить по двум и более предметам оценку 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно) по 5-балльной шкале в конце семестра, получают статус отчет на основе их текущих результатов в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

13. Для всех классов одной параллели разрабатываются единые материалы, констатирующего оценивания. Создаются три варианта работы, два из которых используются в период проведения констатирующего оценивания, и третий вариант используется для учащихся, отсутствовавших на констатирующем оценивании по уважительной причине. Если работа предполагает написание эссе, исследовательской работы, выполнение устного задания или другой работы, которая не может быть скопирована учащимися, то, по усмотрению учителя, может быть использован один вариант для всех классов в параллели учителем.

14. Даты проведения констатирующих работ отмечаются в таблице констатирующих работ в ИСШ, доступ к которой имеют учащиеся. В один учебный день допускается проведение не более трех констатирующих работ. Проектная работа в день ее сдачи засчитывается как констатирующая работа, проведенная накануне и в этот день.

15. Уровень достижения учащихся за констатирующую работу выставляется согласно критериям оценивания МУР по шкале от 0 до 8. Общая оценка за работу не выводится. Уровень достижения оценивается отдельно по каждым критериям. Каждый критерий полностью оценивается один раз в семестр, за исключением случаев, когда координатор основной школы дает разрешение (например, в случае, если количество академических часов или количество учащихся не позволяет выполнить это требование).

16. Констатирующая работа может состоять из нескольких частей и выполняться в течение нескольких уроков. Уровни достижения для констатирующей работы определяются на основе результатов, полученных при выполнении каждой части. При составлении заданий определяется количество критериев с учетом формы констатирующей работы. Материалы, отражающие содержание и структуру констатирующей работы, критерии оценивания, должны быть предоставлены учащимся заранее до проведения соответствующего оценивания.

17. В случае отсутствия учащихся на констатирующем оценивании, либо невыполнения заданий в установленный срок, учитель должен:

1) своевременно уведомить куратора в письменном виде об отсутствии или невыполнении учащимися констатирующего оценивания;

2) добавить комментарий в ИСШ о том, что задание не было выполнено учащимися.

18. Констатирующая работа проводится в одинаковых условиях для каждого класса в одной параллели.

19. Повторное выполнение констатирующих работ не допускается.

20. В случае отсутствия учащегося во время проведения констатирующего оценивания по уважительной причине (при наличии медицинской справки или приказа директора), учащийся выполняет пропущенные им констатирующие работы в установленный срок (согласно графику сдачи констатирующих работ) по его возвращении в школу с предварительным посещением консультационных уроков (согласно индивидуальному графику).

При этом уровень сложности проводимых работ должен соответствовать уровню сложности пропущенных констатирующих работ.

21. В случае отсутствия учащегося в течение 3-х уроков и более до даты проведения констатирующего оценивания по уважительной причине (при наличии медицинской справки или приказа директора), учащийся имеет право не выполнять констатирующую работу во время проведения констатирующего оценивания, и выполнить пропущенные им констатирующие работы в течение недели по его возвращении в школу с предварительным посещением консультационных уроков (согласно индивидуальному графику) и графику сдачи констатирующих работ, составленному куратором и согласованному с учителями и учащимися.

При этом уровень сложности проводимых работ должен соответствовать уровню сложности пропущенных констатирующих работ.

22. В случае отсутствия учащегося во время констатирующего оценивания по неуважительной причине (при отсутствии медицинской справки или приказа директора) право на выполнение пропущенных констатирующих работ не предоставляется. Пропущенная констатирующая работа оценивается в 0 баллов и влияет на семестровую оценку.

23. Констатирующая работа, выполненная несвоевременно по неуважительной причине, оценивается в 0 баллов, что влияет на семестровую оценку.

В случае выявления нарушений принципов академической честности во время проведения констатирующего оценивания применяются меры ответственности, предусмотренные Правилами академической честности учащимися и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ.

24. Для учащихся с особыми потребностями в период проведения констатирующего оценивания предоставляются виды особых условий согласно Приложению 5 к настоящим Правилам при наличии подтверждающих документов (заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК), заключение медико-социальной экспертизы по месту проживания (далее – МСЭ) или справка специализированных медицинских организаций).

25. Предоставление вида особых условий для учащихся с особыми потребностями утверждается приказом директора Школы.

26. Учащиеся с особыми потребностями оцениваются в соответствии с настоящими Правилами. Обеспечение особых условий учащимся с особыми потребностями не должно предоставлять необоснованное преимущество над другими учащимися.

3. Порядок проведения электронного оценивания учащихся 10 классов

27. Электронное оценивание (eAssessment) включает в себя внутришкольное оценивание и внешнюю модерацию персонального проекта и электронного портфолио по одному предмету для каждого учащегося согласно опубликованным МБ Процедурам оценивания в МҮР. Координатор МҮР определяет предмет регистрации учащихся по электронному портфолио и регистрирует учащихся в системе ИСМБ.

28. Для проведения внешней модерации электронного портфолио и Персонального проекта, учителя Школы готовят сканированные копии работ учащихся, которые предварительно были оценены учителями. Оценки и комментарии учителей к работам, а также сканированные копии работ учащихся отправляются в МБ. Результат электронного портфолио не выставляется в аттестат об окончании основной школы, используется для анализа работы Школы. Результат Персонального проекта выставляется в аттестате об окончании основной школы согласно пункту 150 настоящих Правил.

29. Внешняя модерация проводится экспертами из МБ. По итогам модерации МБ может изменить оценку за электронное портфолио и Персональный проект как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения на основе критериев оценивания. Итоговые оценки предоставляются учащимся только после модерации МБ. Координатор МҮР информирует учащихся о результатах достижения индивидуально.

4. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся 10 классов

30. Учащиеся 10 классов проходят итоговую аттестацию по завершении основной школы.

31. Досрочная итоговая аттестация в 10 классе не допускается.

32. Перечень предметов, форма проведения и язык сдачи итоговой аттестации утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 15 декабря текущего учебного года. Сроки проведения экзаменов утверждаются приказом Председателя Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - АОО) не позднее 20 апреля текущего учебного года, за исключением сроков, указанных в следующем абзаце.

Для учащихся, обучающихся в форме экстерната или находящихся в академическом отпуске и вернувшихся в Интеллектуальную школу после

завершения учебного года, сроки проведения итоговой аттестации по каждому предмету утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 15 июня текущего учебного года.

33. ЦПИ является ответственным за проведение экспертизы разработанных Школой материалов итоговой аттестации.

34. Школа является ответственной за разработку и тиражирование материалов итоговой аттестации.

35. Итоговая аттестация учащихся Школы проводится в форме устной и/или письменной работы.

36. Для организации и проведения итоговой аттестации учащихся, создаются:

- 1) Экзаменационная комиссия – для организации и проведения экзаменов;
- 2) Аттестационная комиссия – для проверки и оценивания экзаменационных работ;
- 3) Апелляционная комиссия – для повторного рассмотрения экзаменационных работ в случае несогласия учащихся с выставленной оценкой.

37. Состав Экзаменационной, Аттестационной и Апелляционной комиссий формируется и утверждается приказом Председателя Правления АОО не позднее 25 апреля текущего года. Количество членов в каждой комиссии составляет не менее трех человек.

38. Председатель Экзаменационной и Аттестационной комиссий назначается из числа сотрудников АОО.

39. В случае несогласия с оценкой, выставленной за экзаменационную работу, учащиеся имеют право обратиться в Апелляционную комиссию до 16.00 часов в день объявления результатов экзаменационной оценки. После 16:00 заявки на рассмотрение не принимаются.

40. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель директора Школы по учебной работе.

Члены Апелляционной комиссии назначаются из числа членов Аттестационной комиссии. Количество членов Апелляционной комиссии по каждому предмету составляет не менее трех человек.

41. АОО издает приказ о возможности сдать экзамены итоговой аттестации учащимися, пропустивших их по причине болезни на основании медицинской справки или иной информации, предоставленной администрацией Школы.

42. Для организации и проведения итоговой аттестации учащихся, обучающихся в форме экстерната, или находящихся в академическом отпуске, а также вернувшихся в Школу по окончании учебного года, создаются Экзаменационная комиссия, Аттестационная и Апелляционная комиссии в соответствии с пунктами 36-37 настоящих Правил.

43. Экзамены итоговой аттестации оцениваются по 7-балльной шкале МБ, которые конвертируются в 5-балльную шкалу согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

44. Национальная оценка и оценка МБ по предметам выставляется в экзаменационные ведомости. Итоговая оценка рассчитывается как 50% оценки

за экзамен и 50% оценки за год на основании оценок по 7-балльной шкале МБ. Допускается, что в некоторых случаях, итоговая оценка может быть выше экзаменационной. В случаях, когда дробная часть оценивания 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5), оценка выводится и округляется в пользу большего числа. После вычисления оценки по системе МБ она конвертируется в оценку по национальной системе согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

45. Результаты экзаменов по 7-балльной шкале МБ и 5-балльной шкале объявляются по завершению проверки экзаменационных работ учащихся Аттестационной комиссией по каждому предмету.

46. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период обучения с 5 (6) по 10 классы выдается аттестат об окончании с отличием в соответствии с формой, утвержденной Положением о единой форме документов об образовании, выдаваемых автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», порядке их заполнения (далее - Положение).

47. Учащиеся, получившие годовую оценку «неудовлетворительно», допускаются к итоговой аттестации.

48. Учащиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на экзамене, допускаются к экзамену по другим предметам.

49. Учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию и получившие неудовлетворительную итоговую оценку по предмету(-ам) допускаются к прохождению повторной итоговой аттестации по соответствующим предметам в сроки, утверждаемые приказом Председателя Правления АОО не позднее 25 августа текущего года.

Учащимся, получившим неудовлетворительную итоговую оценку по предмету(-ам) после повторной итоговой аттестации, выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим курс основной школы по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

50. В случае форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых (стихийные явления, военные действия и т.п.), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и исключают возможность проведения и сдачу экзамена в установленные сроки, допускается изменение срока сдачи итоговой аттестации на основании приказа Председателя Правления АОО.

51. До 20 марта соответствующего учебного года Школа предоставляет в АОО сведения о возможных кандидатах (фамилия, имя, отчество) на получение аттестата об окончании основной школы с отличием.

52. Списки учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании основной школы с отличием, утверждаются приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

53. Школа ежегодно до 13 июня предоставляет в АОО приказ директора Школы и выписку из решения Педагогического совета об утверждении списка учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании основной школы с отличием.

5. Порядок организации и проведения досрочной итоговой аттестации учащихся 9 классов

54. Учащиеся, 9 классов, желающие перевестись в общеобразовательную организацию образования или поступающие в колледж допускаются к прохождению досрочной итоговой аттестации, за исключением учащихся, обучающихся на платной основе.

55. Учащийся или его законный представитель подает соответствующее заявление на имя директора школы о переводе в общеобразовательную организацию образования или поступлении в колледж не позднее 1 июня текущего года.

56. При наличии соответствующего заявления от учащегося или его законного представителя Педагогический совет Школы принимает решение о прохождении досрочной итоговой аттестации учащимся с выдачей аттестата об окончании основной школы, аттестата об окончании основной школы с отличием в соответствии с главами 4 и 5 настоящих Правил.

57. Школа направляет в АОО информацию о количестве учащихся, прошедших досрочную итоговую аттестацию, не позднее 25 августа текущего года.

58. Директор школы издает приказ об организации и проведении досрочной итоговой аттестации с указанием сроков проведения досрочной итоговой аттестации.

59. Для организации и проведения досрочной итоговой аттестации приказом директора создаются Экзаменационная и Аттестационная комиссии (далее - Комиссии). Председателем Комиссии является директор школы. Состав Комиссии составляет не менее 3-х человек по каждому предмету.

60. Подготовку экзаменационных материалов для учащихся 9 классов, проходящих досрочную итоговую аттестацию, осуществляет ЦПИ на основе тестовых спецификации, рекомендуемых Методическим советом АОО и утверждаемых директором ЦПИ.

61. ЦПИ направляет экзаменационные материалы в Школу за 3 дня до начала проведения досрочной итоговой аттестации.

62. По окончании экзамена члены Комиссии проверяют работы учащихся в здании Школы.

63. Оценки, полученные на устном экзамене, объявляются после окончания экзамена. Оценки за письменную работу на следующий день до 13.00.

64. Результаты проверки по предметам досрочной итоговой аттестации не подлежат апелляции.

65. Итоговая оценка рассчитывается как 50% оценки за экзамен и 50% оценки за год на основании оценок по 7-балльной шкале МБ. Допускается, что в некоторых случаях, итоговая оценка может быть выше экзаменационной. В случаях, когда дробная часть оценивания 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5), оценка выводится и округляется в пользу большего числа. После

вычисления оценки по системе МБ она конвертируется в оценку по национальной системе согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

66. Итоговые оценки по изученным предметам включаются в приложение к аттестату об окончании основной школы. Пересмотр семестровых, годовых и итоговых оценок не допускается.

67. Учащиеся, получившие неудовлетворительные итоговые оценки по предметам на досрочной итоговой аттестации допускаются к повторной сдаче экзамена.

68. Учащимся, повторно получившим неудовлетворительную итоговую оценку по предмету(-ам) выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим курс основной школы по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

6. Порядок проведения оценивания в старшей школе (DP)

69. Оценивание в старшей школе включает формирующее, констатирующее, внутреннее и внешнее оценивания. Оценивание осуществляется различными способами: в соответствии с критериями, используя марксхемы и проценты в соответствии с предметными руководствами DP, публикуемые МБ. Все работы оцениваются согласно процентному соотношению набранного балла к максимальному баллу.

70. Формирующее оценивание проводится не менее 1-го раза в две недели (кроме групп «Язык и литература» и «Овладение языком») для оценивания текущего уровня успеваемости учащихся в соответствии с учебными программами и юнитами и позволяет учителю и учащемуся корректировать процесс обучения, устранять пробелы. При формирующем оценивании учащимся предоставляется постоянная обратная связь. Обратная связь, включая рефлексию, взаимооценивание и самооценивание предоставляется на основе критериев оценивания к заданию.

71. Констатирующее оценивание проводится в течение каждого семестра во время и после завершения изучения юнита для определения уровня приобретенных знаний и сформированных навыков учащихся в количестве от одного до пяти, в зависимости от предмета и предметной группы.

72. Существуют различные типы формирующих и констатирующих работ (тесты, устные работы, контрольные работы, проекты, практические работы).

73. Результаты формирующих и констатирующих работ фиксируются в ИСШ.

74. В таблицу успеваемости выставляется оценка по 5-балльной шкале оценивания в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

75. Процент выполнения работ формирующего оценивания по результатам семестра рассчитывается как процент набранных баллов, полученных учащимися за все работы формирующего оценивания, к максимальному числу баллов по формирующему оцениванию в соответствии с Приложением 1 к

настоящим Правилам. Аналогичная процедура применяется для расчета процента выполнения работ констатирующего оценивания.

76. Оценка за семестр по 7-балльной шкале Международного Бакалавриата включает процент выполнения формирующего оценивания и констатирующего оценивания в соотношении 50% и 50 % соответственно, согласно Приложению 3 настоящих Правил, за исключением предмета «Начальная военная и технологическая подготовка» (далее – «НВиТП»). Оценка по 7-балльной шкале конвертируется в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам. По предмету «НВиТП» выставляется «зачет/незачет» на основании формирующего оценивания.

77. В случае если работы констатирующего оценивания выполняются учащимися в конце первого семестра после начала заполнения семестровых отчетов, результаты данных констатирующих работ могут быть перенесены на второй семестр.

78. Оценка за год рассчитывается в соотношении 40% оценки за I семестр и 60% оценки за II семестр на основе оценок МБ по 7-балльной системе. В случае оценивания дробной частью 0,5 и выше (например, 5,5 или 6,5) округление производится в сторону повышения.

79. Учащиеся, которые имеют риски получить по двум и более предметам оценку 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно) по 5-балльной шкале в конце семестра основываясь на их текущих результатах, получают статус отчет в форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

80. Итоговые оценки, изучаемые на SL или HL уровне в DP, выставляются в аттестат об окончании старшей школы на основании следующих результатов: 80% годовой оценки за учебный год и 20% оценки внешнего оценивания DP МБ по предмету. Оценки переводятся в 5-балльную систему оценивания в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

81. Результаты достижений учащихся предоставляются родителям и учащимся через ИСШ.

82. В случае отсутствия учащегося во время проведения констатирующего и/или формирующего оценивания по уважительной причине (при наличии медицинской справки или приказа директора), учащийся выполняет пропущенные им констатирующие и/или формирующие работы в установленный срок (согласно графику сдачи оцениваемых работ) после возвращения в школу с предварительным посещением консультационных уроков (согласно индивидуальному графику), составленному куратором и согласованному с учителями и учащимся.

При этом уровень сложности проводимых работ должен соответствовать уровню сложности пропущенных констатирующих и/или формирующих работ.

83. В случае отсутствия учащегося во время выполнения констатирующего и/или формирующего оценивания или сдачи работ констатирующего оценивания позже установленного срока по неуважительной причине (без предъявления медицинской справки, приказа директора или документов,

подтверждающих участие в олимпиадах, конференциях и других соревнованиях) учитель должен письменно проинформировать о данном факте координатора программы и куратора. За работы формирующего, констатирующего оценивания, невыполненные в установленный срок по неуважительной причине, в ИСШ выставляется оценка «0», что влияет на семестровую оценку, так как она используется при ее расчете.

84. В случае выявления нарушений принципов академической честности во время проведения работ формирующего, констатирующего, внутреннего и внешнего оценивания применяются меры ответственности, предусмотренные Правилами академической честности учащимися и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ и Международного Бакалавриата.

85. Повторное выполнение (переписывание) работ формирующего и констатирующего оценивания не допускаются.

86. Для учащихся с особыми потребностями в период проведения оценивания предоставляются различные виды особых условий согласно Приложению 5 к настоящим Правилам при наличии подтверждающих документов (заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК), заключение медико-социальной экспертизы по месту проживания (далее – МСЭ) или справка специализированных медицинских организаций).

87. Применение особых условий для учащихся с особыми потребностями согласовывается с Международным Бакалавриатом и утверждается директором Школы.

88. Учащиеся с особыми потребностями оцениваются в соответствии с настоящими Правилами.

89. Обеспечение особых условий учащимся с особыми потребностями не должно давать им необоснованное преимущество перед другими учащимися.

7. Порядок проведения внутреннего оценивания учащихся 12 классов

90. Внутреннее оценивание проводится в различных формах (письменная работа, эссе, черновики и т.д.) в соответствии с предметными руководствами, публикуемыми МБ.

91. Баллы внутреннего оценивания подвергаются внешнему контролю со стороны МБ и учитываются при выведении итоговых оценок для получения диплома ДР в соответствии с руководствами по предмету МБ.

92. Учащиеся 12-х классов в обязательном порядке проходят внутреннее оценивание в установленные сроки в соответствии с предметными руководствами ДР, публикуемыми МБ. Несвоевременное выполнение внутреннего оценивания влияет на снижение оценки ДР.

93. Учителя Школы проверяют работы внутреннего оценивания и выставляют оценки согласно установленным критериям МБ. Оцененные работы учащихся в электронном формате отправляются в МБ для проведения внешней модерации. Данные оценки не раскрываются учащимся.

94. После проведения внешней модерации МБ вправе оставить оценку внутреннего оценивания без изменения, повысить ее либо снизить.

8. Порядок проведения внешнего оценивания на получение диплома МБ

95. В сентябре текущего учебного года координатор ДР регистрирует учащихся в ИСМБ для сдачи экзаменов внешнего оценивания по 6 изучаемым предметам.

96. Внешнее оценивание проводится в форме письменного экзамена по всем предметам на HL и SL уровнях.

97. МБ определяет и высылает в Школу расписание и инструкции по предметным экзаменам.

98. Материалы внешнего оценивания отправляются в Школу за две недели до начала экзамена. Координатор ДР несет ответственность за безопасность и хранение материалов в помещении, соответствующем требованиям МБ, согласно руководству «Diploma Programme assessment procedure».

99. По завершении каждого экзамена все материалы упаковываются и отправляются в МБ через почтовую службу. Экзаменационные работы учащихся оцениваются экзаменаторами МБ.

100. Результаты внешнего оценивания предоставляются школе через ИСМБ не позднее 6 июля соответствующего учебного года. Школа официально получает Дипломы или сертификаты МБ учащихся в сентябре текущего года.

9. Порядок подачи запроса по результатам внешнего и внутреннего оценивания по программе старшей школы

101. В случае несогласия учащихся с полученным результатом внешнего и/или внутреннего оценивания, центр оценивания МБ предоставляет процедуру подачи запроса для повторного внешнего оценивания и/или повторной модерации внутреннего оценивания за определенную плату. Основанием для подачи запроса являются заявления от учащихся или их законных представителей.

102. Центр оценивания МБ повторно оценивает работы учащихся. По результатам повторного оценивания и/или повторной модерации внутреннего оценивания оценка кандидата может быть повышена или снижена.

103. Директор школы утверждает список запросов по результатам и дает поручение юристу школы на составление договоров с законными представителями. Стоимость подачи запроса определяется МБ, для оплаты которого с законными представителями учащихся заключается договор. После подписания договора координатор старшей школы подает запрос в МБ.

10. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон, определенные МБ

104. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, считаются те случаи, которые находятся вне контроля учащихся и могут негативно повлиять на их результаты внешнего оценивания, включая тяжелые стрессы, исключительно сложные семейные обстоятельства, утрату (смерть близкого человека) или события, которые могут угрожать здоровью или безопасности учащихся в школе. К таким обстоятельствам не относятся:

1) недостатки со стороны школы, в которой зарегистрирован учащийся, включая ошибки или халатность школы в отношении регистрации учащихся, своевременности запросов об особых потребностях во время оценивания или рассмотрения неблагоприятных обстоятельств, создания условий для участия учащихся во внешнем оценивании;

2) неспособность кандидатов улучшить работу, несмотря на получение авторизованной инклюзивной процедуры оценивания.

105. Если учащийся или группа учащихся подвержены обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, до сдачи компонентов, которые должны быть сданы раньше остальных (например, ЕЕ, ТОК, компоненты внутреннего оценивания для внешней модерации), продление срока сдачи может быть авторизовано МБ после получения требуемой МБ документации от Школы. Продление может быть официально разрешено только МБ и является единственным возможным решением, которое может быть предложено.

106. Любое заявление о специальном рассмотрении обстоятельств, не зависящих от воли сторон, должно быть предоставлено в МБ координатором ДР от имени учащегося (учащихся). Заявление должно быть получено в течение 10 календарных дней после завершения внешнего оценивания МБ по компоненту соответствующего предмета и должно подтверждаться заявлением координатора ДР а также соответствующими доказательствами.

107. В случае если МБ подтвердит, что на выполнение учащимся работы повлияли обстоятельства, независящие от воли сторон, МБ может по своему усмотрению уделить особое внимание данному обстоятельству, при условии, что это не даст учащемуся преимущества по отношению к другим учащимся. Если обстоятельства учащимися считаются «не зависящими от воли сторон» и требуют особого рассмотрения, будет произведена корректировка оценки внешнего оценивания МБ учащегося по соответствующему предмету (-ам) и / или требованиям диплома МБ. Если учащемуся не хватает одного или двух баллов до следующего уровня, то МБ может добавить недостающие баллы по соответствующему предмету(-ам); в случае ТОК и ЕЕ, для корректировки оценки, требуется одна отметка от следующей границы более высокого уровня. Это единственное возможное решение для учащихся в случае обстоятельств, независящих от воли сторон.

11. Порядок рассмотрения «неполного оценивания», установленные МБ

108. «Неполное оценивание» означает, что учащийся не предоставил один или несколько обязательных для выполнения компонентов внешнего и внутреннего оценивания по предмету.

109. Любое заявление для особого рассмотрения в случае неполного оценивания должно быть представлено в МБ координатором ДР от имени учащегося. Заявление должно быть получено в течение 10 календарных дней после завершения компонента внешнего оценивания соответствующего предмета и должно подтверждаться заявлением координатора ДР, включая соответствующие доказательства.

110. В случае неполного оценивания предмета, МБ может по своему усмотрению присуждать оценку по предмету, если установлены нижеследующие обстоятельства:

1) причина неполного оценивания находится вне контроля учащегося, например, болезнь или травма, смерть или похороны близкого родственника, неизбежное посещение больницы или суда;

2) учащийся выполнил достаточное количество заданий для получения не менее 50% баллов от максимального количества баллов по данному предмету, включая компонент внешнего оценивания.

111. Если оба из вышеперечисленных условий выполнены, оценка для недостающего компонента будет рассчитываться с использованием установленной процедуры и на основе оценок учащегося по завершенным компонентам, а также для распределения оценок других учащихся по тому же предмету. В случае, если пропущено более одного экзамена, по усмотрению «Комитета по окончательному присуждению Диплома МБ» будет решено, можно ли выставить оценки учащимся по соответствующим предметам. Определение оценки для недостающего компонента статистическими методами и «рассмотрением» не будет применяться к тому же предмету/уровню, который оценивается.

112. Основания для неполного оценивания, такие как принудительное закрытие школы во время письменных экзаменов, могут повлиять на группу учащихся или всех учащихся в школе. В случае, когда задействованы больше одного учащегося, Комитет по окончательному присуждению Диплома МБ будет уделять одинаковое внимание всем учащимся.

113. Дата и время проведения экзаменов устанавливается МБ и не подлежит изменению во время текущей экзаменационной сессии. В случае пропуска учащимся экзамена внешнего оценивания МБ в независимости от причины пропуска учащийся не допускается к сдаче экзамена в другое время в текущей экзаменационной сессии.

12. Порядок проведения оценивания компонентов ДР ТОК, ЕЕ и CAS

114. Компонент CAS должен быть выполнен учащимися в соответствии с требованиями МБ для получения Диплома.

115. От учащихся в компоненте CAS ожидается:

1) участвовать в различной деятельности не менее чем 18 месяцев в DP, которая выполняется по инициативе самого учащегося и не менее одного проекта CAS;

2) выполнить этапы CAS проекта от планирования до завершения в течение как минимум одного месяца;

3) понимать и применять этапы CAS по необходимости;

4) постоянно поддерживать портфолио по CAS и вести учет опыта/проектов CAS;

5) отражать рефлексию в своем портфолио не реже одного раза в месяц с включением доказательств достижений по семи целям обучения CAS;

6) проводить три обязательные интервью с CAS супервайзером и координатором;

7) обеспечить соответствующий баланс между творчеством, деятельностью и служением обществу в своей программе CAS;

8) посещать уроки по рефлексии CAS (согласно расписанию);

9) участвовать в поездке CAS, которая организуется в конце первого года обучения по программе старшей школы.

116. Требования и процедура для предоставления компонентов оценивания в EE:

1) в расширенном эссе должно быть максимум 4000 слов;

2) 40 часов индивидуальной работы рекомендуется МБ для написания EE;

3) для оценивания работы учащегося используются 5 критериев (A-E);

4) итоговая оценка по Расширенному эссе будет выставлена внешним экзаменатором МБ.

117. Требования и процедура для сдачи компонентов в ТОК:

1) учащийся посещает не менее 100 часов занятий за два года обучения;

2) учащийся пишет первоначальную и окончательную версию эссе с рефлексией, которая показывает взаимодействие с учителем;

3) учащийся готовит выставку по ТОК и пишет соответствующий отчет в соответствии с требованиями, указанными в предметном руководстве.

118. Оценка по ТОК и EE выставляется по буквенной шкале от А до Е, где А – наивысшая оценка, а Е – наименьшая оценка.

13. Требования к присуждению диплома МБ

119. Для получения диплома МБ в обязательном порядке должны быть заполнены все компоненты оценивания для каждого из шести предметов и дополнительные требования к диплому, за исключением случаев, предусмотренных главами 10 и 11 настоящих Правил.

120. Диплом МБ присуждается учащемуся при условии соблюдения всех нижеперечисленных требований:

1) выполнены требования CAS;

2) общее количество баллов кандидата составляет 24 балла и выше;

- 3) ТОК, ЕЕ и работы внутреннего оценивания по предметам не имеют статуса «не загружен», обозначаемый МБ буквой «N»;
- 4) отсутствует оценка «Е» по ТОК и ЕЕ;
- 5) отсутствует оценка «1» по предмету/уровню;
- 6) присуждено не более двух оценок «2» по предметам повышенного и стандартного уровня;
- 7) присуждено не более трех оценок «3» по предметам повышенного и стандартного уровня;
- 8) учащийся набрал 12 и более баллов по предметам повышенного уровня (у учащихся, которые зарегистрированы на четыре предмета повышенного уровня, будут рассмотрены три наивысшие оценки);
- 9) учащийся набрал 9 или более по предметам стандартного уровня (учащиеся, которые зарегистрированы на два предмета стандартного уровня, должны получить не менее 5 баллов по предметам стандартного уровня);
- 10) учащийся не получил наказание за академические нарушения от «Комитета по окончательному присуждению диплома МБ»;
- 11) учащийся освоил программу DP за 2 года на уровне HL за 240 часов и на уровне SL за 150 часов.

121. Учащимся, успешно сдавшим экзамены МБ, выдается диплом МБ и документ «Результаты дипломной программы», в котором отражаются все оценки и дополнительные баллы МБ, оценки по предметам, подтверждение завершения всех требований CAS, полученных баллов и индивидуальных оценок по ТОК и ЕЕ.

122. Учащемуся, который не соответствует требованиям для получения диплома МБ, выдаются сертификаты МБ, в которых отражаются оценки, полученные по отдельным предметам, а также результаты по ТОК и ЕЕ, подтверждение завершения всех требований CAS, в зависимости от ситуации.

14. Порядок проведения внешнего оценивания учащихся 12 классов по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй»

123. Учащиеся 12 классов сдают экзамены внешнего оценивания по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй», которые не изучаются в Дипломной программе, по экзаменационным материалам, разработанным Школой, и прошедшим экспертизу в ЦПИ.

124. Досрочное внешнее оценивание учащихся 12 классов по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй» не допускается.

125. Экзамены внешнего оценивания учащихся проводятся в форме письменной работы.

126. Школа является ответственным за разработку и тиражирование материалов внешнего оценивания.

127. ЦПИ является ответственным за проведение экспертизы разработанных материалов внешнего оценивания.

128. Список предметов, форма их проведения и язык сдачи внешнего оценивания учащихся 12 классов утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 15 декабря текущего года.

129. Сроки проведения экзаменов внешнего оценивания утверждаются приказом Председателя АОО не позднее 30 апреля текущего учебного года.

Для учащихся, обучающихся в форме экстерната, или находящихся в академическом отпуске, и вернувшихся в школу после завершения учебного года, сроки проведения внешнего оценивания по каждому предмету утверждаются приказом Председателя АОО не позднее 15 июля текущего учебного года.

Для учащихся, завершивших учебный год и заболевших до начала или в период проведения внешнего оценивания, при наличии подтверждающих документов (заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК), заключение медико-социальной экспертизы по месту проживания или справка специализированных медицинских организаций), сроки проведения внешнего оценивания по каждому предмету утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 25 августа текущего года..

130. Для организации и проведения внешнего оценивания учащихся по предметам «История Казахстана» и «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй» создаются Экзаменационная, Аттестационная и Апелляционная комиссии, составы и график работы которых утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 30 апреля текущего года.

131. Состав Экзаменационной, Аттестационной и Апелляционной комиссий формируется и утверждается приказом Председателя Правления АОО не позднее 30 апреля текущего года. Количество членов в каждой комиссии составляет не менее трех человек. Председатель Экзаменационной и Аттестационной комиссий назначается из числа сотрудников АОО, фактический не осуществляющих трудовую деятельность в Школе. Председатель Апелляционной комиссии назначается из числа заместителей директора школы.

132. В случае несогласия с результатом экзаменов, учащийся имеет право подать заявление в Апелляционную комиссию до 16.00 часов в день объявления результатов экзамена. После 16.00 заявления на апелляцию не принимаются.

133. Результаты внешнего оценивания по предмету объявляются по завершению проверки экзаменационных работ учащихся Аттестационной комиссией.

134. Оценка за экзамены внешнего оценивания выставляется по 7-балльной шкале и далее переводится в оценку по 5-балльной шкале согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

135. Итоговая оценка по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй» включает 50% экзаменационной оценки и 50% годовой оценки по 7-балльной шкале. Итоговая оценка рассчитывается с округлением к ближайшему целому согласно Приложению 3 к

настоящим Правилам. После расчет итоговая оценка по 7-балльной шкале переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам. Оценки по 7-балльной шкале МБ и 5-балльной шкале выставляются в экзаменационную ведомость.

136. В случае форс-мажорных обстоятельств, то есть чрезвычайных и неизбежных (стихийные явления, военные действия и т.д.) при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным проведение и сдачу экзамена в установленные сроки, допускается изменение срока сдачи внешнего оценивания на основании приказа Председателя Правления АОО.

137. Учащиеся, получившие «неудовлетворительную» оценку за учебный год, допускаются к внешнему оцениванию по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй».

138. Учащиеся, получившие «неудовлетворительную» оценку на экзамене, допускаются к экзамену по другим предметам.

139. Учащиеся, прошедшие внешнее оценивание по предметам «История Казахстана», «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй» и получившие неудовлетворительную итоговую оценку по предмету(-ам), допускаются к прохождению повторной итоговой аттестации по соответствующим предметам в сроки, утверждаемые приказом Председателя Правления АОО не позднее 25 августа текущего года.

Учащимся, получившим неудовлетворительную итоговую оценку по предмету (-ам) после повторного прохождения внешнего оценивания, выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим курс основной школы по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

15. Порядок проведения внешнего оценивания по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ

140. Профильные предметы, необходимые для сертификата ЕНТ выбираются учащимися исходя из предметов, определенных в Перечне групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого национального тестирования, утверждаемом уполномоченным органом в сфере образования.

141. Внешнее оценивание проводится по профильным предметам, которые учащиеся выбрали для получения сертификата ЕНТ. Учащиеся 12-х классов проходят внешнее оценивание по экзаменационным материалам разрабатываемым Школой в рамках ДР программы. Перечень предметов, язык сдачи и сроки проведения внешнего оценивания утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 20 апреля текущего года.

Сроки проведения внешнего оценивания по предмету «Английский язык» (IELTS или эквивалентный экзамен) утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 20 сентября текущего года.

142. В случае выбора предметов «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Всемирная история», «Человек. Общество. Право»,

«Информатика» которые не изучались учащимися в старшей школе, в качестве профильных предметов для получения сертификата ЕНТ, учащийся сдает внешнее оценивание по экзаменационным материалам, разработанным ЦПИ.

143. Для организации и проведения внешнего оценивания учащихся по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ, создаются Экзаменационная, Аттестационная и Апелляционная комиссии в порядке, установленном пунктами 128 настоящих Правил.

144. По результатам проведения внешнего оценивания баллы по предмету выставляются согласно тестовым спецификациям, утверждаемым решением Правления АОО.

145. Для выставления баллов в сертификат ЕНТ использовать наивысший результат одного из компонентов или суммарный результат по всем компонентам внешнего оценивания по следующим предметам:

по обязательным предметам:

- «Математическая грамотность» результаты внешнего оценивания по предмету «Математика»;
- «Грамотность чтения» результаты внешнего оценивания по предмету «Казахская литература/Русский язык и литература»;
- «История Казахстана» результаты по предмету «История Казахстана/Современная история Казахстана»;

по профильным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «География», «Всемирная история», «Человек. Общество. Право». Для выставления баллов по профильным предметам в сертификат ЕНТ используются результаты следующих предметов:

- по предмету «Математика»: результаты первого компонента внешнего оценивания по предмету «Математика»;
- по предмету «Казахский язык/Русский язык» результаты первого компонента внешнего оценивания по предмету «Казахская литература/Русский язык и литература»;
- по предмету «Казахская литература/Русская литература» результаты второго компонента внешнего оценивания по предмету «Казахская литература/Русский язык и литература»;
- по предмету «Английский язык» - результаты международного экзамена IELTS (International English Language Testing System) или эквивалентный экзамен;
- по предмету «Информатика» результаты предмета «Компьютерные науки» (Computer Science)/«Информационные технологии в глобальном сообществе» (ITGS).

146. Баллы внешнего оценивания переводятся в баллы сертификата ЕНТ в соответствии со шкалой перевода баллов, утверждаемой уполномоченным органом в области образования.

16. Перевод учащихся в следующий класс

147. Учащиеся, успешно освоившие образовательные программы МБ МҮР и ДР в 7-11 классах, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

148. Учащиеся с 7-9, 11 классы, которые закончили учебный год по всем предметам на «отлично» в соответствии с 5 пятибалльной шкалой оценивания, награждаются грамотами на основании решения Педагогического совета Школы.

17. Порядок выдачи документов об образовании, сертификата ЕНТ и Диплома МБ

149. Учащимся, освоившим программу МҮР, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об окончании основной школы.

150. В аттестат об окончании основной школы учащимся 10 классов также выставляются оценки по обязательным компонентам программы МҮР «Персональный проект», «Служение» и «Междисциплинарные юниты». Оценка определяется путем преобразования итоговой отметки в школьном отчете в соответствии со шкалой согласно Приложению 9 к настоящим Правилам.

151. Учащимся 10 классов, освоившим программу МҮР, прошедшим итоговую аттестацию и имеющим за время обучения в 10 классе годовые и итоговые оценки «5» по предметам, выдается аттестат об окончании основной школы с отличием.

152. Учащимся 10 классов, не прошедшим итоговую аттестацию по состоянию здоровья, подтвержденного заключением ВКК, выданным в порядке, установленном приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности», выдается аттестат об окончании основной школы в Интеллектуальной школе без учета оценки итоговой аттестации.

153. Учащимся 12 классов, освоившим программу ДР и прошедшим внешнее оценивание МБ, внешнее оценивание по предметам «История Казахстана» «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй», внешнее оценивание по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ, внешнее оценивание по предмету «Английский язык» (IELTS) в установленном порядке выдаются:

- 1) аттестат об окончании старшей школы;
- 2) диплом МБ или сертификаты МБ;
- 3) сертификат ЕНТ.

154. Учащимся 12 классов, освоившим программу ДР и прошедшим внешнее оценивание МБ, внешнее оценивание по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ, внешнее оценивание по предмету «Английский язык» (IELTS или эквивалентный экзамен), и имеющим за время обучения в 11 и 12 классах годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам выдается аттестат об окончании старшей школы с отличием.

155. Учащимся 12 классов, освоившим программу DP и прошедшим внешнее оценивание МБ, внешнее оценивание по предметам, необходимым для сертификата ЕНТ, внешнее оценивание по предмету «Английский язык» (IELTS или эквивалентный экзамен), и имеющим семестровые (за исключением учащихся, обучавшихся в форме экстерната и/или находившихся в академическом отпуске), годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 11 по 12 классы и получившим аттестат об окончании основной школы с отличием, выдается знак «Алтын белгі» и аттестат об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі» в соответствии с формой, утвержденной Положением.

156. Список учащихся, претендующих на аттестат с отличием или на знак «Алтын белгі» предоставляется на основании решения педагогического совета школы и утверждается решением Правления АОО.

157. Школа предоставляет в АОО на проверку документы учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі» и аттестата об окончании старшей школы с отличием согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

158. Школа до 20 апреля текущего года предоставляет в АОО сведения об учащихся (фамилия, имя, отчество, название Интеллектуальной школы, язык обучения), претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием и аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі».

159. Для проверки документов учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі», и аттестата об окончании старшей школы с отличием создается Комиссия по проверке документов учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі», и аттестата об окончании старшей школы с отличием (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления АОО. Председатель Комиссии назначается из числа работников АОО. В состав Комиссии включаются работники АОО. Количество членов Комиссии составляет не менее трех человек.

160. Ежегодно, до 12 мая школа предоставляет выписку из решения Педагогического совета об утверждении списка учащихся, претендующих на аттестат с отличием и на аттестат со знаком отличия «Алтын белгі».

161. Аттестат об окончании старшей школы включает оценки по компонентам DP: «Теории познания», «CAS» и «Расширенное Эссе». Оценка определяется путем преобразования итоговой оценки в документе результатами программы МБ (Диплом МБ) в соответствии со шкалой согласно Приложению 9 к настоящим Правилам.

162. Учащимся 11-12 классов, не являющимся резидентами Республики Казахстан, выдаются следующие документы:

1) Диплом МБ при соответствии всем требованиям, указанным в пункте 120;

2) Аттестат об окончании старшей школы, в случае, если данный документ необходим, при этом по предметам: «Казахский язык как второй»/«Русский язык как второй», «История Казахстана», «НВиТП» в аттестате, в графе «Оценка» прописывается «оқыған жоқ/не изучал/not studied».

163. Учащимся 12 классов, освоившим программу ДР, но не принявшим участие во внешнем оценивании по состоянию здоровья, подтвержденного заключением ВКК, выданным в порядке, установленном приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности», выдается аттестат об окончании старшей школы.

18. Порядок оценивания учащихся, обучающихся в форме экстерната или вернувшихся с академического отпуска

164. Учащиеся, обучающиеся по экстернату или вернувшиеся с академического отпуска получают оценки по заданиям в соответствии с общими правилами АОО, и условиями настоящих Правил.

165. Учащиеся, вернувшиеся с обучения по экстернату или академического отпуска, участвуют в итоговой аттестации и/или во внешнем оценивании в соответствии с настоящими Правилами.

19. Порядок организации учебного процесса учащихся по их возвращении с обучения по форме экстерната или с академического отпуска

166. Учащийся, находившийся на экстернате или в академическом отпуске должен освоить материал учебной программы и выполнить итоговую работу по индивидуальному графику, утвержденному директором Школы. Итоговые работы по двум семестрам разрабатываются и проводятся в Школе.

167. Для учащихся, обучавшихся по экстернату или находившихся в академическом отпуске, по их возвращении в школу до окончания учебного года, оценивание осуществляется по одной работе первого и второго семестров по каждому предмету.

168. Для учащихся, обучавшихся по экстернату или находившихся в академическом отпуске, и вернувшихся в школу после окончания учебного года, оценивание осуществляется за две (2) итоговые работы по первому и второму семестру по каждому предмету не позднее 25 августа текущего учебного года, за исключением учащихся, которые продолжают обучение в том же классе, с которого оформляли обучение по экстернату или академический отпуск.

Приложение 1
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Шкала перевода суммы уровней достижения по критериям в 7-балльную систему шкалу оценивания МБ в основной школе

Сумма уровней достижения по критериям	7-балльная система оценивания
0 – 5	1
6 – 9	2
10 – 14	3
15 – 18	4
19 – 23	5
24 – 27	6
28 – 32	7

Шкала перевода процентного соотношения в 7-балльную систему оценивания в старшей школе

Процентное соотношение	7-балльная система оценивания
0-14%	1
15-29%	2
30-44%	3
45-53%	4
54-66%	5
67-83%	6
84-100%	7

Приложение 2
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Шкала перевода 7-балльного оценивания в 5-балльное оценивание

7-балльная система оценивания	Цифровая 5-балльная система оценивания
1	2
2	3
3	
4	4
5	
6	5
7	

Отчеты по учащимся и механизм выставления оценок

Процессы отчетности

Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана предоставляет родителям доступ к ИСШ, где фиксируются и сохраняются открытые для просмотра родителями достижения учащихся за учебный год.

В середине семестра учащиеся получают статус-отчет, в том случае, если их текущий уровень достижения указывает, что они могут получить по двум и более предметам оценку 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно) по 5-балльной шкале в конце семестра.

В конце каждого семестра учащиеся получают полный отчет о своих достижениях.

Среднесеместровый статус отчет включает:

- результаты уровня достижения учащегося, которые учащийся имеет по каждому предмету;
- комментарий учителя, в том случае, если уровень достижения критерия (Основная школа) или оценки (Дипломная программа) ниже или равен 4 баллам;
- прогресс овладения навыками подходов к обучению.

Семестровый отчет о достижениях учащихся включает:

- для Основной школы: уровень достижения по критериям по каждому предмету, оценку по 7-балльной системе оценивания Международного Бакалавриата по каждому предмету, комментарий учителя, в том случае, если уровень достижения критерия ниже или равен 4 баллам и прогресс навыков учащихся по подходам к обучению.
- для Старшей школы: оценку по 7-балльной системе оценивания Международного Бакалавриата по каждому предмету, комментарий учителя, в том случае, если уровень достижения критерия ниже или равен 4 баллам и прогресс навыков учащихся по подходам к обучению.

1	Среднесеместровый статус отчет	Конец октября – начало ноября	Только для учащихся указанных в пунктах 12 и 79 настоящих Правил
2	Семестровый отчет	Последняя неделя декабря	для всех учащихся
3	Среднесеместровый статус отчет	Конец марта – начало апреля	Только для учащихся указанных в пунктах 12 и 79 настоящих Правил
4	Семестровый отчет	Середина июня	для всех учащихся

*Точные даты отчетов для учащихся и родителей прописаны в школьном календаре, который публикуется в начале сентября каждого учебного года.

Механизм выставления оценок

Основная школа

Оценка МБ по шкале 1-7

Семестровая оценка

Семестровая оценка выставляется по шкале МБ от 1 до 7 баллов и рассчитывается путем определения конечного уровня достижений по каждому критерию согласно требованиям МБ, суммированием оценок по критериям и вычислением оценки с учетом границ оценок, установленных МБ, в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил. В ИСШ и табель выставляется оценка по цифровой 5-балльной шкале оценивания

Критерий	Констатирующая работа №1	Констатирующая работа № 2	Констатирующая работа № 3	Констатирующая работа № 4	Итоговая оценка по критерию
Критерий А (max.8)	5	6		6	6
Критерий В (max.8)		6	4	4	4
Критерий С (max.8)	6		7		7
Критерий D (max.8)	4	4	5	6	5

В примере, указанном выше:

Сумма уровня достижений критериев равна 22 (6+4+7+5=22)

Согласно таблице в Приложении 1, оценки по шкале от 1-7 будут соответствовать оценке 5. Согласно Приложению 2, оценка 5 по 7-балльной шкале будет соответствовать оценке 4 по 5-балльной шкале.

В том случае, если учащиеся не покрывают все критерии, оценка выставляется в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил

	Констатирующая работа № 1	Констатирующая работа № 2	Итоговая оценка по критерию
Критерий А (max.8)	5	6	6
Критерий В (max.8)		6	6
Критерий С (max.8)			
Критерий D (max.8)	4	4	4

Сумма уровневого достижения критерия равно 16 (6+6+4=16)

Согласно таблице в Приложении 4, оценки по шкале от 1-7 будут соответствовать оценке 5. Согласно Приложению 2, оценка 5 по 7-балльной шкале будет соответствовать шкале 4 по 5-балльной шкале.

Годовая оценка

Оценка за год выводится и выставляется в соотношении 40% оценки за I семестр и 60% оценки за II семестр по 7-балльной шкале МБ. В случаях, когда дробная часть 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5), оценка выводится и округляется в пользу большего числа.

Пример расчета годовой оценки:

1-ый семестр	2-ой семестр	Расчеты	Оценка
x	y	$0,4x + 0,6y$	
6	4	$0,4 \times 6 + 0,6 \times 4 = 4,8$	5
6	5	$0,4 \times 6 + 0,6 \times 5 = 5,4$	5
5	6	$0,4 \times 5 + 0,6 \times 6 = 5,6$	6
4	6	$0,4 \times 4 + 0,6 \times 6 = 5,2$	5

В примере указаном выше, при расчете годовой оценки, если за 1-ый семестр выставлено 6 баллов, за 2-ой – 4, вышла оценка 4,8. Поскольку дробная часть более 0,5 баллов, оценка выводится и округляется в пользу большего числа. Таким образом, оценка за год – 5. Согласно Приложению 2,

оценка 5 по 7-балльной шкале будет соответствовать оценке 4 по 5-балльной шкале.

Национальная оценка по шкале 1-5

Табель успеваемости

В ИСШ и табель выставляется оценка по цифровой 5-балльной шкале оценивания, в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил.

Итоговые оценки

Оценка по 5-балльной шкале и оценка по 7-балльной шкале МБ по предметам выставляется в экзаменационные ведомости. Итоговая оценка рассчитывается как 50% оценки за экзамен и 50% оценки за год на основании оценок по 7-балльной шкале МБ, то есть в некоторых случаях итоговая оценка может быть выше экзаменационной. В случаях, когда дробная часть 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5), оценка выводится и округляется в пользу большего числа. После вычисления оценки по 7-балльной шкале МБ, она переводится в оценку по 5-балльной шкале согласно Приложению 2 настоящих Правил.

Пример:

Годовая оценка (1-7)	Оценка по экзамену (1-7)	Расчеты	Оценка МБ (1-7)	Национальная оценка (1-5)
x	y	$(x + y)/2$		
7	5	$(7 + 5)/2 = 6$	6	5
6	5	$(6 + 5)/2 = 5.5$	6	5
6	4	$(6 + 4)/2 = 5$	5	4
3	7	$(3 + 7)/2 = 5$	5	4

Старшая школа

Оценка МБ по шкале от 1 до 7 баллов.

Формирующее и констатирующее оценивание

Процент выполнения формирующих работ по результатам семестра рассчитывается как процент набранных баллов, полученных учащимся за все формирующие работы, к максимальному числу баллов по этим формирующим работам. Аналогичная процедура применяется для расчета процента выполнения констатирующих работ.

Формирующее оценивание							
	Формирующее задание 1	Формирующее задание 2	Формирующее задание 3	Формирующее задание 4	Общее кол-во баллов	Процентная формирующая оценка	Формирующая семестровая оценка (7-балльная шкала)
Возможные баллы	Макс 14	Макс 24	Макс 13	Макс 7	58		
Достигнутые баллы	13	17	3	7	40	69%	6

Итоговое процентное формирующее оценивание

$$= \frac{\text{Итоговые достигнутые баллы}}{\text{Итоговые возможные баллы}} = \frac{13+17+3+7}{14+24+13+7} = \frac{40}{58} = 69\%$$

Констатирующее оценивание						
	Констатирующее задание 1	Констатирующее задание 2	Констатирующее задание 3	Общее кол-во баллов	Процентная констатирующая оценка	Констатирующая семестровая оценка (7-балльная шкала)
Возможные баллы	Макс 55	Макс 50	Макс 90	195		
Достигнутые баллы	29	31	46	106	54%	5

Итоговое процентное констатирующее оценивание

$$= \frac{\text{Итоговые достигнутые баллы}}{\text{Итоговые возможные баллы}} = \frac{29+31+46}{55+50+90} = \frac{106}{195} = 54\%$$

Семестровая оценка

Оценивание за семестр выставляется путем расчета среднего между процентами выполнения формирующего и констатирующего оценивания. Семестровая оценка МБ (по 7-балльной шкале) далее определяется по шкале в Приложении 1 настоящих Правил.

Семестровая оценка	
%	Оценка
62	5

Процентное соотношение по семестровой оценке = 50% формирующее и 50 % констатирующее оценивание = $\frac{69+54}{2} = 62\%$

Данное процентное соотношение выдает оценку 5 (по 7-балльной шкале) согласно таблице в приложении 1.

Годовая оценка

Оценка за год рассчитывается в соотношении 40% оценки за I семестр и 60% оценки за II семестр на основе оценок МБ по 7-балльной системе. В случае оценивания дробной частью 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5) оценка выводится и округляется в пользу большего числа.

Пример:

1-ый семестр	2-ой семестр	Расчеты	Оценка
x	y	$0,4x + 0,6y$	
6	4	$0,4 \times 6 + 0,6 \times 4 = 4,8$	5
6	5	$0,4 \times 6 + 0,6 \times 5 = 5,4$	5
5	6	$0,4 \times 5 + 0,6 \times 6 = 5,6$	6
4	6	$0,4 \times 4 + 0,6 \times 6 = 5,2$	5

Национальная оценка (баллы по шкале от 1 до 5)

Табель успеваемости

В табель выставляется оценка по цифровой 5-балльной шкале оценивания согласно шкале перевода из 7-балльной шкалы оценивания (Приложение 2 к настоящим Правилам).

Итоговые оценки аттестата старшей школы

1. Национальная оценка и оценка МБ по предметам выставляется в экзаменационные ведомости. Итоговая оценка рассчитывается как 50% оценки за экзамен и 50% оценки за год на основании оценок по 7-балльной шкале МБ. То есть, в некоторых случаях, итоговая оценка может быть выше экзаменационной. В случаях, когда дробная часть 0,5 баллов и выше (например, 5,5 или 6,5), оценка выводится и округляется в пользу большего числа. После вычисления оценки по системе МБ она конвертируется в оценку по национальной системе согласно таблице в Приложении 2 к настоящим Правилам. Пример:

Годовая оценка (1-7)	Оценка по нац. экзамену (1-7)	Расчеты	Оценка МБ (1-7)	Национальная оценка (1-5)
x	y	$(x + y)/2$		
7	5	$(7 + 5)/2 = 6$	6	5
6	5	$(6 + 5)/2 = 5.5$	6	5
6	4	$(6 + 4)/2 = 5$	5	4
3	7	$(3 + 7)/2 = 5$	5	4

2. Итоговая оценка по шести предметам, изучаемым на стандартном или высоком уровне в DP, включается в аттестат на основании следующих результатов: 20% оценки для итогового уровня диплома МБ и 80% итоговой оценки за учебный год, рассчитанного от оценок по шкале МБ 7 баллов. Для аттестата эта оценка переводится в 5-балльную систему оценивания в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

Годовая оценка (1-7)	Оценка по экзамену DP (1-7)	Расчеты	Оценка МБ (1-7)	Национальная оценка (1-5)
x	y	$0,8x + 0,2y$		
6	4	$0,8 \times 6 + 0,2 \times 4 = 5,6$	6	5
6	5	$0,8 \times 6 + 0,2 \times 5 = 5,8$	6	5
5	6	$0,8 \times 5 + 0,2 \times 6 = 5,2$	5	4
4	6	$0,8 \times 4 + 0,2 \times 6 = 4,4$	4	4

Приложение 4
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Выставление оценок по критериям для учащихся, отсутствовавших по болезни либо находившихся в академическом отпуске

Оценка	Сумма уровней достижения				Дескриптор
	4 критерия	3 критерия	2 критерия	1 критерий	
1	0-5	0-3	0-2	0-1	Представляет работу очень ограниченного качества. Демонстрирует существенное недопонимание или недостаток понимания большинства концепций и навыков. Очень редко демонстрирует критическое или творческое мышление. Негибкий, редко использует знания и навыки.
2	6-9	4-6	3-4	2	Представляет работу ограниченного качества. Демонстрирует недопонимание или значительные пробелы в понимании многих концепций и контекстов. Нечасто демонстрирует критическое или творческое мышление. Негибкий в использовании знаний и навыков, нечасто применяет приобретенные знания и навыки.
3	10-14	7-10	5-7	3	Представляет работу допустимого качества. Демонстрирует основное понимание многих концепций и контекстов со случайным, значительным недопониманием или пробелами. Демонстрирует некоторые основы критического и творческого мышления. Негибкий в использовании знаний и навыков, требует поддержки даже в знакомых ситуациях в классе.

4	15-18	11-13	8-9	4	Представляет работу хорошего качества. Демонстрирует базовое понимание большинства концепций и контекстов с небольшим недопониманием и незначительными пробелами. Часто демонстрирует основы критического и творческого мышления. Использует знания и навыки с некоторой гибкостью в знакомых учебных ситуациях класса, но требует поддержки в незнакомых ситуациях.
5	19-23	14-17	10-11	5	В целом представляет работу высокого качества. Демонстрирует уверенное понимание концепций и контекстов. Демонстрирует критическое и творческое мышление, иногда с утонченностью. Использует знания и навыки в знакомых учебных ситуациях и реальных жизненных ситуациях, и при поддержке в некоторых незнакомых жизненных ситуациях.
6	24-27	18-20	12-13	6	Представляет работы высокого качества и иногда с элементами инноваций. Демонстрирует широкое понимание концепций и контекстов. Демонстрирует критическое и творческое мышление, часто с утонченностью. Использует знания и навыки в знакомых и незнакомых учебных и жизненных ситуациях, часто самостоятельно.
7	28-32	21-24	14-16	7-8	Представляет высококачественную, часто новаторскую работу. Демонстрирует полное, точное понимание концепций и контекстов. Последовательно демонстрирует сложное критическое и творческое мышление. Часто самостоятельно и компетентно демонстрирует знания и навыки в разнообразных сложных учебных и жизненных ситуациях.

Приложение 5
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

**Виды особых условий для учащихся с особыми потребностями,
предоставляемые в период оценивания**

При проведении оценивания учащимся может быть предоставлено более одного вида особых условий из нижеперечисленного:

1. дополнительное время: процент дополнительного времени на каждого учащегося для завершения работы составляет до 25 % от времени проведения оценивания, если у учащегося нарушение зрения (незрячие, слабовидящие), нарушение слуха (неслышащие, слабослышащие), нарушение опорно-двигательной функции, инсулинозависимых больных сахарным диабетом;
2. помощь чтеца: ответственное лицо, кто читает вопросы для учащегося, если у учащегося имеется постоянные или временные нарушение зрения;
3. помощь писаря: ответственное лицо, кто пишет за учащегося его ответ в случае, если имеется физическая нетрудоспособность или полученная недавно травма;
4. подсказчик: ответственное лицо, которое сидит рядом с учащимся, чтобы он сконцентрировался на задании и отвечал дальше на вопросы. Помощь подсказчика допускается для учащихся, у которых имеются: неврологические и познавательные отклонения, влияющие на внимание или наличие синдрома навязчивых идей, из-за которого учащийся возвращается к одному и тому же вопросу вместо того, чтобы выполнять следующее задание;
5. наблюдаемый перерыв для отдыха: приостановка констатирующего оценивания для отдыха учащегося с особыми потребностями. Это время не входит в продолжительность констатирующего оценивания;
6. практический ассистент: ответственное лицо, который делает практическую работу по инструкциям учащегося, чьи физические возможности не позволяют им выполнить практическую часть задания самостоятельно;
7. отдельное дежурство: организуется для учащихся с особыми потребностями в отдельном кабинете с доступным для него условиями, вместе с дежурным, во избежание беспокойства других учащихся своим присутствием;
8. чтение вслух: учащемуся с особыми потребностями разрешается читать данные, вопросы вслух. Для этого требуется отдельное дежурство;
9. использование лупы: учащемуся с особыми потребностями разрешается пользоваться лупой для преодоления трудностей визуального восприятия;
10. название цветов: учащиеся с цветовой слепотой (дальтонизм) могут попросить дежурного называть цвета.

Приложение 6
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

**Перечень документов учащихся,
претендующих на получение аттестата об окончании старшей
школы с отличием, предоставляемых Школой**

1. Опись приложенных документов;
2. Копия удостоверения личности (при отсутствии - свидетельство о рождении) учащегося;
3. Табель успеваемости за 11, 12 классы;
4. Аттестат об окончании основной школы;
5. Похвальные листы за 11 класс;
6. Выписка из протокола Педагогического совета школы о завершении очередного учебного года с отличием и награждении похвальным листом за отличную учебу;
7. В случае освобождения учащегося от уроков по предмету «Физическая культура» прилагается заключение врачебно-консультативной комиссии;
8. Ходатайство школы о выдаче аттестата об окончании старшей школы с отличием (1 ходатайство от школы);
9. Акты по итогам проверки документов учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием.

Приложение 7
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

**Перечень документов учащихся,
претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы,
выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі»,
предоставляемых Школой**

1. Опись в порядке приложенных документов.
2. Копия удостоверения личности (при отсутствии - свидетельство о рождении) учащегося.
3. Табель успеваемости за 5-12 классы.
4. Аттестат об окончании основной школы с отличием (аттестат об основном среднем образовании с отличием).
5. Похвальные листы за 5-9, 11 классы.
6. Выписка из протокола педагогического совета школы о завершении очередного учебного года с отличием и награждении похвальным листом за отличную учебу.
7. В случае освобождения учащегося от уроков по предмету «Физическая культура» прилагается заключение врачебно-консультативной комиссии.
8. Ходатайство школы о выдаче аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі».
9. Акты по итогам проверки документов учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі».

Приложение 8
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана»
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

ИСКЛЮЧИТЬ

Приложение 9
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся филиала
«Назарбаев Интеллектуальная школа Астана»
автономная организация образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Основные компоненты МУР и ДР в табелях успеваемости и документах об образовании Школы

Начиная с 2019-2020 учебного года, основные компоненты для МУР и ДР далее будут дополнительно указаны в таблице часов обучения для Школы (ТУП). Результаты основных компонентов будут добавлены в табель и аттестат, как описано ниже.

Табель успеваемости и аттестат об окончании основной школы

- Персональный проект: в табеле успеваемости за 10 класс и в аттестате об окончании основной школы указывается «зачет», если учащийся выполнил все требования компонента, или «незачет», если требования не выполнены или выявлено нарушение Правила академической честности.

Уровень достижения	Оценка за основной компонент
3-7	зачет
0-2	незачет

- Междисциплинарные юниты: по междисциплинарному юниту выставляется «зачет/незачет» на основании выполнения финального продукта. Учителя, участвующие в междисциплинарном юните любой параллели, выставляют оценки в ИСШ. Кураторы, получая результаты оценивания за междисциплинарный юнит, указывают в табелях за 7, 8, 9 и 10 классы. В аттестате об окончании основной школы кураторы выставляют результаты выполнения междисциплинарного юнита за 9 и 10 классы.

Количество баллов	Уровень достижения	Оценка за основной компонент
11-24	4-7	зачет
1-10	1-3	незачет

- Служение: по компоненту «Служение» в табеле за 7, 8, 9 и 10 классы, а также в аттестате об окончании основной школы куратором указывается «зачет», если учащийся выполнили все требования компонента, или «незачет», если хотя бы один результат обучения оценен на «ниже ожиданий».

Уровень достижения	Оценка за основной компонент
превышает ожидания	зачет
соответствует ожиданиям	зачет
близок к ожиданиям	зачет
ниже ожиданий	незачет

Табель успеваемости и аттестат об окончании старшей школы

- Теории познания (ТОК): оценка определяется путем преобразования итоговой оценки в документе с результатами программы МБ (Диплом МБ) в соответствии с Таблицей 1 Приложения 9 к настоящим Правилам и прописывается в таблице для 12-го класса и аттестата об окончании старшей школы.

Таблица 1.

Буквенная система оценивания	Баллы итогового оценивания	7-бальная система оценивания
A	21-30	7
B	16-20	6
C	10-15	5
D	7-9	4
	4-6	3
E	1-3	2
N	0	1

- Расширенное Эссе (ЕЕ): оценка определяется путем преобразования итоговой оценки в документе с результатами программы МБ (Диплом МБ) в соответствии с Таблицей 2 Приложения 9 к настоящим Правилам и прописывается в таблице для 12-го класса и аттестата старшей школы.

Таблица 2.

Буквенная система оценивания	Оценка за основной компонент
A	зачет
B	зачет
C	зачет
D	зачет
E	зачет
N	незачет

- Творчество, деятельность, служение обществу (CAS): оценка определяется путем преобразования итоговой оценки в документе с результатами

программы МБ (Диплом МБ) в соответствии с Таблицей 3 Приложения 9 к настоящим Правилам и прописывается в таблице для 12-го класса и аттестата старшей школы.

Таблица 3.

Уровень достижения	Оценка за основной компонент
7-8	зачет
4-6	зачет
0-3	незачет

Приложение 10
к Правилам критериального оценивания
учебных достижений учащихся
«Назарбаев Интеллектуальная школа Астана»
автономная организация образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Справка, выдаваемой лицам, не завершившим курс основной школы
(старшей школы) в Интеллектуальной школе

Справка № _____

Выдана уч-ся. _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (лась)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

в _____
(наименование филиала автономной организации образования)

(класс, язык обучения)

За время обучения уч-ся.

(фамилия, имя, отчество)

изучил (а) следующие учебные предметы, сдал (а) внешнее суммативное
оценивание, получил (а) годовые и итоговые оценки в соответствии
с нижеследующим приложением за курс _____

(уровень образования)

Директор школы

Ф.И.О. _____
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____ Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Приложение к справке, выдаваемой лицам, не завершившим
курс основной школы (старшей школы)
филиала «Назарбаев Интеллектуальной школы г. Астана»

№ п/ п	Наименование учебных предметов (по учебному плану)	Количество часов		Годовые оценки	Итоговые оценки
		по учебному плану	прослушаны обучающимс я		

Основание для выдачи справки

(номер и дата приказа)

Директор школы

Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____ Дата выдачи " ____ " ____ 20__ г.