

Утверждена решением Правления АОО  
«Назарбаев Интеллектуальные школы»  
от 27 марта 2020 года (протокол № 9)  
*изменения в Инструкцию по дистанционному обучению  
учащихся филиала «Назарбаев Интеллектуальная  
школа города Нур-Султан» АОО «Назарбаев  
Интеллектуальные школы», утвержденную решением  
Правления АОО от 27 августа 2020 года (протокол  
№39)*

**Инструкция по дистанционному обучению учащихся филиала  
«Назарбаев Интеллектуальная школа города Нур-Султан»  
автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные  
школы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция дистанционного обучения (далее - Инструкция) определяет порядок организации и проведения дистанционного обучения в филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа города Нур-Султан» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Школа) для учащихся, обучающихся по учебным программам Международного Бакалавриата, утвержденным решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на период дистанционной формы обучения в соответствии с приказом Председателя Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» в целях осуществления непрерывного образовательного процесса с обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся, педагогов и других работников образования.

3. В настоящей Инструкции используются следующие определения:

1) **дистанционное обучение** – это самостоятельная форма получения знаний и навыков, которая сочетает в себе различные элементы онлайн- и офлайн-активности, посредством цифровых технологий;

2) **цифровые образовательные ресурсы** (далее – ЦОР) — это дидактические материалы по изучаемым предметам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: видео, аудио файлы, документы, презентации и иные цифровые учебные материалы;

3) **результаты обучения** – подтвержденный баллами/оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых учащимися по освоению учебной программы;

4) **законные представители учащегося** – родители (родитель), опекун, попечитель или другие заменяющие их лица, осуществляющие в

соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

5) **учебные занятия в режиме онлайн** – процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени на платформе Google G Suite for Education с применением приложения Google Meet;

6) **учебные занятия в режиме офлайн** – процесс взаимодействия учителя и учащегося на платформе Google G Suite for Education с применением приложения Google Classroom, в котором размещаются задания по предметам для самостоятельной работы.

5. При переходе учащихся Школы на дистанционное обучение, учащимся, обучающимся на основе образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Лидера нации «Өркен», сохраняется право на дальнейшее обучение на основе гранта.

## **2. Порядок организации и проведения дистанционного обучения**

6. Дистанционное обучение в Школе проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на базе Google G Suite for Education с использованием приложений Google Meet и Google Classroom в соответствии с Типовым учебным планом (далее - ТУП), языковой политикой Школы и расписанием уроков.

7. Дистанционное обучение применяется в отношении учащихся 7-12 классов, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых (стихийные явления, военные действия, пандемия и т.п.), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным их обучение и оценивание в условиях классно-урочной системы школы.

8. В период дистанционного обучения освоение учебных программ Международного Бакалавриата осуществляется в режиме онлайн или офлайн, а также предусматривается самостоятельное изучение предмета учащимися.

9. Учитель проводит учебное занятие с учащимися в режиме онлайн посредством приложения Google Meet. При отсутствии технической возможности подключения учащегося к учебному занятию в режиме онлайн, проводится обязательная видеозапись проведенного урока с сохранением данного видеурока на Google диске, для самостоятельного изучения учебного материала.

10. В приложении Google Classroom учитель загружает все материалы (инструкции, задания, ресурсы и т.д.) для самостоятельного обучения учащихся. При этом учитель должен быть доступен в течение данного времени для оказания индивидуальной поддержки обучения.

11. Продолжительность учебных занятий в режиме онлайн составляет до 30 минут, в режиме офлайн - 30 минут.

12. Для учащихся 8-10 классов учебные занятия проводятся в режиме онлайн в формате видеоконференции и в режиме офлайн по всем предметам, за исключением предмета «Физическая культура».

Для учащихся 7, 11-12 классов учебные занятия по всем предметам проводятся исключительно в режиме онлайн согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

13. Изучение предмета «Физическая культура» осуществляется учащимися самостоятельно по разработанным ресурсам на Google Classroom при консультационной поддержке учителя, за исключением учащихся 7, 11-12 классов, где обучение по всем предметам проводится исключительно в режиме онлайн.

14. Учет за посещением учащихся ведется учителем совместно с куратором в системе Out of 7. В режиме онлайн посещаемость отмечается в начале учебного занятия, в режиме офлайн – в конце учебного занятия. При пропуске учащегося учитель совместно с куратором выясняет причины отсутствия (технические неполадки, отсутствие интернета, состояние здоровья учащегося, ненамеренный пропуск).

15. При организации дистанционного обучения требуется соблюдение санитарно-гигиенических норм, которые администрация школы должна довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

16. Организация и проведение дистанционного обучения учащихся в дистанционном формате в установленные сроки, допускается на основании приказа Председателя Правления АОО.

17. Школа предоставляет учащимся, учителям и законным представителям учащихся расписание учебных занятий на период дистанционного обучения для освоения учебных программ Международного Бакалавриата (далее – Расписание уроков).

Расписание уроков составляется заместителем директора по учебной работе совместно с методистом, утверждается директором школы, и доводится до сведения учителей, учащихся, родителей за 5 дней до начала дистанционного обучения.

18. Задания, сроки выполнения заданий и выставления результатов обучения учащихся определяются в соответствии с Расписанием уроков. Учителя проверяют и выставляют результаты обучения учащихся не позднее 2-х недель после проведения формирующей/констатирующей работы. Дата и время консультаций определяются дополнительно по мере необходимости.

19. Перевод учащихся с дистанционного обучения на обучение в режиме «полного дня» осуществляется на основании приказа Председателя Правления АОО.

20. При работе в онлайн режиме учащимся рекомендуется соблюдать правила безопасности согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

### **3. Порядок организации работы учителя**

21. Порядок организации работы учителя определяется согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

### **4. Порядок оценивания учебных достижений учащихся в период дистанционного обучения**

22. Семестровые и годовые оценки учащихся выставляются в электронный журнал школьной системы Out of 7 и в табеля учащихся.

23. Годовая оценка формируется из 40% оценки за первый семестр и 60% оценки за второй семестр.

24. По предметам, не подлежащим к итоговой аттестации в аттестат выставляется годовая оценка.

25. Нормы, не предусмотренные в настоящей Инструкции, регулируются Правилами критериального оценивания учебных достижений учащихся филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утвержденным решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 18 апреля 2019 года.

### **5. Обязанности учащихся и их законных представителей во время дистанционного обучения**

26. Учащиеся обязаны:

1) Подключиться на урок в режиме онлайн в приложении Google Meet согласно расписанию и не пропускать уроки без причины.

2) Выполнять задания (домашние работы, долгосрочные проекты, констатирующие работы) вовремя и отправлять посредством Google Classroom в течение урока.

3) Выполнять домашнюю работу в тетрадях и загружать в Google Classroom в формате .jpeg, .png, .pdf в установленные сроки.

4) Четко следовать инструкциям учителей, не отвлекаться на посторонние занятия (телефон, игры, разговоры).

5) Постоянно присутствовать на уроке в режиме онлайн в течение 30 минут (Google Meet).

6) Соблюдать правила Академической честности и Правил внутреннего распорядка, утвержденные решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 11 февраля 2015 года и 18 апреля 2013 года.

7) Выполнять групповые проекты либо задания только посредством платформы Google Meet, Google Classroom.

8) В случае возникновения непредвиденных проблем (сбой интернета, отсутствие либо повреждение ПК либо других устройств, болезнь, и т.д.) незамедлительно информировать об этом куратора и учителя.

9) В конце каждого месяца принимать участие в онлайн опросе по качественной организации дистанционного обучения в системе Out of 7.

10) Соблюдать внешний вид - классическая форма одежды.

27. Законные представители обязаны:

1) Создать условия для качественной организации урока в режиме онлайн (ноутбук/персональный компьютер; доступ к интернету; наушники, микрофон, мышь; удобное место для обучения (тишина в комнате, хорошее освещение).

2) Ознакомиться и придерживаться расписания уроков.

3) Обеспечить присутствие учащегося на время урока согласно расписанию (Google Meet и Google Classroom). При отсутствии уважительных причин пропуска, 10 пропусков могут стать основанием для отчисления учащихся.

4) Контролировать выполнение всех заданий учащегося.

5) Организовать полноценное питание учащегося (завтрак, обед, полдник).

6) Соблюдать санитарно-гигиенические нормы (проветривать комнату и тд).

7) Ограничить времяпровождение учащегося перед компьютером (использовать компьютер только в учебных целях, исключить видеоигры, просмотр социальных сетей и чатов). Проводить зарядку для глаз на регулярной основе.

8) Обеспечить безопасность учащегося через непосредственное нахождение учащегося дома (исключить возможности сбора учащихся для совместного времяпровождения, выполнения задания, получения дополнительной информации и т.д.)

Приложение 1

к Инструкции по дистанционному обучению учащихся  
филиала «Назарбаев Интеллектуальной школы  
города Нур-Султан» автономной организации  
образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

**Правила техники безопасности при работе за компьютером**

1. Монитор должен располагаться на расстоянии 50-60 см от лица и иметь такой угол наклона, чтобы пользователь видел изображение немного сверху. Необходимо отрегулировать освещение рабочего места с тем, чтобы на экране не было бликов. Есть смысл время от времени пользоваться глазными каплями, обладающими увлажняющими действиями.

2. Высоту стола и сиденья стула подбирать в соответствии с ростом учащегося и так, чтобы кисти рук, лежащие на столе, не располагались под углом к предплечью. Ступни должны полностью опираться на пол.

3. Нельзя оставлять вокруг рабочего места беспорядочно лежащие провода и кабели. Перед тем, как производить очистку компьютера от пыли, надо отключить его от электросети.

4. Поверхности мышки и клавиатуры нужно регулярно протирать дезинфицирующими растворами или влажными салфетками.

Приложение 2

к Инструкции по дистанционному обучению учащихся  
филиала «Назарбаев Интеллектуальной школы  
города Нур-Султан» автономной организации  
образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

### 1. Недельная нагрузка по предмету

В дистанционном обучении формат проведения урока согласно недельной нагрузке по предмету представлен в таблице 1:

Таблица 1. Недельная нагрузка по предмету (8-10 классы)

Недельная нагрузка по предмету	Недельная нагрузка урока в приложении Google Meet	Недельная нагрузка урока в приложении Google Classroom
1 час*	1 урок	-
2 часа*	1 урок	1 урок
3 часа	1 урок	2 урока
4 часа*	2 урока	2 урока

**\*при проведении урока ссылайтесь на четные и нечетные недели**

При этом ежедневное количество уроков с использованием приложения Google Meet не должно превышать 4 урока в классе.

Учащиеся 7-х, 11-12-х классов изучают все предметы только в режиме онлайн.

Таблица 2. Недельная нагрузка по предмету (7, 11-12 классы)

Недельная нагрузка по предмету	Недельная нагрузка урока в приложении Google Meet	Недельная нагрузка урока в приложении Google Classroom
1 час*	1 урок	-
2 часа*	2 урока	-
3 часа	3 урока	-
4 часа*	4 урока	-

### 2. Рекомендации при планировании онлайн уроков для учителей

- Необходимо создать один раз группы с учениками по предметам в приложениях Google Meet и Google Classroom.
- Совместно с коллегами вносить изменения в учебную программу в Атлас Рубикон.

- Совместно с коллегами разработать планы уроков.
- Встречи по горизонтальному планированию, заседание кафедры проводится в режиме онлайн с использованием приложения Google Meet.
- Использовать утвержденный шаблон урока по МҮР и ДР.

### **3. Рекомендации по организации учебного процесса**

- В процессе планирования заданий необходимо учесть особенности преподавания и обучения в программах МБ, т.е. концепты (предметные, ключевые), глобальный контекст, основную идею исследования, вопросы исследования, профайл учащегося МБ, связь с Теорией Познания и международным мышлением.
- Обучение должно соответствовать дидактическим принципам обучения: объективности, научности, связи теории с практикой, последовательности, систематичности, доступности при необходимой степени трудности, наглядности, разнообразия методов, активности обучаемых, прочности усвоения знаний, умений и навыков в сочетании с опытом творческой деятельности.
- Применять дифференцированные подходы с учетом особенностей и потребностей учащихся в процессе обучения.

### **4. Урок в Google Meet**

- В начале урока учитель в обязательном порядке отмечает присутствие учащихся в системе Out of 7. Куратор в начале каждого урока проверяет посещаемость учащихся, при отсутствии учащегося, выясняет причину пропуска.
- Учитель должен убедиться в том, что все присутствующие учащиеся находятся в онлайн режиме и готовы начать процесс обучения.
- При отсутствии технической возможности подключения учащегося к дистанционному обучению, проводится обязательная видеозапись проведенного урока с сохранением данного видеурока на Google диске, для самостоятельного изучения учебного материала.
- Учитель ведет учет посещаемости уроков учащимися. При пропуске ученика учитель совместно с куратором/психологом выясняет причины отсутствия (технические неполадки, отсутствие интернета, состояние здоровья учащегося, намеренный пропуск). При отсутствии уважительных причин для пропуска, 10 (десять) пропусков могут стать основанием для отчисления учащихся.
- Учитель в конце каждого урока проводит формирующее задание с целью выяснения того, насколько каждый из учащихся понял представленную тему (зависимости от предмета).
- Учителю необходимо предоставить обратную связь (устную/письменную) на все виды заданий.

- Использовать разнообразные ресурсы для качественного преподавания и обучения доступные для учащихся и учителей.
- В случае отсутствия какого-либо ресурса предложить учащимся альтернативные пути выполнения заданий.
- Учитывать возрастные и психологические особенности учащихся при разработке заданий, установке сроков выполнения заданий, определении видов заданий и выборе ресурса для обучения.
- Предоставлять учащимся возможности для индивидуального обучения (student-centered learning).
- Согласовывать четкие требования с учениками касательно сдачи констатирующих работ (единое время, форма работы). Все работы должны загружаться только на платформу Google Classroom. Работы, отправленные на альтернативные источники (почта Gmail, Google Disc) **приниматься не будут**.
- Исключить разработку и сдачу проектов, требующих физического присутствия во время командной работы.
- Учитель в случае технических затруднений по освоению новой темы учащимися подключается в онлайн-режиме к дополнительному занятию заранее обговорив время и дату.
- Практические и лабораторные работы проводятся в виртуальном режиме.
- Внешний вид учителя - классическая форма одежды.

### 5. Урок в Google Classroom

- Учитель в начале урока, согласно школьному расписанию, приветствует учащихся (письменно) в Google Classroom и загружает необходимые материалы и четкие инструкции для выполнения заданий не более 30 минут.
- При планировании урока учитель определяет минимальные ожидаемые результаты (Например: выполнение заданий, ответ на вопросы и тд.) для того, чтобы отметить присутствие учащегося в системе Out of 7.
- Посещаемость отмечается в конце учебного занятия.
- Предоставить индивидуальную письменную обратную связь на каждого учащегося на все виды заданий до следующего урока.